СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании трудового коллектива
от 01.09. 2015 протокол №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №176»
от 01.09. 2015 № 23/1-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных работников, воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №176» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №176»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о защите персональных данных работников, воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №176» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №176») (далее – Положение), разработано на основе и во исполнение часта 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», положений главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации и от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Устава МБДОУ «Детский сад №176» (далее - МБДОУ) и регламентирует порядок работы с персональными данными работников, воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ.

1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод работников, воспитанников и родителей (законных представителей) при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. При определении объема и содержания персональных данных работников, воспитанников и родителей (законных представителей) администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», положений главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных

работников», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", постановлениями Правительства РФ №687 от 15.09.2008 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" и №781 от 17.11.2007 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" и Кодекса РФ об административных правонарушениях.

1.4. Обработка персональных данных осуществляется на основании включения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №176» общеразвивающего вида в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных.

1.5. В настоящем положении используются следующие понятия и определения:

- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №176» общеразвивающего вида
- персональные данные – информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, необходимая МБДОУ в связи с трудовыми отношениями (персональные данные работников), оказанием образовательных услуг отношениями (персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей)).

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Понятие персональных данных

Персональные данные работника – информация, необходимая МБДОУ в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника.

Персональные данные воспитанников – информация, необходимая МБДОУ в связи с образовательными отношениями и касающиеся конкретного воспитанника и родителей (законных представителей).

2.2. Категории обрабатываемых персональных данных:

Работники, воспитанники и родители (законные представители) МБДОУ:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- данные свидетельства о рождении;
- адрес места жительства;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- образование;
- квалификация;
- специальность;

- сведения о трудовом и общем стаже;
- условия трудового договора;
- занимаемая должность;
- сведения о работе;
- сведения о заработной плате;
- рекомендации, характеристики;
- наличие судимости;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- домашний телефон;
- сотовый телефон;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным работника, воспитанника, родителей (законных представителей).

2.3. Документы, содержащие персональные данные являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

3. ОБЯЗАННОСТИ

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №176» общеразвивающего вида при работе с персональными данными обязано соблюдать следующие общие требования:

3.1. Обрабатывать персональные данные работника, воспитанника, родителей (законных представителей) исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов. Содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества. Персональные данные воспитанника, родителей (законных представителей) для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом города Барнаула единого интегрированного банка данных детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством использования достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы,

в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение до окончания образовательных отношений.

3.2. Руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормами действующего законодательства при определении содержания обрабатываемых персональных данных.

3.3. Получать персональные данные непосредственно у субъекта персональных данных.

Получение и дальнейшая обработка персональных данных работников, воспитанников, родителей (законных представителей) у третьих лиц, возможно только при уведомлении работников, родителей (законных представителей) об этом заранее и с их согласия.

В уведомлении о получении персональных данных у третьих лиц должна содержаться следующая информация:

а) о целях получения персональных данных;

б) о предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) о характере подлежащих получению персональных данных;

г) о последствиях отказа работника, родителя (законного представителя) дать письменное согласие на их получение

3.4. Не допускать обработку специальных категорий персональных данных работника, воспитанника, родителя (законного представителя) воспитанника касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Предоставлять работнику, родителю (законному представителю) воспитанника информацию, касающуюся обработки их персональных данных.

3.6. Сообщать по письменному запросу работника или его законного представителя, родителя (законного представителя) воспитанника информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставлять возможность ознакомления с ними при обращении работника либо их законных представителей в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

3.7. Разъяснять работнику, родителю (законному представителю) воспитанника юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом.

3.8. Обеспечивать защиту персональных данных работника, воспитанника, родителя (законного представителя) от неправомерного их использования или утраты за счет собственных средств, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Иметь подтверждение всех изменений персональных данных соответствующими документами.

3.10. Не сообщать персональные данные работника, воспитанника, родителя (законного представителя) третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, воспитанника, а также в случаях, установленных действующим законодательством.

3.11. Предупреждать лиц, получающих персональные данные работника, воспитанника, родителя (законного представителя) о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

3.12. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №176» общеразвивающего вида запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении работников, воспитанников, родителей (законных представителей) или иным образом затрагивающих их права и законные интересы. Принятие данного решения возможно только при наличии согласия в письменной форме работников, родителей (законных представителей).

3.13. Разрешать доступ к персональным данным только лицам, перечисленным в разделе 7 настоящего положения, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы при выполнении конкретных функций.

Работники и их представители, родители (законные представители) должны быть ознакомлены под расписку с документами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №176» общеразвивающего вида, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах, обязанностях и ответственности в этой области.

3.14. Передавать персональные данные работника их законным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными законными представителями их функций.

3.15. В случае достижения цели обработки персональных данных муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №176» обязано незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя.

3.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4. ОБЯЗАННОСТИ работника, родителя (законного представителя) воспитанника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №176» общеразвивающего вида

Работник, родитель (законный представитель) воспитанника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №176» общеразвивающего вида обязан:

4.1. По требованию МБДОУ «Детский сад №176» предоставлять ему необходимый перечень достоверных, подтвержденных документально персональных данных, перечень которых предусмотрен п. 2.2 настоящего положения.

4.2. Своевременно, в течение пяти рабочих дней, сообщать об изменении своих персональных данных.

4.3. Предоставлять МБДОУ «Детский сад №176» сведения о своих персональных данных на протяжении всей своей трудовой деятельности или на протяжении образовательный отношений.

4.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5. ПРАВА муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1176» общеразвивающего вида, КАК ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №176» общеразвивающего вида вправе:

5.1. Запрашивать персональные данные работников, воспитанников, родителей (законных представителей) с целью их последующего обновления в документах.

5.2. Проверять достоверность предоставляемых работником, родителей (законных представителей) воспитанников персональных данных.

5.3. Контролировать своевременность предоставляемых работником, родителем (законным представителем) персональных данных.

5.4. Использовать иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6. ПРАВА работника, родителя (законного представителя) воспитанника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №176» общеразвивающего вида

Работник, родитель (законный представитель) имеют право:

6.1. По письменному запросу безвозмездно получать информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные в течение десяти рабочих дней со дня подачи этого запроса в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №176» общеразвивающего вида.

6.2. Требовать от МБДОУ «Детский сад №176» исправления, исключения и дополнения всех неверных или неполных персональных данных, а также оповещения обо всех изменениях лиц, которым ранее были сообщены неверные персональные данные.

6.3. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие МБДОУ «Детский сад №176» при обработке и защите его персональных данных в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.4. Определять представителей для защиты своих персональных данных.

6.5. Использовать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

7.1. Внутренний доступ (работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №176» общеразвивающего вида).

Доступ к персональным данным работников, воспитанников, родителей (законных представителей) имеют следующие должностные лица, непосредственно использующие персональные данные в служебных целях:

а) заведующий;

б) старший воспитатель;

в) делопроизводитель;

г) воспитатели групп;

7.1.1. Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные работника, воспитанника, родителя (законного представителя), которые необходимы им для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц. Все остальные работники имеют право на полную информацию только о своих персональных данных и обработке этих данных. Список рассматриваемых уполномоченных лиц определяется в Приказе «Об организации работы с персональными данными».

7.1.2. Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

7.1.3. В случае смерти работника согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники работника, если такое согласие не было дано работником при его жизни.

7.2. Внешний доступ (другие организации).

Персональные данные вне организации могут представляться в государственные и негосударственные функциональные структуры в соответствии с требованиями действующего законодательства:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;

- военные комиссариаты;
- фонд социального страхования Российской Федерации (его филиалы);
- управления Пенсионного Фонда Российской Федерации;
- управление федеральной налоговой службы.

Персональные данные работника (в том числе, уволенного), воспитанника, могут быть предоставлены другим организациям по письменному запросу на бланке организаций с приложением заверенной копии заявления работника, родителя (законного представителя) о согласии предоставления персональных данных соответствующей организации.

7.2.1. Предоставление сведений о персональных данных работников, воспитанников, родителей (законных представителей) без соответствующего их согласия возможно в следующих случаях:

а) в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья;

б) при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона «Об оперативно-розыскных мероприятиях»;

в) при поступлении официальных запросов из налоговых органов, органов Пенсионного Фонда России, органов Федерального социального страхования, судебных органов.

7.2.2. Предоставление другим организациям сведений о гражданах Российской Федерации без соответствующего их согласия возможно в следующих случаях:

а) в целях выполнения функций муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №176» общеразвивающего вида;

б) в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья граждан РФ;

в) при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона «Об оперативно-розыскных мероприятиях»;

г) при поступлении официальных запросов из налоговых органов, органов Пенсионного Фонда России, органов Федерального социального страхования, судебных органов.

7.2.3. Субъект персональных данных, о котором запрашиваются сведения, должен быть уведомлён о передаче его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно в силу форс-мажорных обстоятельств, а именно: стихийных бедствий, аварий, катастроф.

7.2.4. Запрещается передача персональных данных в коммерческих целях без их согласия.

8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Защита персональных данных работников от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств МБДОУ «Детский сад №176» в порядке, установленном федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №176» общеразвивающего вида при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

8.3. Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №176» общеразвивающего вида и третьими лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

8.4. В случае, если муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №176» общеразвивающего вида, на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

8.5. При передаче персональных данных работников, воспитанников, родителей (законных представителей) Российской Федерации третьим лицам, в том числе представителям работников, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, ограничивать передаваемую информацию только теми персональными данными работников, которые необходимы для выполнения третьим лицами своих функций.

8.6. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

8.7. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации (в том числе шифровальные (криптографические) средства, средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных), а также используемые в информационной системе информационные технологии. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

8.7. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных,

возлагается на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №176» общеразвивающего вида.

8.8. Личные дела, трудовые книжки, карточки- лицевые счета работников, личные дела воспитанников, должны храниться в запираемых шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, воспитанников, родителей (законных представителей) несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии со ст. 13.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;
б) выговор;
в) предупреждение о неполном должностном соответствии;
г) освобождение от занимаемой должности;
д) увольнение.

9.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9.3. Копия приказа о применении к работнику дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается работнику под расписку в течение пяти дней со дня издания приказа.

9.4. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.