

02. Воспитательно-образовательная работа

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №176»
на 2025-2026 учебный год

Хранить: постоянно
Ст. 285 а 294 ТП

ПРИНЯТ:
на заседании
Педагогического совета
протокол № 3
от 26.08.2025



Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №176»
на 2025 -2026 учебный год

Барнаул
2025 г.

Содержание годового плана работы МБДОУ «Детский сад №176»

№	Название раздела	Страница
	Пояснительная записка	4
1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения за 2024-2025 учебный год.	6
2.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	22
3.	Цель и задачи воспитательно-образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год	22
4.	Управление МБДОУ	22
4.1.	Административные совещания	22
4.2.	Заседания Педагогического совета	26
4.3.	Заседания Управляющего совета	31
4.4.	Заседания Попечительского Совета	32
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	33
4.6.	Работа с обслуживающим персоналом	34
5.	Методическая деятельность	36
5.1.	Мероприятия методической службы с педагогами	36
5.2.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	38
5.3.	Открытые просмотры совместной деятельности с детьми	38
5.4.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	39
5.5.	Мероприятия по проведению аттестации педагогической работников	40
5.6.	Мероприятия ППк (психолого-педагогический консилиум)	41
5.7.	Мероприятия по развитию нормативно-методической базы	42
5.8.	Мероприятия по организации предметно-пространственной среды и оснащению учебно-дидактической базы	43
6.	Организационно – педагогические мероприятия с детьми	43
6.1.	Массовые мероприятия	43
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	51
7.	Мероприятия по взаимодействию с семьёй	51
7.1.	Родительские собрания (общие, групповые).	52
7.2.	Мероприятия взаимодействия с родителями (выставки, праздники, конкурсы)	54
7.3.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	59
8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	60
8.1.	Работа с воспитанниками, не посещающими МБДОУ	60
8.2.	Мероприятия Консультационного пункта	60
9.	Мероприятия на летний оздоровительный период	62
10.	Взаимодействие с социальными институтами	78
11.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	81
12.	Инновационная деятельность коллектива	90
13.	Система внутриучрежденческого контроля	90
14.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	98

Пояснительная записка

Общие сведения об организации

общая информация	
Официальное наименование дошкольного образовательного учреждения (по уставу)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №176» (далее - Учреждение)
вид МБДОУ	общеразвивающий вид
Учредитель	Комитет по образованию г. Барнаула
год основания	1963 год
юридический адрес	656904, Алтайский край, г. Барнаул, с. Лебяжье, ул. Опытная станция 1А
телефон	67-95- 62
адрес электронной почты	mdou176@yandex.ru
адрес сайта	http: www.ds176.inkaut.ru
должность руководителя	заведующий МБДОУ «Детский сад №176»
фамилия, имя, отчество руководителя	Мингалёва Ольга Борисовна
основные показатели	
вид, категория дошкольного образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №176»
характеристика микрорайона	Город Барнаул, село Лебяжье, «Опытная станция». Наличие зеленого массива: березовая роща, сельскохозяйственные поля, озеро. Ближайшие образовательные учреждения: МБОУ «СОШ №93» Культурно-массовые объекты: почтовое отделение; торговый центр «Коробейник». Административные объекты: Лебяжинская сельская администрация.
материально-техническое обеспечение	Здание: типовое, одноэтажное, кирпичное; крыша: двухскатная; наличие систем: отопление (центральное, водяное); очистка (выгребная яма, мусоросборники); водоснабжение холодное (центральное); водоснабжение горячее (водонагреватель); освещение (наличие электрозащиты); наличие противопожарного инвентаря, сигнализации

социально-бытовое обеспечение	<p>Хозяйственно-бытовое обслуживание: прачечная, складские помещения, овощехранилище.</p> <p>Условия питания: пищеблок.</p> <p>Кабинеты: кабинет заведующего.</p> <p>Общежития: групповые – 3, спальни – 1, приёмные – 3 туалетные комнаты – 3.</p> <p>Медицинское обслуживание: медицинский кабинет.</p> <p>Объекты физического и музыкально-творческого развития: Музыкально-физкультурный зал.</p> <p>По проектной мощности здания МБДОУ могут посещать 55 детей</p>
количество групп	3
состав детей	всего 75

Сведения об основных нормативных документах

Нормативный документ	Сведения о документе
Устав	Дата регистрации: 28.12.2018 утвержден приказом комитета по образованию г. Барнаула 20.12.2018 №2574 –осн.
ОГРН	1022201775793
Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ	серия 22 №003738815 дата регистрации 21 октября 1997г.
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	серия 22 №003555029 дата регистрации 06 октября 2000г.
ИНН	2225043078
Свидетельство о землепользовании	серия 22 АБ №601204 дата выдачи 30 января 2009 г.
Свидетельство о государственной регистрации права	Здание детского сада: серия 22 АГ №580907 дата выдачи 26 марта 2013г. Здание овощехранилища: 22 АГ №579900 дата выдачи 26 марта 2013 г.
Акт о приемке собственности в оперативное управление	Постановление администрации Центрального района города Барнаула от 21.10.1997 №1/147
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	серия 22 ЛО1 №0001171 № 230 от 21 апреля 2014г.
Санитарно-эпидемиологическое заключение на методики, программы и режим воспитания	№ 22.01.05.110.Т.000987.12.05 от 02.12.2005
Санитарно-эпидемиологическое заключение на здания, строения, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество	№ 22.01.05.000.М.000237.02.02 от 09.02.2012
Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	№ 590067 от 25.03.2009

Годовой план работы на 2025-2026 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования Учреждения, проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за 2024-2025 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни Учреждения предусматривает непрерывность и последовательность всего воспитательно-образовательного процесса, приоритетные направления развития образования:

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2025-2026 учебный год, спланированы разделы деятельности Учреждения: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание взаимодействия с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности.

При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы Учреждения.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами Учреждения. Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета.

I. Проблемно – ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2024-2025 учебный год.

1.1. Проблемно-ориентированный анализ выполнения годовых задач, оставленных перед коллективом на 2024-2025 учебный год

Задача	Повысить эффективность взаимодействия с семьями воспитанников Учреждения на основе сотрудничества и партнерства.
Мероприятия	<p>Организована работа по подготовке и проведению тематического Педагогического совета «Повышение качества образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении посредством эффективного взаимодействия с семьями воспитанников»</p> <p>Проведены с педагогами мероприятия по повышению профессиональной компетентности:</p> <ul style="list-style-type: none">консультация «Особенности и проблемы взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в условиях реализации ФОП ДО»;практикум «Эффективные формы взаимодействия с родителями в соответствии с ФОП ДО и ФГОС»;консультация «Технология подготовки и проведения родительских собраний в ДОУ». <p>Проведен тематический контроль «Особенности организации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников Учреждения».</p> <p>Организован смотр – конкурс «Лучший информационный родительский уголок».</p> <p>Организован просмотр совместных мероприятий с родителями в рамках проведения Неделя педагогического мастерства «Единое образовательное пространство - детский сад-семья».</p> <p>Разработано и проведено анкетирование родителей «Семья. Досуг и традиции в вашей семье».</p> <p>Разработано и проведено анкетирование воспитателей «Мои плюсы и</p>

	минусы в общении с родителями».
Положительные результаты	<p>Повышение уровня профессиональной компетенции воспитателей по вопросам взаимодействия с родителями.</p> <p>Повышение качества проведения совместных мероприятий с родителями и детьми, направленных на улучшение образовательного процесса и формирование педагогической культуры.</p> <p>Повышение активности родителей в жизнедеятельности Учреждения, участия в совместных мероприятиях.</p>
Проблемы	<i>Уровень профессиональной компетентности педагогов по осуществлению взаимодействия с родителями по вопросам воспитания и развития детей требует постоянного усовершенствования.</i>
Перспективы	<p>Прохождение курсов повышения квалификации по знакомству и внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.</p> <p>Организация просветительской деятельности родителей по проблеме развития игры детей дошкольного возраста.</p> <p>Использование разнообразных форм сотрудничества с семьей, в целях создания единого воспитательно-образовательного пространства.</p>
Задача	Создать условия для развития творческих способностей детей дошкольного возраста в изобразительной деятельности.
Мероприятия	<p>Организована работа по подготовке и проведению тематического Педагогического совета «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию изобразительной деятельности с детьми».</p> <p>Проведены с педагогами мероприятия по повышению профессиональной компетентности:</p> <p>консультация – презентация «Особенности развития декоративного творчества в разных возрастных группах»;</p> <p>практикум «Создание условий для самостоятельного и свободного экспериментирования с нетрадиционными материалами»;</p> <p>мастер-класс «Развитие художественно-творческих способностей детей посредством использования нетрадиционных техник рисования и аппликации».</p> <p>Проведен тематический контроль «Эффективность работы Учреждения по организации изобразительной деятельности с детьми дошкольного возраста».</p> <p>Разработан и проведен опрос воспитателей по определению уровня компетенций в области художественно-эстетического развития детей.</p> <p>Разработано и проведено анкетирование родителей по выявлению интереса ребенка к изобразительной деятельности.</p> <p>Организован смотр-конкурс на лучшее оснащение центра творчества.</p> <p>Пополнены центры творчества нетрадиционным материалом для изобразительной деятельности, наглядными пособиями (репродукции картин, образцы рисования).</p> <p>Организован просмотр совместной изобразительной деятельности с детьми в рамках проведения недели педагогического мастерства «Где художник – там добро».</p>
Положитель-	Наблюдается повышение профессиональных компетенций педагогов в

ные результаты	<p>вопросах организации изобразительной деятельности с детьми.</p> <p>Проявление интереса детей к нетрадиционному рисованию.</p> <p>Развитие творческих способностей детей посредством организации изобразительной деятельности.</p> <p>Проявление творческой активности детей в конкурсном движении различных уровней.</p>
Проблемы	<i>Какие формы образовательной деятельности будут способствовать развитию художественно - творческих способностей детей дошкольного возраста?</i>
Перспективы	Организация выставок изобразительного искусства для развития художественно - творческих способностей детей.
Задача	Продолжить работу по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов Учреждения по проблеме развития предметно-пространственной среды в Учреждении в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО.
Мероприятия	<p>Организована деятельность по подготовке и проведению занятий семинара - практикума «Создание развивающей предметно-пространственной среды в Учреждении в соответствии ФОП».</p> <p>Дискуссия «Современные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в Учреждении в контексте ФОП ДО и ФГОС».</p> <p>Практикум «Как оборудовать центры детской активности в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения».</p> <p>Практикум «Организация работы по созданию мини-музея в дошкольном образовательном учреждении».</p>
Положительные результаты	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по проблеме создания развивающей предметно-пространственной среды в Учреждении в соответствии ФОП.
Проблемы	<i>Как организация предметно-пространственной среды влияет на развитие сюжетно-ролевой игры, пробуждения интереса детей к знакомству с художественной литературы?</i>
Перспективы	Привлечение педагогов к совершенствованию предметно-пространственной среды в целях развития игровой деятельности (сюжетно-ролевые игры), пробуждения у детей читательского интереса.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

Обеспечена методическая помощь воспитателям по разработке календарно-тематических планов, конспектов занятий, сценариев досугов и совместных мероприятий с родителями. Проведено внедрение рабочей программы воспитания в образовательный процесс Учреждения.

Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов посредством проведения разнообразных форм методической службы в Учреждении.

Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации, участию в методических объединениях.

Вывод:

Деятельность педагогического коллектива по реализации задач годового плана можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показало, что необходимо продолжить работу с учетом намеченных перспектив.

1.2. Педагогические кадры.

Анализ работы с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций

Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100 %, 8 педагогов из них: воспитателей – 6 (в том числе старший воспитатель), музыкальных руководителей – 2. Вакансия одного воспитателя.

Сведения о педагогических кадрах

По уровню образования:		
Образование	Количество человек	%
высшее	3	37,5%
из них, педагогическое	3	37,5%
среднее профессиональное	5	62,5%
из них, педагогическое	5	62,5%
Обучается педагогов в настоящее время	0	0
в том числе, педагоги, получающие переквалификацию	0	0
По стажу работы:		
Педагогический стаж	Количество человек	%
До 5 лет	1	12,5%
из них молодых специалистов (педагогический стаж до 3 лет)	1	12,5%
5-10 лет	1	12,5%
10-20 лет	2	25%
20 лет и более	3	37,5%
По квалификационным категориям:		
Квалификационная категория	Количество человек	%
Высшая	4	50%
Первая	3	37,5%
Соответствие занимаемой должности	0	0
Без категории	0	0

Сведения о прохождении курсов повышения квалификации педагогических работников в 2024-2025 учебном году

В Учреждении для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогов обеспечены условия для прохождения аттестации педагогическими работниками и повышения квалификации. Разработан перспективный план по аттестации и повышения квалификации. Сроки аттестации не нарушены. Имеются необходимые нормативные документы по аттестации педагогических кадров. Ведутся журналы регистрации документов по аттестации педагогических работников на квалификационные категории; производится запись об установлении квалификационной категории,

ознакомлении педагога с приказом об установлении квалификационной категории. Аттестационные дела хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

Административный и педагогический персонал 1 раз в 3 года в соответствии с планом проходят курсы повышения квалификации. По состоянию на 01.09.2025 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации, что позволяет обеспечить реализацию образовательных задач в Учреждении в соответствии с современными требованиями.

В течение 2024 года повысили квалификацию педагоги:

№	ФИО педагога	должность	Организация, дата, количество часов, тема курсов,
1.	Пяткова Л.П.	Старший воспитатель	ООО «Высшая школа делового администрирования», г. Екатеринбург, 15.10.2024, 72 часа, «Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО»
2.	Кашперова Е.В.	Воспитатель	ООО «Высшая школа делового администрирования», г. Екатеринбург, 28.01.2025, 72 часа, «Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО»

Итоги аттестации в 2024-2025 учебном году

Для педагогов МДОО было организовано знакомство с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 23.08.2024 №837 «Об утверждении форм документов, рекомендуемых для использования педагогическими работниками Алтайского края, претендующих на установление квалификационной категории без ограничения срока ее действия». Для соблюдения сроков аттестации педагогов был составлен график приема документов педагогических работников, претендующих на установление первой/высшей квалификационных категорий без ограничения срока ее действия.

На основании пунктов 8.2.10. (2024 г.), 8.2.6 (2025 г.) Регионального отраслевого соглашения по организациям Алтайского края была присвоена без ограничения срока ее действия:

высшая квалификационная категория – 1 педагог;

первая квалификационная категория – 1 педагог.

Поданы документы на аттестацию высшая и первая квалификационная категории – 4 педагога.

Большую роль в повышении профессиональной компетенции педагогов играет самообразование, поэтому всеми педагогами были выбраны темы по самообразованию и в течение года они работали над их изучением и реализацией намеченных мероприятий (педагогами заполняется чек-лист, который позволяет более полно раскрыть и проанализировать работу в рамках самообразования).

Сведения о самообразовании педагогов Учреждения
Активной в 2024-2025 учебном году была работа педагогов по самообразованию:

1.	Белоусова Л.А.	воспитатель	Создание условий для формирования элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста.
2.	Кашперова Е.В.	воспитатель	Развитие речи детей дошкольного возраста
3.	Алексеевко Е.В.	воспитатель	Организация взаимодействия с родителями воспитанников.
4.	Штро С.Н.	воспитатель	Использование эффективных форм сотрудничества с родителями как средство адаптации детей раннего возраста.
5.	Ширяева Н.В.	воспитатель	Сенсорное развитие детей раннего возраста.
6.	Чиркина Л.А.	музыкальный руководитель	Приобщение детей к истокам русской культуры, воспитание способности эстетически воспринимать произведения народного творчества посредством развития исполнительской деятельности.

Информация о реализации проектной деятельности в МБДОУ

В течение учебного года были реализованы проекты:

1.	Музыкально - фольклорный проект «Русская изба»	Чиркина Л.А.
2.	«Мамы разные нужны», «Новогодний адвент-календарь», «Была война. Была Победа»	Белоусова Л.А, Пяткова Л.П.
3.	«Семейные традиции»	Штро С.Н., Ширяева Н.В.

Информация о деятельности методической службы

Методическая служба организована с ориентацией на современные тенденции развития дошкольного образования, на выполнение государственных стандартов дошкольного образования.

В 2024-2025 учебном году была организована работа по оказанию педагогам своевременной методической и консультационной помощи по проблемам реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП; творческого развития детей в изобразительной деятельности; организации взаимодействия с семьями воспитанников в соответствии с ФОП ДО; обеспечению современной информацией об инновационных технологиях, альтернативных методических пособиях, авторских разработках.

В ходе реализации годовых задач были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и музыкальному руководителю по разработке календарно-тематических планов, проектов, конспектов занятий, праздников и досугов.
2. Разработан консультативно-рекомендательный материал по обогащению информационных центров для родителей, центров творчества, оформления дидактических игр и пособий.
3. Разработан консультативно - рекомендательный материал по применению кейс – технологии в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста, организации

с детьми нейрогимнастики как средства здоровьесбережения детей дошкольного возраста, подготовки и проведения родительских собраний в Учреждении.

4. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в совместных мероприятиях.

5. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов.

6. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям к участию в профессиональных и творческих конкурсах.

7. Воспитатели, узкие специалисты приняли активное участие в проведении методических мероприятий:

дискуссия «Современные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ в контексте ФОР ДО И ФГОС» (все педагоги);

практикум «Как оборудовать центры детской активности в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ» (Штро С.Н., воспитатель);

практикум «Организация работы по созданию мини-музея в дошкольном образовательном учреждении» (Алексеев Е.В., воспитатель);

мастер-класс «15 требований к мультимедийной презентации для детей» (Штро С.Н., воспитатель);

консультация «Особенности и проблемы взаимодействия педагогического коллектива семьями воспитанников в условия реализации ФОР ДО» (Белоусова Л.А., воспитатель);

практикум «QR-код как способ повышения психолого-педагогической компетентности родителей» (Пяткова Л.П., старший воспитатель);

практикум «Эффективные формы взаимодействия с родителями в соответствии с ФОР ДО и ФГОС» (Пяткова Л.П., старший воспитатель; Кашперова Е.В., воспитатель);

деловая игра «Технология подготовки и проведения родительских собраний в ДОУ» (Ширяева Н.В., воспитатель);

консультация «Создание условий для самостоятельного и свободного экспериментирования с художественными материалами» (Алексеев Е.В., воспитатель);

консультация – презентация «Особенности развития декоративного творчества в разных возрастных группах» (Кашперова Е.В., воспитатель);

мастер-класс «Развитие художественно-творческих способностей детей посредством использования нетрадиционных техник рисования и аппликации» (все педагоги);

практикум «Организация разных видов игр в летний период» (Ширяева Н.В., воспитатель).

Вывод:

Анализ педагогического состава Учреждения позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка.

В 2024-2025 учебном году уровень профессиональной компетентности педагогов удалось повысить за счёт проведённых семинарских занятий, разнообразных практических форм деятельности методической службы, работы по самообразованию, реализации проектной деятельности с воспитанниками и родителями.

Методическая служба осуществлялась в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

Перспектива:

В 2025-2026 учебном году необходимо активизировать работу по
- пробуждению интереса детей к художественной литературе, созданию условий для развития самостоятельной игровой деятельности (сюжетно-ролевые игры, игры – драматизации, режиссерские игры);

повышению уровня профессиональной компетенции педагогов по проблеме организации просветительской деятельности в рамках реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) для оказания родителям адресной компетентной помощи по развитию, обучению и воспитанию детей;

использованию эффективных приемов проведения занятий с детьми, применения современных технологий развития детской субъектности.

1.3. Анализ достижений педагогов Учреждения

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах различного уровня, представляли опыт на методических объединениях педагогов ОО города Барнаула, педагогам МБДОУ.

Информация об участии педагогов в конкурсах

В 2024-2025 учебном году педагоги МБДОУ принимали участие в профессиональных и конкурсах:

всероссийский педагогический конкурс «Калейдоскоп средств, методов и форм» (диплом за 3 место);

всероссийский конкурс «Лучшие педагогические практики в системе образования» в рамках реализации приоритетного национального проекта Образование (благодарность за участие);

всероссийский профессиональный педагогический конкурс «Лучшая методическая разработка педагога в контексте современного образования» (Благодарственное письмо);

всероссийский профессиональный конкурс «Лучшее портфолио педагога – 2025 года» (диплом за 2 место).

Педагоги Учреждения активно заинтересовывали воспитанников для участия в конкурсном движении. В течение учебного года воспитанники Учреждения были награждены дипломами победителей и участников в творческих и познавательных конкурсах.

Всероссийский уровень:

конкурс детских рисунков «Профессии родителей» (диплом за 1 место);

творческий конкурс «Космос над нами» (диплом за 1 место).

конкурс чтецов "Победа в наших сердцах", посвященный Дню Победы в Великой Отечественной Войне (грамота за 1 место)

конкурс творческих работ «Удивительный конструктор» (дипломы за 1 и 2 место);

конкурс творческих работ «Зимние забавы» (дипломы за 1 и 2 место);

конкурс творческих работ «День защитника Отечества» (дипломы за 1 и 2 место);

фестиваль-конкурс «Коробейники» (диплом за 1 место).

Региональный уровень:

конкурс творческих работ среди воспитанников образовательных организаций «Осень золотая» (диплом за 2 и 3 место);

конкурс Алтайского края «Веснушки» (диплом за 1 место);

конкурс творческих работ «Вкусный праздник» (диплом за 1 место);
XVII Краевой фестиваль детского фольклорного творчества "Солнцеворот 2025"
(дипломы победителей);

Городской уровень:

конкурс «Колибри» (дипломы за 3 место);
конкурс «Мы по радуге идем» (сертификат участника);
конкурс «Золотые ворота» (сертификат участника);
городской конкурс "Я и мой питомец" (сертификат участника);
городской музыкальный конкурс для детей дошкольного возраста «Лучше всех на свете мамочка моя» (сертификат участника).

Публикации в СМИ, научно - методических изданиях

Статья «Современны формы организации методической деятельности» во всероссийском научно-образовательном журнале «Вестник дошкольного образования».

Статья «Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством изготовления дидактических пособий и игр своими руками» во всероссийском педагогическом журнале «Познание».

Статья «Современные формы по проведению презентации для педагогов» на сайте сетевого образовательного СМИ «Высшая школа».

Статья «Использование здоровьесберегающей технологии «тимбилдинг» с детьми дошкольного возраста» на сайте сетевого образовательного СМИ «Высшая школа».

Статья «Проблемно-игровые методы логико - математического развития детей дошкольного возраста» на сайте сетевого образовательного СМИ «Высшая школа».

Обобщение и трансляция опыта

Всероссийская педагогическая конференция Перспективные технологии и методы в практике современного образования (г. Москва) - опыт "Использование культурных практик в воспитательно - образовательном процессе с детьми дошкольного возраста"

Всероссийская педагогическая конференция «Перспективные технологии и методы в практике современного образования» - опыт «Особенности и проблемы взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в условиях реализации ФОП ДО».

Всероссийская педагогическая конференция «Индивидуализация и персонализация в современном образовании» - опыт «Построение взаимодействия с семьями воспитанников в соответствии с ФОП ДО».

Вывод:

В 2024-2025 учебном году педагоги Учреждения участвовали в профессиональных конкурсах, привлекали воспитанников к участию в детских творческих и познавательных конкурсах.

Проблема

Каким образом повысить профессиональную активность педагогов в представлении педагогического опыта на методических объединениях города Барнаула, публикации статей в научно-методических изданиях и в СМИ?

Перспектива:

Повышение уровня профессионального участия педагогов в конкурсах краевого и городского уровня, в представлении педагогического опыта на методических объединениях города Барнаула, публикации статей в научно-методических изданиях и в СМИ.

1.4. Анализ результатов выполнения образовательной программы дошкольного образования Учреждения

Образовательная деятельность в Учреждении ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования Учреждения (далее – образовательная программа), которая составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Образовательная программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть образовательной программы оформлена с учетом ФОП ДО.

Работа по реализации вариативной части образовательной программы строится на основе парциальных программ:

парциальная программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры», О.Л. Князева, М.Д. Маханева;

парциальная программа «Гражданско-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста на основе приобщения к природе, культуре, истории и традиция родного края «Мы живем в Алтайском крае» (разработчики - педагогический коллектив МДОО).

Образовательная программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

В основу организации образовательной деятельности определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью.

Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также совместной деятельности детей. Образовательная деятельность в Учреждении строится, прежде всего, на индивидуальном подходе к детям, создании благоприятного микроклимата в группе на основе интересного диалогического общения. Содержание образовательной деятельности включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям. Обеспечение достижений запланированных результатов осуществляется:

- в режиме работы Учреждения;
- в организации развивающей предметно - пространственной среды;
- в подборе кадров;
- в особенностях организации и проведения различных мероприятий (непосредственно-образовательной деятельности, совместной деятельности взрослого и ребенка);
- в установлении социального партнерства;
- во взаимодействии с семьей;
- в традициях Учреждения.

Содержание образовательной деятельности в области «Социально – коммуникативное развитие» способствовало успешной социализации детей, развитию общения и нравственному воспитанию, формированию у ребенка представления собственного образа, воспитывало толерантность, заложило азы патриотизма. Формированию навыков самообслуживания, самостоятельности, основ безопасного поведения в мире педагогами уделяется особое внимание: проводятся мероприятия на

закрепление основ безопасного поведения в осеннее – весенний период, при проведении новогодних мероприятий, при возникновении ЧС.

При реализации образовательной области «Познавательное развитие» педагогами использовались различные способы и методы для развития и поддержания познавательных интересов. Содержание занятий «Ознакомление с окружающим миром» способствовали развитию познавательно – исследовательской деятельности, ознакомлению с окружающим миром. Формирование элементарных математических представлений включает в себя работу по формированию умений сравнивать предметы по количеству и счету, ознакомление с формой и геометрическими фигурами, знать счет, а также развивать умение ориентироваться в пространстве и времени.

Развитие речи детей на особом контроле, поэтому содержание этой образовательной области реализовывалось на занятиях, в режимных моментах, при проведении развлекательных и спортивных мероприятий.

Формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности, удовлетворение потребности детей в самовыражении - содержание образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» по направлениям: изобразительная деятельность (рисование, лепка, аппликация); конструктивно – модельная деятельность (конструирование, художественный труд), музыка.

Содержание образовательной деятельности в области «Физическое развитие» решает оздоровительные, образовательные и воспитательные задачи.

В ходе реализации образовательной области педагогами были использованы различные способы, методы и средства для решения этих задач.

В 2024-2025 учебном году была реализована рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы входят в основную часть Образовательной программы, учитывает требования ФОП ДО.

Целью разработки и реализации рабочей программы воспитания является личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальности и создание условий для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества, что предполагает:

- 1) формирование первоначальных представлений о традиционных ценностях российского народа, социально приемлемых нормах и правилах поведения;
- 2) формирование ценностного отношения к окружающему миру (природному и социокультурному), другим людям, самому себе;
- 3) становление первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с традиционными ценностями, принятыми в обществе нормами и правилами.

Реализация цели и задач рабочей программы воспитания осуществлялась по основным направлениям (модулям):

- Патриотическое направление воспитания
- Духовно - нравственное направление
- Социальное направление воспитания
- Познавательное направление воспитания
- Физическое и оздоровительное направление воспитания
- Трудовое направление воспитания
- Этико-эстетическое направление воспитания

Результативность воспитательной работы осуществляется в образовательном процессе Учреждения посредством проектной, творческой, конкурсной, совместной деятельности.

В рамках реализации рабочей программы воспитания педагогами МБДОУ был реализован музыкально - фольклорный проект «Русская изба».

В течение года в целях пробуждения гражданско-патриотических чувств и духовно-нравственного воспитания проведены:

развлечения «Рябинник», «Коляда», «Масленица»,

музыкально-спортивный праздник «Защитником быть - Родине служить»,

музыкально-спортивное развлечение «Мчится ракета к дальним мирам»,

музыкально-поэтический праздник «Пришла весна – весна Победы!»,

выставка военной техники из конструкторов разной категории «Парад военной техники»;

выставка рисунков «Космические просторы»;

выставка поделок из природного материала «Нет краше места на нашей планете».

С целью воспитания любви и уважения к семье организованы:

музыкальный праздник «Чудесный день 8 Марта»,

детский концерт к Дню пожилого человека "Хорошо нам рядышком с бабушкой и бабушкой",

музыкально-игровая программа «Подари улыбку маме»;

выставка поделок из природного материала «Нет краше места на нашей планете»,

фотовыставка «С папой классно!»,

выставка - мастерская творческих работ «Елочная игрушка нашей семьи»,

выставка работ декоративно-прикладного творчества «Я и мама - мастера»;

Отслеживание уровней развития детей осуществляется на основе педагогической диагностики освоения образовательной программы. Формы проведения педагогической диагностики: наблюдения, беседы, итоговые занятия, взаимопосещения.

По результатам проведенного мониторинга выполнения воспитанниками Программы Учреждения, в соответствии с заявленными в программе целевыми ориентирами следует отметить, что программный материал усвоен детьми всех возрастных групп по всем разделам программы. Положительный результат усвоения программного материала составляет 97,34%. В Учреждении 3 ребенка (4%), относящийся к группе риска и не систематически посещающий Учреждения, испытывает трудности в освоение программного материала.

Наблюдается положительная динамика готовности детей к школе, прогнозируемые результаты дальнейшего обучения в школе всех воспитанников положительные.

Общее количество выпускников –12 человек. Количество детей, поступающих в школу в сентябре 2025 года, составило 12 человек.

Уровень сформированности предпосылок учебной деятельности воспитанников подготовительной к школе группы (май 2025 г.)

Возрастная группа	Показатели уровня			
	Высокий	Выше среднего	Средний	Низкий
Группа общеразвивающей направленности №3 (6-7 лет)	38%	29%	33%	0

Уровень сформированности мотивационной готовности к школе воспитанников подготовительной к школе группы (май 2025 г.)

высокая степень: 84%

средняя степень: 16%

Наблюдается положительная динамика готовности детей к школе, прогнозируемые результаты дальнейшего обучения в школе всех воспитанников положительные. Педагоги Учреждения не остаются в стороне и после выпуска детей в

школу, отслеживают результаты обучения детей в школе, поддерживают связь с учителями начальных классов. Многие выпускники имеют устойчивые контакты с коллективом Учреждения (делятся своими достижениями, успехами). Ребята успешно адаптируются к условиям общеобразовательной школы, имеют стабильно высокую успеваемость. По результатам индивидуальных бесед с родителями и отзывов учителей начальных классов МБОУ «СОШ №93», выпускники Учреждения хорошо усваивают школьную программу, родители воспитанников удовлетворены качеством подготовки воспитанников Учреждения к школьному обучению.

Оценка востребованности выпускников.

Выпускники МБДОУ востребованы в образовательные учреждения: МБОУ «СОШ 93» – 6 детей, МБОУ «СОШ 76» - 3 ребенка, иные образовательные организации – 3.

Вывод:

Реализуемая Программа Учреждения и методики, используемые в работе с детьми дошкольного возраста, обеспечивают всестороннее развитие дошкольников, создание условий для формирования готовности ребенка к школе (мотивационный компонент, интеллектуальный).

Перспектива:

Совершенствование качества организации воспитательно-образовательного процесса на основе применения современных эффективных технологий.

1.5. Анализ реализации Программа развития Учреждения

Актуальность разработки Программы развития МБДОУ на 2021-2025г.г. обусловлена пересмотром содержания образования в Учреждения, разработкой и внедрением новых подходов и педагогических технологий.

Программа развития Учреждения на 2021-2025г.г. была разработана исходя из конкретного анализа исходного состояния МБДОУ, территориальной специфики, контингента воспитанников, потребности родителей (законных представителей) воспитанников в образовательных услугах на 2021-2025г.г.. При разработке Программы развития Учреждения на 2021-2025 г.г. педагогическим коллективом был использован проектный метод, при котором совокупность проектов со своими целями, задачами, системой мероприятий, сроками реализации и ресурсами позволяет достичь общих результатов.

В 2024-2025 учебном году педагогический коллектив осуществлял работу по реализации проектов

«Краеведение как средство пробуждения патриотических чувств у детей дошкольного возраста»,

«Повышение профессиональной ИКТ - компетентностей педагогов Учреждения»,

«К здоровью через детский сад» посредством:

организации физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми (оздоровительные досуги, спортивные развлечения, дни Здоровья);

организация фольклорных праздников и развлечений «Коляда», «Рябинник», «Масленица»;

реализации парциальной программы «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева, М.Д. Маханева; парциальной программы «Гражданско-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста на основе приобщения к природе, культуре, истории и традициям родного края «Мы живем в Алтайском крае»;

проведения современных форм методических мероприятий с педагогами Учреждения (мастер-класс «15 требований к мультимедийной презентации для детей»; практикум «QR-код как способ повышения психолого-педагогической компетентности родителей»);

использование ИКТ для подготовки информационного, консультационного и практического материала для родителей;
создание педагогами Учреждения видеофильмов об образовательной деятельности с детьми.

Вывод:

Коллектив осуществляет работу по реализации Программы развития Учреждения.

Перспектива:

Продолжение работы по реализации долгосрочных проектов.

1.6. Анализ организации деятельности по безопасности, охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

В Учреждении созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста.

Все помещения соответствуют санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.

Все воспитанники проходят медосмотры узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №10».

Все дети перед поступлением в Учреждение проходят углубленный медицинский осмотр, на них заводятся медицинские карты, которые хранятся в Учреждении.

Со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом систематически проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности, как в процессе занятий, так и в совместной образовательной деятельности, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья воспитанников.

Согласно разработанной циклограмме воспитатели еженедельно проводят с воспитанниками беседы, игры по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности. В старшем дошкольном возрасте проводятся инструктажи в соответствии с графиком.

В Учреждении имеется оборудованный кабинет медицинской сестры.

В целях повышения профессиональной компетентности педагогов по проблеме сохранения и укрепления здоровья детей в течение 2024-2025 учебного года были проведены: практикум «Организация разных видов игр в летний период».

В процессе образовательной деятельности используются инновационные здоровьесберегающие технологии: технологии обучения ЗОЖ; технологии сохранения и стимулирования здоровья (динамические паузы, пальчиковый игротенинг, гимнастика для глаз и др.); коррекционные технологии (артикуляционная гимнастика).

Разработаны: Паспорт дорожной безопасности, План безопасности, паспорт доступности, План оздоровительных мероприятий,

Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.

На информационных стендах для родителей представлен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья.

Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования с составлением соответствующих актов.

Рациональное питание является обязательным условием нормального роста ребенка. В Учреждение организовано 4-х разовое сбалансированное питание на основе меню, составленного с учетом калорийности, необходимой для дошкольников. Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, варёной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи. При организации питания следуем следующим принципам:

выполнение утвержденного сбалансированного меню;
соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд;
соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания.

Осуществляется круглосуточное дежурство сторожами Учреждения.

В наличии есть АПС, тревожная кнопка.

Вся эта работа осуществляется комплексно, в течение всего дня и с участием всех работников: заведующего, заведующего хозяйством, воспитателей, музыкальным руководителем, поваров, младших воспитателей.

В Учреждении созданы все условия для самостоятельной двигательной активности воспитанников, имеется в наличии совмещенный музыкально-спортивный зал в соответствии СанПиН, физкультурные мини - центры в групповых комнатах, спортивное оборудование на групповых участках.

Воспитатели проводят физкультурные занятия в системе 3 раза в неделю (2 занятия в спортивном зале, 1 на воздухе) в каждой возрастной группе, где комплексно решаются оздоровительные, развивающие и образовательные задачи с учетом физического состояния каждого ребенка.

Воспитателями создаются условия для поддержания двигательной активности детей, проводятся двигательные минутки, динамические паузы, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера, статистического напряжения (после интеллектуальной нагрузки), в течение дня.

Существенное место в решении задач укрепления здоровья занимают различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни здоровья. Они помогают создать оптимальный двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

Сведения о посещаемости за сентябрь 2024 г. - май 2025 г.

Период	Детей по М.З.	Всего детей	Детодни по меню-требованию	Детодни пропущенные по болезни	Средняя заболеваемость	Средняя посещаемость
Май 2025 г.	75	79	335	0	0	4.24
Апрель 2025 г.	75	79	605	87	1.1	7.66
Март 2025 г.	75	79	907	147	1.86	11.48
Февраль 2025 г.	75	79	666	153	1.94	8.43
Январь 2025 г.	75	78	720	96	1.23	9.23
Декабрь 2024 г.	74	77	779	66	0.86	10.12
Ноябрь 2024 г.	74	73	793	114	1.56	10.86
Октябрь 2024 г.	74	73	871	96	1.32	11.93
Сентябрь 2024 г.	74	74	728	93	1.26	9.83

Общее количество детодней пропущенных по болезни с сентября 2024 г. по май 2025 г. – 852.

Средняя заболеваемость с сентября 2024 г. по май 2025 г. – 1,23

Средняя посещаемость с сентября 2024 г. по май 2025 г. -9,31

Вывод:

Коллектив осуществляет работу по сохранению и укреплению здоровья детей, снижению заболеваемости и повышению посещаемости, посредством совершенствования эффективных форм здоровьесбережения и физического воспитания воспитанников Учреждения.

Перспектива:

Совершенствование системы работы, охватывающая всех участников образовательного процесса, которая будет способствовать формированию ценностного и ответственного отношения к здоровью, привычек здорового образа жизни, снижению заболеваемости.

1.7. Анализ взаимодействия с родителями воспитанников и другими организациями

Большое внимание сотрудниками Учреждения уделяется организации взаимодействия с семьями воспитанников. Сотрудничество строится с учетом того, что социализация ребенка осуществляется, прежде всего, в семье, которая является основным проводником знаний, ценностей, отношений. Решение этой задачи коллектив МБДОУ видит в поиске и внедрении новых, современных форм сотрудничества, профилактике социального сиротства и социально опасного положения. Взаимодействие педагогов с родителями проходит через разнообразные формы:

- коллективные: общие собрания, дни открытых дверей, открытые занятия, участие в праздниках, вечерах, наглядная информация, профилактическая и просветительская информация;
- индивидуальные: заключение договора, изучение семейного воспитания, беседы, консультации, советы, рекомендации;
- групповые: групповые собрания, мастер-классы для родителей, советы, рекомендации педагогов.

Родители в течение года принимали участие в жизнедеятельности Учреждения.

Вместе с детьми проявили творчество, активность в совместных мероприятиях:

- выставка поделок из природного материала «Нет краше места на нашей планете»;
- фотовыставка «С папой классно!»;
- выставка - мастерская творческих работ «Елочные фантазии нашей семьи»;
- выставка военной техники из конструкторов разной категории «Парад военной техники»;
- выставка работ декоративно-прикладного творчества «Я и мама - мастера»;
- выставка рисунков «Космические просторы».

В общеразвивающей группе №1 воспитатели заинтересовали родителей участие в совместном проекте, направленного на улучшение адаптации детей раннего возраста к Учреждению посредством проведения родительских встреч, мастер-классов, практикума.

Всего по МБДОУ 76% являются активными участниками всех мероприятий проводимых в МБДОУ.

По итогам анкетирования удовлетворенность родителями качеством образования и развития своего ребёнка в Учреждении составляет - 96% , 4% - затрудняются ответить.

100% родителей устраивает отношение педагогов к ребенку в группе.

94% родителей отметили, что ребенок ходит в детский сад с удовольствием – 54%, 46% - чаще с удовольствием.

100% родителей получают информацию о повседневных событиях в группе, успехах ребенка в обучении и т.п.

Перспектива:

Использование эффективных форм взаимодействия с семьями воспитанников Учреждения на основе сотрудничества и партнерства.

1.8. Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды.

В группах Учреждения воспитанники имеют возможность организовать сюжетно – ролевые, режиссерские, дидактические, творческие и другие игры. Для данных целей в группах оборудованы центры: «Центр познания», «Центр конструирования», «Центр двигательной активности», «Центр игры».

В соответствии с годовыми задачами в групповых помещениях педагогами были пополнены дидактическими играми и пособиями, картотеками, наглядным материалом центры логики и математики; разными видами театров, атрибутами, элементами костюмов - центры театрализованной деятельности.

В музыкально - спортивном зале для проведения образовательной деятельности и культурно-досуговой деятельности имеются: проектор, музыкальный центр, необходимые музыкальные инструменты, дидактические игры; спортивное оборудование и атрибуты: скамейки для лазания, дуги, кубики, мячи, скакалки, гимнастические палки и т.д.

На территории прогулочных участков созданы условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные игровым оборудованием, горками, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

В 2024-2025 учебном году были приобретены учебные пособия, игрушки, разнообразный наглядный, дидактический материал, развивающие настольные игры.

Перспектива:

Дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

Общий вывод:

Анализ деятельности Учреждения за 2024-2025 учебный год показал, что Учреждение находится на стабильном уровне функционирования. Представленные основные итоги деятельности Учреждения свидетельствуют о соответствии качества и доступности предоставляемых образовательных услуг современным требованиям.

Учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами. Педагогический коллектив стабилен.

В Учреждении созданы условия (кадровые, материально - технические) для интеллектуального, физического развития и эмоционального благополучия каждого воспитанника.

Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме. Деятельность по формированию основ финансовой грамотности дает положительную динамику.

Обеспечена безопасность пребывания.

Основные сохраняющиеся проблемы и направления ближайшего развития:

Уровень профессиональной компетентности педагогов по осуществлению просветительской деятельности родителей требует постоянного усовершенствования. Необходимость использования разнообразных эффективных форм развития сюжетно-ролевой игры детей дошкольного возраста.

*Какие современные средства и методы будут обеспечивать пробуждения интереса детей к чтению художественной литературы, развитие сюжетно-ролевой игры?
Какие педагогические технологии будут способствовать активизации детей, проявлению самостоятельности и инициативы?
Каким образом совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду в возрастных группах в соответствии с ФОП ДО?
Каким образом повысить профессиональную активность педагогов в представлении педагогического опыта на методических объединениях города Барнаула, публикации статей в научно-методических изданиях и в СМИ?*

Перспективы развития Учреждения:

Проведение тематических педагогических советов:

«Современные подходы к развитию читательской культуры детей дошкольного возраста»;

«Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка-дошкольника».

Организация методических мероприятий по повышению профессиональной компетенции педагогов по вопросам

приобщения детей к чтению художественной литературы;

развития сюжетно-ролевой игры детей дошкольного возраста;

организации просветительской деятельности родителей в рамках реализации

Программы просвещения родителей (законных представителей) для оказания родителям адресной компетентной помощи по развитию, обучению и воспитанию детей.

Привлечение педагогов к совершенствованию предметно-пространственной среды в целях развития игровой деятельности (сюжетно-ролевые игры), пробуждения у детей читательского интереса.

Организация выставок изобразительного искусства для развития художественно-творческих способностей детей.

Совершенствование качества организации воспитательно-образовательного процесса на основе применения современных эффективных технологий, использования эффективных приемов проведения занятий с детьми

Совершенствование системы работы, охватывающая всех участников образовательного процесса, которая будет способствовать формированию ценностного и ответственного отношения к здоровью, привычек здорового образа жизни, снижению заболеваемости.

Повышение уровня профессионального участия педагогов в конкурсах краевого и городского уровня, в представлении педагогического опыта на методических объединениях города Барнаула, публикации статей в научно-методических изданиях и в СМИ.

Продолжение работы по реализации долгосрочных проектов.

II. Приоритетное направление деятельности Учреждения

Повышение качества воспитательно-образовательной деятельности посредством реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения в соответствии с ФОП и ФГОС ДО.

III. Цель и задачи воспитательно - образовательной деятельности Учреждения на 2025-2026 учебный год

Цель:

Разностороннее развитие детей в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского

народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Повысить качество воспитательно-образовательной деятельности в Учреждении посредством организации просветительской деятельности родителей воспитанников.
2. Совершенствовать систему деятельности педагогов по развитию сюжетно-ролевой игры детей.
3. Активизировать работу педагогов Учреждения по проблеме приобщения детей дошкольного возраста к чтению художественной литературы.
4. Продолжить работу по развитию предметно-пространственной среды в Учреждении в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО.

IV. Управление Учреждением

4.1. Административные совещания

Периодичность проведения: 2 раза в месяц

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Об организации работы Учреждения в 2025-2026 учебном году. 2. Об утверждении плана работы на месяц. 3. О создании условий в Учреждении по охране жизни и здоровья детей. 4. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, профилактике травматизма. О проведении недели безопасности. 5. О подготовке и проведении тарификации. 6. Об организации питания. 7. О подготовке и проведении общего родительского собрания. 8. Об организации контрольной деятельности в Учреждении. 9. О планировании мероприятий и рассмотрении вопросов по реализации Постановления от 10.07.2014 №1472. 10. О результатах контрольной деятельности за месяц.	1 неделя сентября 3 неделя сентября	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол №__ от « » _____ 2025 г.
2.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О результатах выполнения муниципального задания, о посещаемости и заболеваемости по итогам 3 квартала 2025 г. 3. О результатах адаптации воспитанников. 4. О проведении месячника санитарной очистки и благоустройства территории	1 неделя октября 3 неделя октября	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол №__ от « » _____ 2025 г.

	<p>МБДОУ.</p> <p>5. О поступлении родительской оплаты за присмотр и уход за детьми в Учреждении.</p> <p>6. О запуске тепла (подготовка Учреждения к зиме, утепление помещений, уборка территории).</p> <p>7. О результатах контрольной деятельности за месяц.</p>			
3.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и других ОРВИ.</p> <p>3. Об организации работы по охране труда, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Об организации работы по защите прав воспитанников в Учреждении. О работе с семьями группы риска.</p> <p>5. О результатах проверки табелей посещаемости.</p> <p>6. О результатах контрольной деятельности.</p>	<p>1 неделя ноября</p> <p>3 неделя ноября</p>	<p>Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель</p>	<p>Протокол №__ от « » _____ 2025 г.</p>
4.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. О подготовке к новогодним праздникам (утверждение графиков проведения праздников, обеспечение пожарной безопасности, оформление помещений Учреждения)</p> <p>3. О выполнении норм питания за 2025 год.</p> <p>4. Об организации дежурства в праздничные дни.</p> <p>5. Об утверждении графика отпусков работников на 2026 год.</p> <p>6. Об отработке плана эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара</p> <p>7. О результатах проверки табелей посещаемости.</p> <p>8. О заключении договоров с ресурсо снабжающими организациями на 2026 год.</p> <p>9. О результатах контрольной деятельности за месяц.</p>	<p>1 неделя декабря</p> <p>3 неделя декабря</p>	<p>Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель</p>	<p>Протокол №__ от « » _____ 2025 г.</p>
5.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p>	<p>2 неделя января</p>	<p>Заведующий, заведующий</p>	<p>Протокол №__</p>

	<p>2. Об инвентаризации материальных ценностей.</p> <p>3. О результатах выполнения муниципального задания, о посещаемости и заболеваемости по итогам 4 квартала 2025 год и за 2025 год.</p> <p>4. О выполнении соглашения по охране труда.</p> <p>5. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.</p> <p>6. О результатах прохождения КПК, ПП и аттестации педагогических работников за 2025 год.</p> <p>7. О выполнении норм питания детей по основным продуктам за 4 квартал 2025 года.</p> <p>8. О своевременности оформления документов и начисления компенсации и части родительской платы за присмотр и уход за детьми.</p> <p>9. О результатах контрольной деятельности.</p>	4 неделя января	хозяйством, старший воспитатель	от « » _____ 2026 г.
6.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в Учреждении.</p> <p>3. Об утверждении графика проведения массовых мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 8 марта.</p> <p>4. О взаимодействии педагогов и родителей по организации совместных мероприятий для детей.</p> <p>5. О взаимодействии Учреждения с социумом.</p> <p>6. О результатах контрольной деятельности.</p>	1 неделя февраля 3 неделя февраля	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол №__ от « » _____ 2026 г.
7.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. О порядке проведения самообследования деятельности Учреждения за 2025 год.</p> <p>3. Об организации уборки снега на территории МБДОУ.</p> <p>4. О посещаемости воспитанников Учреждения.</p> <p>5. Об учете детей, проживающих на закрепленной территории.</p> <p>6. О результатах контрольной деятельности.</p>	1 неделя марта 3 неделя марта	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол №__ от « » _____ 2026 г.
8.	1. Об утверждении плана работы на	1 неделя	Заведующий,	Протокол

	<p>месяц.</p> <p>2. Об итогах работы по сбору и учету информации о детях от 2 месяцев до 7 лет, проживающих на закрепленной территории.</p> <p>3. О результатах выполнения муниципального задания за 1 квартал 2026 год.</p> <p>4. О посещаемости и заболеваемости по итогам 1 квартала 2026 года.</p> <p>5. Об организации и выполнению норм питания по итогам 1 квартала 2025 года.</p> <p>6. О результатах контрольной деятельности.</p> <p>7. О проведении месячника по санитарной очистке территории (состояние и наличие инвентаря для работы на территории).</p> <p>9. О подготовке и утверждении плана необходимых отделочных ремонтных работ в Учреждении.</p>	<p>апреля</p> <p>3 неделя</p> <p>апреля</p>	<p>заведующий хозяйством, старший воспитатель</p>	<p>№__</p> <p>от</p> <p>« » _____</p> <p>2026 г.</p>
9.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. О проведении мероприятий к Дню Победы</p> <p>3. О подготовке к проведению выпускного праздника для детей подготовительной к школе группы.</p> <p>4. О профилактике травматизма детей и сотрудников.</p> <p>5. О подготовке к проведению ремонтных работ.</p> <p>6. О планировании работы в летний оздоровительный сезон.</p> <p>7. О результатах прохождении КПК, ПП и аттестации педагогических работников за 2025-2026 учебный год.</p> <p>8. Об организации работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>9. О результатах контрольной деятельности</p>	<p>1 неделя</p> <p>мая</p> <p>3 неделя</p> <p>мая</p>	<p>Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель</p>	<p>Протокол №__</p> <p>от</p> <p>« » _____</p> <p>2026 г.</p>
10.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. О результатах контрольной деятельности.</p> <p>3. О готовности Учреждения к проведению ремонтных работ.</p> <p>4. О пополнении материально-</p>	<p>1 неделя</p> <p>июня</p> <p>3 неделя</p> <p>июня</p>	<p>Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель</p>	<p>Протокол №__</p> <p>от</p> <p>« » _____</p> <p>2026 г.</p>

	технической базы Учреждения.			
11.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О результатах выполнения муниципального задания за 1 полугодие 2026 года, о посещаемости и заболеваемости по итогам 2 квартала 2026 года. 3. Об организации и выполнении норм питания по итогам 2 квартала 2026 года. 4. О результатах проведения тренировочной эвакуации в июне 2026 года. 5. О ремонтных работах на территории Учреждения, завозе песка и др. 6. О результатах контрольной деятельности.	1 неделя июля 3 неделя июля	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол №__ от « » _____ 2026 г.
12.	1. Об утверждении плана работы на месяц 2. О результатах подготовки Учреждения к новому учебному году. 3. О комплектовании групп. 4. О подготовке локальных актов и документации к новому учебному году. 5. О результатах контрольной деятельности.	1 неделя августа 3 неделя августа		Протокол №__ от « » _____ 2026 г.

4.2. Заседания Педагогического совета

Периодичность проведения: 1 раз в квартал

Срок исполнения	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Установочный Педагогический совет «Организация образовательного процесса в МБДОУ в 2025-2026 учебном году» Цель: определение стратегических задач, цели и направления на 2025-2026 учебный год, координация деятельности педагогического коллектива по реализации годового плана Учреждения.			
26.08.2025	<u>1. Организационно-аналитический блок</u> 1.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 1.2. Об итогах проверки Учреждения к 2025-2026	заведующий старший воспитатель педагоги	Протокол №_____ от « » _____ 20__

до 26.08 2025	<p>учебному году. 1.3. Об итогах летне-оздоровительной работы. 1.4. Об итогах проведения оперативного контроля «Готовность групп к новому учебному году».</p> <p><u>2. Практический блок</u> 2.1. О рассмотрении и принятии годового плана работы на 2025-2026 учебный год. 2.2. О принятии календарного плана воспитательной работы. 2.3. О рассмотрении и принятии режима дня возрастных групп. 2.4. О рассмотрении и принятии учебного плана и календарного учебного графика на 2025-2026 учебный год. 2.5. О рассмотрении и принятии циклограммы образовательной деятельности и режимных моментов на 2025-2026 учебный год. 2.6. О рассмотрении и принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения. 2.7. О рассмотрении и принятии расписания проведения утренней гимнастики на 2025-2026 учебный год.</p> <p><u>3.Рефлексивный блок</u> 3.1. О проекте решения Педагогического совета</p> <p><u>Подготовка к Педагогическому совету</u> 1. Разработка годового плана работы на 2025-2026 учебный год. 2. Разработка календарного плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год. 3. Подготовка режима дня возрастных групп. 4. Подготовка учебного плана и календарного учебного графика на 2025-2026 учебный год. 5. Подготовка циклограммы образовательной деятельности и режимных моментов на 2025-2026 учебный год. 7. Подготовка перспективного плана аттестации и повышения квалификации. 8. Подготовка расписания проведения утренней гимнастики на 2025-2026 учебный год.</p>		
<p>Тематический Педагогический совет «Современные подходы к развитию читательской культуры детей дошкольного возраста» Цель: Способствовать росту профессионального мастерства педагогов посредством ознакомления и применения современных технологий, методов и приемов приобщения детей дошкольного возраста к чтению художественной литературы.</p>			
27.11. 2025	<p><u>1. Организационно-аналитический блок.</u> 1.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</p>	заведующий старший воспитатель	Протокол № _____ от «» _____

<p>до 27.11. 2025</p>	<p>1.2. Об итогах тематического контроля «Приобщение детей дошкольного возраста к чтению художественной литературы».</p> <p>1.3. Об итогах смотра – конкурса «Лучший книжный центр для детей».</p> <p>1.4. Об итогах анкетирования родителей «Семейное чтение».</p> <p>1.5. Об итогах опроса педагогов по определению профессиональной компетентности по приобщению дошкольников к чтению литературных произведений.</p> <p>1.6. Об итогах проведения недели педагогического мастерства «Книга открывает мир».</p> <p><u>2. Практический блок.</u></p> <p><u>3.Рефлексивный блок.</u></p> <p>3.1. О принятии решений.</p> <p><u>Подготовка к Педагогическому совету</u></p> <p>1. Разработка и проведение анкетирования родителей «Семейное чтение».</p> <p>2. Разработка и проведение опроса педагогов по определению профессиональной компетентности по приобщению дошкольников к чтению литературных произведений.</p> <p>3. Разработка положения и организация смотра – конкурса «Книжный центр для детей».</p> <p>4. Проведение тематического контроля «Приобщение детей дошкольного возраста к чтению художественной литературы».</p> <p>5. Неделя педагогического мастерства «Книга открывает мир» (открытые мероприятия: литературная викторина, фольклорные посиделки, мастер-класс «Авторская книга», презентация «Книжкины именины» и т.д.).</p> <p>6. Оформление методических рекомендаций «Формирование интереса к художественной литературе у детей от 2 до 7 лет в рамках речевого развития»</p> <p>7. Подготовка и проведение: деловая игра «Методика организации деятельности по ознакомлению детей дошкольного возраста с художественной литературой»; практикум «Современные формы работы по формированию у детей читательской грамотности»; практикум «Развитие предметно-пространственной среды на разных этапах пробуждения интереса к литературе. Оформление книжного центра в группе»; дискуссия «Просвещение родителей по пробуждению интереса к художественной литературе детей в семье».</p>	<p>педагоги</p>	<p>2025</p>
<p align="center">Тематический Педагогический совет «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка-дошкольника» Цель: Повысить значимость и качество организации и содержания сюжетно-ролевой игры в</p>			

воспитательно-образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.			
26.03. 2026	<p><u>1. Организационно-аналитический блок:</u></p> <p>1.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>1.2. Об итогах смотра – конкурса на лучшее оснащение центра игры.</p> <p>1.3. Об итогах анкетирования родителей «Игра в жизни Вашего ребенка».</p> <p>1.4. Об итогах проведения оценки педагогами Учреждения эффективности предоставление времени и пространства детской игре в режиме дня.</p> <p>1.5. Об итогах проведения недели педагогического мастерства «Идет веселая игра...».</p> <p>1.6. Об итогах тематического контроля «Создание условий для организации сюжетно-ролевой игры».</p> <p><u>2. Практический блок:</u></p> <p><u>3. Рефлексивный блок.</u></p> <p>3.1. О принятии решений</p> <p><u>Подготовка к Педагогическому совету</u></p>	заведующий старший воспитатель педагогаи	Протокол № _____ от «» _____ 2026
до 26.03. 2026	<p>1. Разработка и проведение анкетирования родителей «Игра в жизни Вашего ребенка».</p> <p>2. Разработка положения и организация смотра конкурса на лучшее оснащение центра игры.</p> <p>3. Разработка и проведение оценки педагогами Учреждения эффективности предоставление времени и пространства детской игре в режиме дня.</p> <p>4. Проведение тематического контроля «Создание условий для организации сюжетно-ролевой игры».</p> <p>5. Проведения недели педагогического мастерства «Идёт весёлая игра».</p> <p>6. Подготовка и проведение: деловая игра «Организация сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста»; консультация «Социализация ребенка в игре»; практикум «Моделирование предметно-развивающей среды для развития игровой деятельности детей»; тренинг «Сюжетно-ролевая игра как фактор развития дошкольника»; практикум «Как обогатить сюжетно-ролевую игру дошкольников».</p>		
<p>Итоговый Педагогический совет «Анализ образовательной деятельности Учреждения за 2025-2026 учебный год. Организация летнего оздоровительного сезона»</p> <p>Цель: подведение итогов деятельности Учреждения и результатов работы педагогов за 2025-2026 учебный год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p>			
28.05. 2026	<p><u>1. Организационно-аналитический блок:</u></p> <p>1.1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.</p> <p>1.2. Об итогах выполнения задач годового плана МБДОУ за 2025-2026 учебный год.</p>	заведующий старший воспитатель педагогаи	Протокол № _____ от « » _____ 20__

до 28.05. 2026	<p>1.3. О повышении профессиональной компетентности педагогов МБДОУ за 2025-2026 учебный год (итоги повышения квалификации, аттестации, самообразования и конкурсной деятельности педагогов МБДОУ).</p> <p>1.4. Об итогах анкетирования родителей по удовлетворенности деятельностью Учреждения.</p> <p>2. Практический блок:</p> <p>2.1. Об итогах реализации Образовательной программы ДО Учреждения с учетом ФОП ДО за 2025-2026 учебный год.</p> <p>2.2. Об итогах сохранения и укрепления здоровья воспитанников Учреждения.</p> <p>2.3. О подготовке детей к обучению в школе.</p> <p>2.4. Об участии воспитанников и педагогов Учреждения в конкурсном движении.</p> <p>2.5. Об итогах музыкального воспитания детей дошкольного возраста.</p> <p>2.6. О результатах мониторинга РППС Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО.</p> <p>2.7. О реализации Программы развития Учреждения.</p> <p>2.8. О рассмотрении и утверждении плана летнего оздоровительного сезона.</p> <p>3. Рефлексивный блок.</p> <p>3.1. О принятии решений.</p> <p><u>Подготовка к Педагогическому совету</u></p> <p>1. Разработка конспектов и проведение открытых итоговых интегрированных занятий.</p> <p>2. Подготовка самоанализа педагогической деятельности в 2025-2026 учебном году: воспитатели и специалисты.</p> <p>3. Составление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности по итогам 2025-2026 учебного года.</p> <p>4. Подготовка аналитического отчета о работе по реализации Программы развития Учреждения.</p> <p>5. Составление плана работы на летний оздоровительный сезон.</p> <p>6. Разработка и организация анкетирования родителей «Удовлетворенность деятельностью Учреждения».</p>		
----------------------	--	--	--

4.3. Заседания Управляющего совета

Периодичность проведения: 1 раз в месяц

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам Учреждения за сентябрь 2025 г.	30.09.2025	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от«__» _____20____
2.	1. О рассмотрении мер по обеспечению	30.10.2025	заведующий	Протокол

	безопасности, охране и укреплению здоровья детей в Учреждения в 2025-2026 учебном году. 2. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам Учреждения за октябрь 2025 г.		МБДОУ члены УС	№__от«__» ____20__
3.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам Учреждения за ноябрь 2025 г.	28.11.2025	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от«__» ____20__
4.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам Учреждения за декабрь 2025 г. 2. Об анализе заболеваемости за 2025 г. 3. О подведении итогов работы за 2025 год.	29.12.2025	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от«__» ____20__
5.	1. О выборе председателя и секретаря на 2026 год 2. О рассмотрении и утверждение плана работы на 2026 год. 3. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам Учреждения за январь 2026 г.	30.01.2026	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от«__» ____20__
6.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам Учреждения за февраль 2026 г.	27.02.2026	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от«__» ____20__
7.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за март 2026 г.	31.03.2026	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от«__» ____20__
8.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам Учреждения за апрель 2026 г.	30.04.2026	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от«__» ____20__
9.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам Учреждения за май 2026 г. 2. О рассмотрении плана на летней оздоровительной сезон. 3. Об утверждении плана проведения ремонтных работ.	29.05.2026	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от«__» ____20__
10.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам Учреждения за июнь 2026 г.	30.06.2026	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от«__» ____20__
11.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам Учреждения за июль 2026 г.	31.07.2026	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от«__» ____20__
12.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам Учреждения за август 2026 г. 2.О подведении итогов подготовки Учреждения к новому учебному году.	31.08.2026	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__ от«__» ____20__

4.4. Заседания Попечительского совета

Периодичность проведения: 1 раз в квартал

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Об изменении состава ПС, распределение обязанностей между членами ПС. 2. О выборах председателя и секретаря на 2025-2026 учебный год. 3. О подведении итогов результатов ремонта Учреждения. 4. Об использовании целевых денежных взносов родителей, общественности на развитие материальной базы Учреждения (отчет). 5. Об основных направлениях образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году.	24.09.2025	заведующий председатель Попечительского совета	Протокол №__от « » _____ 20__
2.	1. Об утверждении сметы расходов на 2026 год. 2. Об использовании целевых денежных взносов родителей, общественности на развитие материальной базы Учреждения (отчет). 3. Об итогах работы ревизионной комиссии за 2025 год (отчет). 4. О результатах и проведения новогодних праздников.	14.01.2026	заведующий председатель Попечительского совета	Протокол №__от « » _____ 20__
3.	1. Об использовании целевых денежных взносов родителей, общественности на развитие материальной базы Учреждения (отчет). 2. Об обследовании помещений здания Учреждения и прилегающих территории с целью определения затрат на ремонт. 3. Об утверждении плана работы в период ремонтных работ. 4. О проведении летне-оздоровительной деятельности с воспитанниками Учреждения. 5. О результатах работы ПС за 2025-2026 учебный год.	22.04.2026	заведующий председатель Попечительского совета	Протокол №__от « » _____ 20__
4.	1. Об использовании целевых денежных взносов родителей, общественности на развитие материальной базы Учреждения (отчет).	22.07.2026	заведующий председатель Попечительского совета	Протокол №__от « » _____ 20__

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

Периодичность проведения: 4 раза в год

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>1. Об итогах готовности Учреждения к 2025-2026 учебному году.</p> <p>2. Об основных направлениях деятельности Учреждения в 2025-2026 учебном году.</p> <p>3. О выполнении должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>4. О выполнении требований к охране труда сотрудников.</p> <p>5. О распределении функциональных обязанностей между членами коллектива и взаимозаменяемости для успешного выполнения задач на новый учебный год.</p> <p>6. О сохранности имущества и соблюдении СанПиН. Об обеспечении пропускного режима и безопасности в Учреждении.</p> <p>7. О соблюдении сроков прохождения медосмотра.</p> <p>8. О рассмотрении и согласовании локальных актов (по необходимости)</p>	03.09.2026	заведующий Учреждения заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол №__ от « » _____ 20__
2.	<p>1. Об усилении мер безопасности в здании и на территории Учреждения.</p> <p>2. О дополнительных мерах по предупреждению травматизма.</p> <p>3. О профилактике заболеваемости сотрудников Учреждения.</p> <p>4. О деятельности профсоюзной организации: вступление в члены профсоюза, участие в конкурсах и др.</p> <p>5. О выполнении соглашения по охране труда.</p> <p>6. Об итогах посещаемости и заболеваемости за 2025 г.</p> <p>7. О рассмотрении и согласовании локальных актов (по необходимости).</p>	17.12.2025	заведующий Учреждения заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол №_ от « » _____ 20__
3.	<p>1. О рассмотрении результатов самообследования Учреждения за 2025 год.</p> <p>2. Об информационной открытости Учреждения, эффективности работы официального сайта, госпабликов социальных сетей.</p> <p>3. Об участии в санитарной очистке и благоустройстве территории Учреждения.</p> <p>4. О рассмотрении и согласовании локальных актов (по необходимости).</p>	15.03.2026	заведующий Учреждения заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол №_ от « » _____ 20__
4.	1. Об итогах деятельности Учреждения за	20.05.2026	заведующий	Протокол №_

	2025-2026 учебный год. 2. О правилах внутреннего трудового распорядка. 3. О выполнении коллективного договора. 4. О состоянии травмабезопасной среды. 5. О проведении ремонтных работ в летний период. 6. О рассмотрении и согласовании локальных актов (по необходимости).		Учреждения заведующий хозяйством старший воспитатель	от « » _____ 20__
--	--	--	--	-------------------------

4.6. Работа с обслуживающим персоналом

Периодичность проведения: 1 раз в месяц

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Консультация «Правила обработки посуды, смена белья». 2. Инструктаж обслуживающего персонала по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников.	08.09.2025	заведующий Учреждения заведующий хозяйством	
2.	1. Заготовка овощей на зиму. 2. Выдача чистящих и моющих средств. 3. Уборка территории МБДОУ от листвы и мусора. 4. Консультация «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим». 5. Беседа «Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами». 6. Беседа «Техника безопасности на прачечной».	06.10.2025	заведующий Учреждения заведующий хозяйством	
3.	1. Осмотр подвальных помещений. 2. Консультация «Ознакомление с санитарно - эпидемиологическим режимом для профилактики инфекционных заболеваний».	10.11.2025	заведующий Учреждения МБДОУ заведующий хозяйством	
4.	1. Очищение территории МБДОУ от снега. 2. Осмотр кровли. 3. Инструктаж обслуживающего персонала по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. 4. Инструктаж «Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов».	08.12.2025	заведующий Учреждения заведующий хозяйством	
5.	1. Осмотр кровли 2. Переборка овощей в овощехранилище. 3. Консультация «Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического	12.01.2026	заведующий Учреждения заведующий хозяйством	

	неблагополучия»			
6.	1. Выполнение санэпидрежима 2. Посев семян на рассаду. 3. Инструктаж обслуживающего персонала по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников.	10.03.2026	заведующий Учреждения заведующий хозяйством	
7.	1. Благоустройство территории Учреждения. 2. Приобретение инвентаря для уборки территории Учреждения. 3. Экологические субботники	06.04.2026	Учреждения	
8.	1. Подготовка к ремонтным работам Учреждения. 2. Работа на цветниках. 3. Приобретение строительных материалов для ремонтных работ.	12.05.2026	заведующий Учреждения заведующий хозяйством	
9.	1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период». 2. Инструктаж обслуживающего персонала по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. 3. Работа по озеленению участка Учреждения. 4. Беседа «Соблюдение санэпидемрежима в летний период».	08.06.2026	заведующий Учреждения заведующий хозяйством	
10.	1. Подготовка Учреждения к 2026-2027 учебному году.	10.08.2026	заведующий Учреждения заведующий хозяйством	

V. Методическая деятельность

5.1. Мероприятия методической службы с педагогами

№	Тематическое содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Семинар-практикум «Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной поддержки семьи в условиях единого образовательного пространства»				
1.	<i>Занятие №1</i> «Организация работы по внедрению Программы просвещения родителей: актуальные задачи и отличие от других форм взаимодействия»	04.09.2025	старший воспитатель, педагоги МБДОУ	« » ____ 20__

2.	<i>Занятие №2</i> Круглый стол «Направления и формы взаимодействия с семьями воспитанников по реализации плана просветительской деятельности»	11.09.2025	Штро С.Н., воспитатель	« » ____ 20__
3.	<i>Занятие №3</i> «Подготовка просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей для размещения на сайте МБДОУ и социальных сетях»	04.12.2025	Ширяева Н.В., воспитатель	« » ____ 20__
4.	<i>Занятие №4</i> Консультации «Поддержка и просвещение родителей по направлению сохранения здоровья детей, приобщения детей к здоровому образу жизни»; «От чего надо защищать детей: три шага, чтобы рассказать родителям про информационную безопасность»	11.12.2025	Белоусова Л.А, Алексеев Е.В., старший воспитатель	« » ____ 20__ « » ____ 20__
5.	<i>Занятие №5</i> Ярмарка педагогических идей «Просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей»	16.04.2026	старший воспитатель педагоги МБДОУ	« » ____ 20__
Методическая выставка				
1.	Программа просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель	« » ____ 20__
2.	«Новые формы развития читательской культуры детей дошкольного возраста»	октябрь 2025 г.	старший воспитатель	« » ____ 20__
3.	«Организация индивидуальной работы с детьми в целях сохранения и укрепления здоровья»	декабрь 2026 г.	старший воспитатель	« » ____ 20__
4.	«Самостоятельная игровая деятельность детей дошкольного возраста»	февраль 2026 г.	старший воспитатель	« » ____ 20__
5.	«Организация летнего оздоровления и отдыха»	май 2026 г.	старший воспитатель	« » ____ 20__
Консультация, деловая игра, практикум, мастер-класс, круглый стол				
1.	Деловая игра «Методика организации деятельности по ознакомлению детей дошкольного возраста с художественной литературой»	09.10.2025	старший воспитатель педагоги МБДОУ	« » ____ 20__
2.	Практикум «Современные формы работы по формированию читательской грамотности у детей дошкольного возраста»	16.10.2025	Кашперова Е.В., воспитатель	
3.	Практикум «Развитие предметно-пространственной среды на разных этапах пробуждения интереса к литературе. Оформление книжного центра в группе»	23.10.2025	старший воспитатель педагоги МБДОУ	« » ____ 20__

4.	Дискуссия «Организация просветительской деятельности с родителями по пробуждению интереса к чтению детей дошкольного возраста в семье»	06.11.2025	Штро С.Н., воспитатель	« » ____ 20__
5.	Деловая игра «Организация сюжетно – ролевой игры с детьми дошкольного возраста».	05.02.2026	старший воспитатель Белоусова Л.А., воспитатель	« » ____ 20__
6.	Консультация «Социализация ребенка в игре»	12.02.2026	Алексеевко Е.В., воспитатель	
7.	Практикум «Моделирование предметно-пространственной среды для развития игровой деятельности детей. Как обогатить сюжетно-ролевую игру»	26.02.2026	Ширяева Н.В., воспитатель; старший воспитатель	« » ____ 20__
8.	Музыкальный матер-класс «В стране музыкальных инструментов»	23.04.2026	Чиркина Л.Я., музыкальный руководитель	« » ____ 20__
Конкурсы, смотры				
1.	Смотр – конкурс на лучший книжный центр для детей «С книгой жить – век не тужить».	12.11.2025	воспитатели старший воспитатель	« » ____ 20__
2.	Смотр-конкурс на лучшее оснащение центра игры.	16.03.2026	воспитатели старший воспитатель	« » ____ 20__
3.	Взаимопосещение «Огород на окне»	14.04.2026	воспитатели старший воспитатель	« » ____ 20__
4.	Смотр летнего выносного материала	13.05.2026	воспитатели старший воспитатель	« » ____ 20__
5.	Участие в творческих конкурсах и выставках на муниципальном уровне.	в течение года	воспитатели старший воспитатель	« » ____ 20__
Индивидуальные консультации				
1.	Консультации по запросу педагогов	в течение года	старший воспитатель	« » ____ 20__
Анкетирование, мониторинг педагогов				
1.	Чек «Приобщение детей к чтению художественных произведений».	октябрь 2025 г.	старший воспитатель	« » ____ 20__
2.	Самооценка педагогами Учреждения эффективности предоставления времени и пространства детской игре в режиме дня	февраль 2026 г.	старший воспитатель	« » ____ 20__
3.	Чек-лист «Проверка летнего выносного материала для детей»	май 2026 г.	старший воспитатель	« » ____ 20__
4.	Рефлексия педагогов Учреждения «Итоги учебного года»	май 2026 г.	старший воспитатель	« » ____ 20__

Проектная деятельность				
1	«Я сам»	сентябрь 2025 г. – май 2026 г.	Воспитатели Кашперова Е.В. Витинберг О.Л.	
2	«Мы вместе»	сентябрь 2025 г. – май 2026 г.	воспитатели Штро С.Н. Ширяева Н.В.	« » __ 20__
3.	«Вместе дружная семья, детский сад, родители и я»	сентябрь 2025 г. – май 2026 г.	воспитатель Алексенко Е.В.	« » __ 20__
4	«Животные Красной книги» «Мир насекомых» «Читающий чемоданчик»	октябрь 2025 г. апрель 2026 г. май 2026 г.	Воспитатель Белоусова Л.А. старший воспитатель	

5.2. Мероприятия по наставничеству (работа с молодыми специалистами)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Работа с педагогами</i>				
1.	Организационное заседание «Организация наставничества».	сентябрь 2025 г	старший воспитатель	« » _____ 20__
2.	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами Учреждения для определения направлений работы.	в течение года	старший воспитатель	« » _____ 20__
3.	Праздник «День дошкольного работника»	27 сентября 2025 г.	старший воспитатель воспитатели	« » _____ 20__
8.	Участие в профессиональных конкурсах методических разработок в сети Интернет.	в течение года	старший воспитатель	« » _____ 20__
9.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросу наставничества	в течение года	старший воспитатель педагог-психолог	« » _____ 20__
10.	Размещение информации о педагогах – наставниках МБДОУ на сайте МБДОУ; оформление информации для родителей.	в течение года	педагоги старший воспитатель	« » _____ 20__

5.3. Открытые просмотры совместной деятельности с детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
---	-------------	-------	---------------	----------------------

1.	Взаимопосещение в рамках смотров-конкурсов, конкурсов, выставок	в течение учебного года	старший воспитатель воспитатели	«__»____ 20__
2.	Неделя педагогического мастерства. «Книга открывает мир»	18-21 ноября 2025 г.	старший воспитатель воспитатели	«__»____ 20__
3.	Неделя педагогического мастерства «Идёт веселая игра»	17-20 марта 2026 г.	старший воспитатель воспитатели	«__»____ 20__
4.	Панорама открытых итоговых интегрированных занятий	12-15 мая 2026 г.	старший воспитатель воспитатели	«__»____ 20__

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационное и информационно-методическое обеспечение работы МБДОУ в условиях действия профессионального стандарта				
1.1.	Размещение информации на официальном сайте Учреждения раздел «Образовательные стандарты».	в течение года	старший воспитатель	
1.2.	Обеспечение участия заведующего, старшего воспитателя и педагогов в вебинарах разного уровня по вопросам профессионального стандарта.	в течение года	старший воспитатель, педагоги	
1.3.	Рассмотрение вопроса «О проведении аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников» на Педагогическом совете.	август май	старший воспитатель	
2. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников				
2.1.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров.	ежеквартально	старший воспитатель	
2.2.	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.	ежеквартально	старший воспитатель	
2.3.	Обеспечение посткурсового сопровождения педагогов повысивших свою квалификацию через деятельность городских методических объединений.	в течение учебного года	старший воспитатель	
3. Обобщение и распространение лучших практик Учреждения по внедрению профессионального стандарта				
3.1.	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастер-	в течение учебного года	старший воспитатель	

	классов, выступление на семинарах, заседаниях методических объединений			
4. Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников				
4.1.	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на 2025-2026 учебный год.	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель	
4.2.	Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности.	ежеквартально	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель	
4.3.	Реализация плана мероприятий по аттестации.	ежеквартально	старший воспитатель	
4.4.	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников.	в течение учебного года	старший воспитатель	

5.5. Мероприятия по проведению аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель	
2.	Изучение нормативно – правовых документов по аттестации	в течение года	старший воспитатель	
3.	Организация сбора заявлений об участии в аттестации педагогических работников Учреждения	в течение года	старший воспитатель	
4.	Оформление информационного стенда «Аттестация». Индивидуальные консультации с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель	
5.	Анализ и оказание методической помощи в подготовке перспективных планов, разработок, наглядного материала и обобщение опыта.	в течение года	старший воспитатель	
6.	Открытые просмотры занятий с воспитанниками. Выставка дидактических пособий, методических разработок педагогов.	в течение учебного года	старший воспитатель, педагоги	
7.	Оформление пакета документов аттестующего педагога.	в течение года	старший воспитатель	
8.	Подведение итогов аттестации педагогов за 2025-2026 учебный год. Подготовка выставки к итоговому Педсовету «Итоги аттестации» –	май 2026 г.	старший воспитатель, педагоги	

	представление опыта аттестованных коллег»			
--	---	--	--	--

Список педагогических и руководящих работников, нуждающихся в курсах повышения квалификации в 2025-2026 учебном году.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	должность	Курсы повышения квалификации или профессиональная подготовка (учреждение, год, количество часов, тема)	Год планируемых курсов повышения квалификации
1.	Алексеевко Елена Владимировна	воспитатель	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова», 09.06.2022, 32 часа, «Практика современного проектирования и организации развивающей предметно-пространственной образовательной среды в ДОО»	II квартал 2025 г.

5.6. Мероприятия ППк (психолого-педагогического консилиума)

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	ППк №1 1. Принятие плана работы ППк. 2. Принятие графика работы. 3. Рассмотрение заявок на обследование.	октябрь 2025 г.	Председатель ППк	Протокол № _____ от _____
2.	ППк №2 1. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей, заявленных на ППк. 2. Анализ документов на каждого ребенка, представленного на консилиум: - заявление воспитателей или родителей (законных представителей) об обследовании ребенка на консилиуме; - договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников; - педагогическая характеристика ребенка; - выписка из медицинской карты; - психологическое представление. 3. Составление коллегиального заключения. 4. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных особенностей и возможностей ребенка. 5. Планирование взаимодействия с родителями.	ноябрь 2025 г.	Председатель ППк Члены ППк	Протокол № _____ от _____

3.	ППк №3 1. Обсуждение промежуточных результатов индивидуальной работы с детьми, в соответствии с рекомендациями консилиума: - динамическая оценка развития ребенка; -изменение и внесение дополнений в содержание работы с детьми с незначительными результатами или их отсутствием; анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных, педагогом-психологом, воспитателями. 2. Составление итогового коллегиального заключения по каждому ребенку с оценкой эффективности работы с ним.	март 2026 г.	Председатель ППк Члены ППк	Протокол № _____ от _____
4.	ППк №4 Итоговое 1. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися, получающих психолого-педагогическое сопровождение. 2. Составление рекомендаций для родителей (законных представителей)	май 2026 г.	Председатель ППк Члены ППк	Протокол № _____ от _____
5.	Внеплановое заседание	по мере поступле- ния заявок в течение года	Председатель ППк Члены ППк	

5.7. Мероприятия по разработке нормативно-методической базы

№	Мероприятие	Сроки	Ответствен- ные	Отметка о выполнении
1.	Составление учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, режима дня, корректировка циклограммы деятельности педагогов.	август 2025 г.	старший воспитатель	
2.	Разработка пакета документов к тематическому контролю по теме «Приобщение детей дошкольного возраста к чтению художественной литературы».	октябрь 2025 г.	старший воспитатель	
3.	Разработка пакета документов к тематическому контролю по теме «Создание условий для организации сюжетно-ролевой игры»	январь 2025 г.	старший воспитатель	
4.	Создание педагогической копилки инновационных идей проектов «К здоровью через детский сад», «Повышение профессиональной ИКТ – компетентностей педагогов Учреждения», «Краеведение как средство пробуждения патриотических чувств у детей дошкольного возраста».	в течение года	старший воспитатель, педагоги	
5.	Разработка консультативно-рекомендательного материала по организации образовательной	в течение года	старший воспитатель,	

	деятельности с детьми в соответствии с ФООП ДО: приобщение к чтению, развитие игровой деятельности, просветительская деятельность родителей		педагоги	
--	---	--	----------	--

5.8. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды и оснащению учебно-дидактической базы

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Оснащение учебно-дидактической базы				
1.	Приобретение новинок методической литературы в соответствии с УМК по образовательной программе Учреждения	в течение года	старший воспитатель	
2.	Приобретение канцелярских товаров.	в течение года	старший воспитатель	
3.	Пополнение методической копилки пособиями и дидактическими материалами по развитию игровой деятельности и приобщения детей к чтению.			
Организация развивающей предметно-пространственной среды				
1.	Пополнить (обновить, модифицировать) центры книг в соответствии с возрастными особенностями детей и ФООП ДО.	до 12.11.2025.	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Пополнить (обновить, модифицировать) центр книги, центры игры с возрастными особенностями детей и ФООП ДО.	до 16.03.2026	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Пополнить выносной материал для проведения летнего отдыха и оздоровления	до 13.05.2026		

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

Праздники и развлечения (сезонные, государственно-гражданские)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Музыкально-игровая программа к Дню знаний «Приключения в стране Знаний»	01.09.2025	музыкальный руководитель, воспитатели групп №3	
2.	Кукольное представление «Жили-были...»	сентябрь 2025 г.	музыкальный руководитель воспитатели групп №1,2	
3.	Детский концерт к Дню пожилого человека «Согреем ладони, разгладим морщины»	01.10.2025	музыкальный руководитель воспитатели групп №2,3	
4.	Музыкальный праздник	28-31	музыкальный	

	«В гостях у Волшебницы Осени»	октября 2025 г.	руководитель, воспитатели групп №1,2,3	
5.	Музыкально-игровая программа «Наши мамы лучше всех!»	25-28 ноября 2025 г.	музыкальный руководитель, воспитатели групп №1,2,3	
6	Музыкально-театрализованный праздник «Новогодние чудеса»	23-26 декабря 2025 г.	музыкальный руководитель воспитатели групп №1,2,3	
7.	Математический досуг «Умники и умницы»	январь 2026 г.	воспитатели групп №1,2,3	
8.	Музыкально-спортивный праздник «Будем в армии служить и Россией дорожить!»	19-20 февраля 2026 г.	музыкальный руководитель воспитатели групп №2,3	
9.	Музыкальный праздник «8 марта – праздник красоты и радости»	3-6 марта 2026 г.	музыкальный руководитель, воспитатели групп №1,2,3	
10.	Музыкально-спортивное развлечение «Путешествие к далёким планетам»	10.04.2026	музыкальный руководитель воспитатели групп №2,3	
11.	Музыкально-поэтический праздник «Спасибо за Победу!»	07.05.2026	воспитатели музыкальный руководитель групп № 2,3	
12.	Музыкальный праздник «До свиданья, детский сад!»	29.05.2026	музыкальный руководитель воспитатели группы №3	
Праздники и развлечения для детей раннего возраста				
1.	Развлечение «Путешествие на полянку игрушек»	12.09.2025		
2.	Досуг «Вместе с Зайкой играем, урожай собираем»	19.09.2025	воспитатели	
3.	Развлечение «На бабушкином дворе»	03.10.2025	воспитатели	
4.	Игры – забавы «Веселые ладошки»	10.10.2025	воспитатели	
5.	Музыкальный праздник «В гостях у Волшебницы Осени»	17.10.2025	музыкальный руководитель, воспитатели	
6.	Игры – забавы «Бобик в гостях у ребят»	07.11.2025	воспитатели	
7.	Игры – забавы «Сорока – белобока»	21.11.2025	воспитатели	
8.	Игры-забавы «Музыкальная шкатулка»	05.12.2025	воспитатели	
9.	Досуг «Мишкины подарки»	12.12.2025	воспитатели	
10.	Музыкально - театрализованный праздник «Новогодние чудеса»	26.12.2025	музыкальный руководитель воспитатели	

11.	Досуг «Лисонька – лиса, рыжая краса»	23.01.2026	воспитатели	
12.	Игры – забавы «Кошкин дом»	06.02.2026	воспитатели	
13.	Игры – забавы «Птички, птички, невелички»	13.02.2026		
14.	Досуг «Мы смелые, умелые»	20.02.2026	воспитатели	
15.	Музыкальный праздник «8 марта – праздник красоты и радости»	06.03. 2026	музыкальный руководитель, воспитатели	
16.	Досуг «Коза с козлятами»	13.03.2026	воспитатели	
17.	Игра – ситуация «Плывет, плывет кораблик»	10.04.2026	воспитатели	
18.	Игры – забавы «Веселые платочки»	17.04.2026	воспитатели	
19.	Развлечение «В гостях у Витаминки»	15.05.2026	воспитатели	
20.	Досуг «Мы за солнышком шагаем»	22.05.2026	воспитатели	

Развлечения (народные и фольклорные)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Развлечение «Рябинник»	23.09.2025	музыкальный руководитель, воспитатели групп №2,3	
2.	Развлечение «Пришла Коляда - открывай ворота»	15.01.2026	музыкальный руководитель воспитатели групп №1,2,3	
3.	Развлечение «Масленица дорогая – наша гостыюшка годовая»	16.02.2026	музыкальный руководитель, воспитатели групп №2,3	
4.	Развлечение «Шутки шутить, людей насмешить»	01.04.2026	музыкальный руководитель, воспитатели групп №3	

Спортивные мероприятия

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Досуг «Воробышки и автомобиль»	сентябрь 2025 г.	воспитатели группы №1	
	«Страна правил дорожного движения»		воспитатели группы №2,3	
2.	Физкультурный досуг «Осенний калейдоскоп движений»	октябрь 2025 г.	воспитатели групп №1,2	
	Физкультурный досуг «Веселые туристы»		воспитатели группы №3	
3.	Физкультурный досуг «Мой веселый, звонкий мяч»	ноябрь 2025 г.	воспитатели группы №1	
	Физкультурный праздник «Ярмарка народных игр»		воспитатели группы №2,3	

4.	Физкультурный досуг «Нам не страшен мороз»	декабрь 2026 г.	воспитатели групп №1,2,3	
5.	Физкультурный досуг «В гости к Снеговика»	январь 2026г.	воспитатели групп №1,2,3	
6.	Физкультурный досуг «Бравые ребята»	февраль 2026 г.	воспитатели группы №1	
	Музыкально-спортивный праздник «Будем в армии служить и Россией дорожить!»		воспитатели групп №2,3	
7.	Физкультурный досуг «Веселый мяч»	март 2026 г.	воспитатели групп №1,2,3	
8.	Физкультурный досуг «День здоровья с клоуном Бусей»	апрель 2026 г.	воспитатели групп №1,2	
	Музыкально-спортивное развлечение «Путешествие к далёким планетам»		воспитатели группы №3	
9.	Физкультурное развлечение «Играем вместе»	май 2026 г.	воспитатели групп №1,2	
	Физкультурное развлечение «Веселые старты»		воспитатели группы №3	

Тематические дни, недели, юбилейные даты

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Тематические дни				
1.	День знаний	1 сентября 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября 2025 г.	воспитатели	
3.	Международный день распространения грамотности	8 сентября 2025 г.	воспитатели	
4.	Единый день безопасности дорожного движения	19 сентября (по календарю - 20.09.2025)	воспитатели	
5.	День воспитателя и всех дошкольных работников.	26 сентября (по календарю - 27.09.2025)	воспитатели музыкальный руководитель	
6.	Всемирный день туризма	26 сентября (по календарю - 27.09.2025)	воспитатели старший воспитатель	
7.	День рождения Алтайского края	29 сентября (по календарю - 28.09.2025)	воспитатели	
8.	Международный день пожилых людей	1 октября 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель	

9.	Международный день музыки	1 октября 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
10.	День защиты животных	3 октября (по календарю - 04.10.2025)	воспитатели	
11.	День учителя	3 октября (по календарю - 05.10.2025)	воспитатели	
12.	День отца в России	17 октября (по календарю - 19.10.2025)	воспитатели	
13.	День народного единства	1 ноября (по календарю - 04.11.2025)	воспитатели	
14.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	7 ноября (по календарю - 08.11.2025)	воспитатели	
15.	Синичкин день	10 ноября 2025 г.	воспитатели	
16.	День рождения деда Мороза	18 ноября 2025 г.	воспитатели	
17.	День матери в России	28 ноября (по календарю - 30.11.2025)	воспитатели музыкальный руководитель	
18.	День Государственного герба Российской Федерации	28 ноября (по календарю - 30.11.2025)	воспитатели	
19.	День неизвестного солдата	3 декабря 2024 г.	воспитатели	
20.	Международный день инвалидов	3 декабря 2025 г.	воспитатели	
21.	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря 2025 г.	воспитатели	
22.	Международный день художника	8 декабря 2025 г.	воспитатели	
23.	День Конституции Российской Федерации	12 декабря 2025 г.	воспитатели	
24.	Новый год	31 декабря 2025 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
25.	День заповедников и национальных парков	12 января (по календарю -	воспитатели	

		11.01.2026)		
26.	Международный день снеговиков	16 января (по календарю - 18.01.2026)	воспитатели	
27.	День снятия блокады Ленинграда	27 января 2026 г.	воспитатели	
28.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	02 февраля 2026 г.	воспитатели	
29.	День российской науки	6 февраля (по календарю – 08.02.2026)	воспитатели	
30.	День рождения А. Барто	17 февраля 2026 г.		
31.	Международный день родного языка	20 февраля (по календарю – 21.02.2026)	воспитатели	
32.	День защитника Отечества	23 февраля 2026 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
33.	Международный женский день	8 марта 2026 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
34.	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта 2026 г.	воспитатели	
35.	День финансовой грамотности	20 марта (по календарю – 21.03.2026)	воспитатели	
36.	Всемирный день театра	27 марта 2026 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
37.	День смеха	2 апреля 2026 г. (по календарю – 01.04.2026)	воспитатели музыкальный руководитель	
38.	Всемирный день здоровья	7 апреля 2026 г.	воспитатели	
39.	День космонавтики	10 апреля (по календарю – 12.04.2026)	воспитатели музыкальный руководитель	
40.	Международный день музеев	17 апреля (по	воспитатели	

		календарю – 18.04.2026)		
41.	Международный день Матери - Земли	22 апреля 2026 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
42.	Всемирный день книг	23 апреля 2026 г.		
43.	Праздник Весны и Труда	30 апреля (по календарю - 01.05.2026)	воспитатели	
44.	День Победы	9 мая 2026 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
45.	День детских общественных организаций России	19 мая 2026 г.	воспитатели	
46.	День славянской письменности и культуры	22 мая (по календарю – 24.05.2026)	воспитатели	
47.	День защиты детей	1 июня 2026	воспитатели музыкальный руководитель	
48.	День русского языка день рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина	5 июня (по календарю – 06.06.2026)	воспитатели	
49.	День России	11 июня (по календарю – 12.06.2026)	воспитатели музыкальный руководитель	
50.	День памяти и скорби	22 июня 2026 г.	воспитатели	
51.	День семьи, любви и верности	4 8 июля 2026 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
52.	День рождения Афанасьева Александра Николаевича (200 лет)	23 июля 2026 г.	воспитатели старший воспитатель	
53.	День физкультурника	12 августа 2026 г.	воспитатели	
54.	День Государственного флага Российской Федерации	21 августа (по календарю 22.08.2026)	воспитатели	
55.	День российского кино	27 августа 2026 г.	воспитатели	
56.	День города Барнаула	27 августа 2026 г.	воспитатели	
Тематические недели				

1.	Неделя безопасности	15-19 сентября 2025 г.	воспитатели	
2.	Неделя пожилого человека	29 сентября – 03 октября 2025 г.	воспитатели	
3.	Мама - главное слово в каждой судьбе	24-28 ноября 2025 г.	воспитатели	
4.	Неделя добрых дел	1-5 декабря 2025 г.	воспитатели	
5.	«Это русская сторонка» (знакомство с русской культурой и традициями)	12-16 января 2026 г	воспитатели	
6.	Неделя научных открытий	2-6 февраля 2026 г	воспитатели	
7.	Волшебный мир театра	23-27 марта 2026 г	воспитатели	
8.	Космические просторы	6-10 апреля 2026 г.	воспитатели	
9.	Этих дней не смолкнет слава	04 мая – 8 мая 2026г.	воспитатели	

Юбилейные даты

1.	120 лет со дня рождения детского писателя и поэта А.Л. Барто (1906 – 1981)	17 февраля 2026 г.	воспитатели	
	200 лет со дня рождения русского собирателя фольклора Афанасьева Александра Николаевич (1826 – 1871)	23 июля 2026 г.	воспитатели	

Экологические акции, дни экологической защиты

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Экологические акции				
1.	«Поможем зимующим птицам»	с 10 ноября 2026 г.	воспитатели	
2.	«Красивая клумба»	май 2026 г	воспитатели	
Дни экологической защиты				
1.	День защиты животных	3 октября 2025 г.	воспитатели всех групп	
2.	Синичкин день	10 ноября 2025 г.	воспитатели всех групп	
3.	День заповедников и национальных парков	12 января 2026 г.	воспитатели группы №3	
4.	Международный день Матери-Земли (День защиты окружающей среды.)	22 апреля 2026 г.	воспитатели всех групп	

Социальные акции

1.	«ВелоМотоСим – безопасно колесим!»	15-19 сентября 2025 г.	воспитатели	
2.	«Ласточка Победы»	27 января	воспитатели	

		2026 г.	группы №3	
3.	«Поздравление от всей души»	3-7 марта 2026	воспитатели	
4.	«Живи, природа»	22 апреля 2026	воспитатели	
5.	«Бессмертный полк» «Георгиевская ленточка»	4 - 8 мая 2026 г	воспитатели группы №3	

Фестиваль научно - исследовательских работ и проектов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Фестиваль «О науке не скучно»	5 февраля 2026 г.	воспитатели групп №2,3	

Конкурс поэтического искусства

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Конкурс чтецов «Добрый волшебник по имени смех»	1 апреля 2026 г.	воспитатели	

Выставки, фотовыставки

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выставка поделок из природного материала «Осенние превращения»	29 сентября 2024 г.	воспитатели	
2.	Фотовыставка – презентация «День защиты животных»	03 октября 2025 г	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Фотовыставка «Папа может все, что угодно!»	17 октября 2025 г.	воспитатели	
4.	Выставка детских рисунков «Моя мама самая лучшая»	24-28 ноября	воспитатели	
5.	Выставка творческих работ «Новогодние сюрпризы»	17-19 декабря 2025 г.	воспитатели старший воспитатель	
6.	Семейная выставка (рисунков, газет, фотоальбомов) «Родина и защитники»	19-20 февраля 2026 г.	воспитатели групп №1,2,3	
7.	Фотовыставка «Сияй, как весна: выставка женских достижений»	2-6 марта 2026 г.	воспитатели группы №3	
8.	Выставка творческих работ «Летят ракеты к дальним мирам»	8-10 апреля 2026 г.	воспитатели групп №1,2,3	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление одаренных воспитанников по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	сентябрь 2025 г	старший воспитатель педагоги	

2.	Составление индивидуального маршрута с одаренными воспитанниками	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель воспитатели	
3.	Создание условий в группе способствующих развитию, проявлению одаренности воспитанников.	в течение года	воспитатели, педагоги	
4.	Индивидуальная работа с педагогами по разработке индивидуального маршрута и сопровождению одаренного ребенка.	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
5.	Индивидуальная работа с семьями воспитанников.	в течение года	воспитатели	
6.	Организация работы с одаренными воспитанниками.	в течение года	педагоги	
7.	Участие детей в праздниках и развлечениях.	в течение года	педагоги	
8.	Участие детей в конкурсах различного уровня.	в течение года	педагоги	
9.	Подведение итогов работы с одаренными воспитанниками.	май 2025 г.	старший воспитатель воспитатели	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

Направления и содержание деятельности с семьей

№	Содержание работы	Ответственный	Периодичность
Направление деятельности заведующего, старшего воспитателя			
1.	Формирование контингента детей	заведующий	единовременно
2.	Заключение договоров	заведующий	единовременно
3.	Комплектование групп	заведующий	единовременно
4.	Организация работы Попечительского совета	заведующий	4 заседания в год
5.	Организация работы Управляющего совета	заведующий	ежемесячно
6.	Организация работы родительских комитетов	заведующий	3 раза в год
7.	Организация и проведение общих родительских собраний	заведующий	2-3 раза в год
8.	Составление социального паспорта семьи Учреждения	старший воспитатель	сентябрь 2025 г.
9.	Обеспечение социального партнерства в рамках проектов по мере возникновения	старший воспитатель	единовременно
10	Анкетирование «Удовлетворенность родителей деятельностью Учреждения»	старший воспитатель	апрель – май 2025 г.
Направление деятельности воспитателя			
1.	Прием ребенка в группу	воспитатели	постоянно
2.	Уточнение данных о родителях	воспитатели	единовременно
3.	Составление социального паспорта семьи группы	воспитатели	единовременно
4.	Организация и проведение родительских собраний	воспитатели	3 раза в год
5.	Консультирование родителей	воспитатели	постоянно
6.	Подготовка наглядной информации для родителей	воспитатели	в течение года
7.	Информирование родителей по организационным вопросам и культурно-досуговым мероприятиям	воспитатели	постоянно

Анкетирование родителей по вопросам воспитания и развития детей	воспитатели	октябрь 2025 г., февраль 2026 г.
---	-------------	-------------------------------------

7.1. Родительские собрания

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания				
1.	<p>«Об основных направлениях работы на новый учебный год. Об итогах подготовки Учреждения к началу учебного года»</p> <p>1. Об итогах подготовки Учреждения к учебному году.</p> <p>2. Об организации воспитательно-образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>3. О направлениях деятельности Учреждения в 2025-2026 учебном году.</p> <p>4. О безопасности пребывания воспитанников в Учреждении.</p> <p>5. Об организации питания.</p> <p>6. О профилактике заболеваний.</p> <p>7. О выборе членов в Коллегиальные органы Учреждения.</p> <p>8. О принятии локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p> <p>9. О текущих организационных вопросах.</p>	17.09.2025	заведующий старший воспитатель	Протокол №____ от «__» __2025
2.	<p>«Итоги совместной деятельности МБДОУ и семьи за прошедший учебный год»</p> <p>1. Об итогах работы Учреждения в 2025-2026 учебном году.</p> <p>2. Об итогах сохранения и укрепления здоровья воспитанников.</p> <p>3. Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году.</p> <p>4. Об организации летнего оздоровительного периода в МБДОУ.</p> <p>5. О принятии локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p> <p>6. О текущих организационных вопросах.</p>	14.05.2026	заведующий старший воспитатель	Протокол №____ от «__» __2026
Групповые родительские собрания				
1.	<p>Установочное родительское собрание «Основные задачи на 2025-2026 учебный год»</p> <p>1. О возрастных особенностях детей дошкольного возраста.</p> <p>2. О задачах воспитательно - образовательной деятельности на учебный год.</p> <p>3. О соблюдении правил внутреннего</p>	08.09.2025- 12.09.2025	воспитатели всех возрастных групп узкие специалисты старший воспитатель	

	распорядка обучающихся в Учреждении. 4. О соблюдении безопасности детей. 5. О проведении независимой оценки качества условий оказания услуг в Учреждении. 6. О выборе родительского комитета.			
2.	Тематическое родительское собрание «Как привить ребёнку интерес к чтению» 1. О роли чтения художественной литературы в жизни детей дошкольного возраста. 2. Выставка детских книг. 3. Презентация «Наши дети и книги». 4. Викторина «Мы — читающая семья». 5. Об итогах анкетирования родителей «Семейное чтение». 6. О текущих организационных вопросах.	02.12.2025- 06.12.2025	воспитатели всех возрастных групп узкие специалисты старший воспитатель	
3.	Итоговое родительское собрание «Итоги воспитательно-образовательной деятельности за 2025-2026 учебный год» 1. Об итогах воспитательно-образовательной деятельности за 2025-2026 учебный год. 2. Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году. 3. О соблюдении безопасности детей в летний период. 4. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.	12.05.2026- 15.05.2026	воспитатели всех возрастных групп узкие специалисты старший воспитатель	

7.2. Мероприятия взаимодействия с родителями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Собеседования				
1.	Заключение договоров между МБДОУ и родителями	май - август 2026 г.	заведующий	
Анкетирование				
1.	Для родителей детей, вновь поступающих в детский сад	сентябрь 2025 г.	воспитатели	
2.	Опросник с целью выявления «семей группы риска»	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Анкетирование родителей «Семейное чтение»	октябрь 2025 г.	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Анкетирование родителей «Игра в жизни Вашего ребенка».	февраль 2026 г.	старший воспитатель, воспитатели	

5.	Удовлетворенность деятельностью Учреждения родителей	май 2026 г.	старший воспитатель, воспитатели	
Тематический консультативный материал				
Сентябрь 2025 г.				
1.	Памятка «Встреча с незнакомым человеком»	3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом	воспитатели старшей, подготовительной групп	
2.	Консультация «Как превратить чтение в удовольствие»	8 сентября Международный день распространения грамотности	старший воспитатель воспитатели	
3.	Памятка «Обеспечение безопасности ребенка на улицах города»	20 сентября Единый день безопасности дорожного движения	старший воспитатель воспитатели	
4.	Консультация «Двигательная активность – сохранение здоровья»	сентябрь	старший воспитатель воспитатели	
Октябрь 2025 г.				
5.	Консультация «Как воспитывать уважение к старшим»	1 октября Международный день пожилых людей	старший воспитатель воспитатели	
6.	Рекомендации «Безопасное общение с домашними животными»	4 октября День защиты животных	старший воспитатель воспитатели	
7.	Консультация «Отец как пример для ребенка»	18 октября День отца	старший воспитатель воспитатели	
8.	Консультация «Роль домашнего чтения в воспитании и развитии дошкольника»	октябрь	старший воспитатель воспитатели	
Ноябрь 2025 г.				
9.	Консультация «Патриотическое воспитание ребенка в семье?»	4 ноября День народного единства	старший воспитатель воспитатели	
10.	Рекомендации «Путешествие по следам птиц. Синичкин день»	11 ноября Синичкин день	старший воспитатель воспитатели	
11.	Консультация «Поговори со мною, мама»	24 ноября День матери	старший воспитатель воспитатели	
12.	Рекомендации «Что нужно рассказать детям о российской символике?»	30 ноября День Государственного герба Российской	старший воспитатель воспитатели	

		Федерации		
13.	Консультация «Сказка – это важно»	ноябрь	старший воспитатель воспитатели	
Декабрь 2025 г.				
14.	Консультация «Что можно рассказать ребенку о волонтерском движении?» Папка-передвижка «Трудовое воспитание в семье»	5 декабря День добровольца (волонтера) в России	старший воспитатель воспитатели	
15.	Консультация «Ребенок в мире творчества»	8 декабря Международный день художника	старший воспитатель воспитатели	
16.	Консультация «День «Конституции Российской Федерации. Что же можно рассказать детям об этом празднике?»	12 декабря День Конституции Российской Федерации	старший воспитатель воспитатели	
17.	Консультация «Новый год – семейный праздник!»	31 декабря Новый год	старший воспитатель воспитатели	
Январь 2026 г.				
18.	Памятка «Рождество и Святки в народных традициях. Что можно рассказать детям»	10-12 января	старший воспитатель воспитатели	
19.	Консультация «Берегите природу родного края»	11 января День заповедников и национальных парков	старший воспитатель воспитатели	
20.	Рекомендации «Зимние забавы»	17 января День снеговиков	старший воспитатель воспитатели	
21.	Консультация «Как рассказать ребенку о блокаде Ленинграда?»	27 января День снятия блокады Ленинграда	старший воспитатель воспитатели	
Февраль 2026 г.				
22.	Папка-передвижка «Экспериментируйте с детьми дома»	8 февраля День российской науки	старший воспитатель воспитатели	
23.	Консультация «Грамотность в жизни семьи. Что делать?»	21 февраля Международный день родного языка	старший воспитатель воспитатели	
24.	Консультация «Что рассказать ребенку о Дне защитника Отечества?»	23 февраля День защитников Отечества	старший воспитатель воспитатели	
25.	Памятка «Традиции празднования Масленицы в России»	24 февраля – 2 марта Масленица	старший воспитатель воспитатели	

26.	Консультация «Роль игры и детской субкультуры в дошкольном детстве»	февраль	старший воспитатель воспитатели	
Март 2026 г.				
27.	Рекомендации «8 марта. Расскажите ребенку о женских профессиях»	8 марта День 8 марта	старший воспитатель воспитатели	
28.	Консультация «Финансовая грамотность Вашего ребенка»	21 марта День финансовой грамотности	старший воспитатель воспитатели	
29.	Рекомендации «Как создать семейный театр»	27 марта Всемирный день театра	старший воспитатель воспитатели	
30.	Рекомендации «Игры с детьми дома: 10 занимательных идей»	март	старший воспитатель воспитатели	
Апрель 2026 г.				
31.	Консультация «Здоровый образ жизни в семье»	7 апреля Всемирный День Здоровья	старший воспитатель воспитатели	
32.	Папка-передвижка «Детям о космосе»	12 апреля День космонавтики	старший воспитатель воспитатели	
Май 2026 г.				
33.	Буклет «С детства жить в труде»	1 мая Праздник Весны и Труда	воспитатели, старший воспитатель	
34.	Консультация «Говорим с детьми о Дне Победы»	9 мая День Победы	старший воспитатель воспитатели	
35.	Консультация «Научите детей дружить»	19 мая День детских общественных организаций России	старший воспитатель воспитатели	
36.	Консультация «Учим детей пересказывать»	24 мая День славянской письменности и культуры	старший воспитатель воспитатели	
Открытые мероприятия				
1.	Посещение родителями законными представителями) образовательной деятельности (по договорённости)	в течение года	старший воспитатель специалисты	
2.	День открытых дверей «День здоровья»	7 апреля 2026 г.	старший воспитатель специалисты воспитатели	

Совместные праздники

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о
---	-------------	-------	---------------	-----------

				выполне- нии
1.	Детский концерт к Дню пожилого человека «Согреем ладони, разгладим морщины»	01.10.2025	музыкальный руководитель воспитатели групп №2,3	
2.	Музыкально-игровая программа «Наши мамы лучше всех!»	25-28 ноября 2025 г.	музыкальный руководитель, воспитатели групп №1,2,3	
3.	Музыкально-театрализованный праздник «Новогодние чудеса»	23-26 декабря 2025 г.	музыкальный руководитель воспитатели групп №1,2,3	
4.	Музыкально-спортивный праздник «Будем в армии служить и Россией дорожить!»	19-20 февраля 2026 г.	музыкальный руководитель воспитатели групп №2,3	
5.	Музыкально-поэтический праздник «Спасибо за Победу!»	07.05.2026	воспитатели музыкальный руководитель групп № 2,3	

Экологические акции

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Экологические акции				
1.	«Поможем зимующим птицам»	с 10 ноября 2026 г.	воспитатели	
2.	«Красивая клумба»	май 2026 г	воспитатели	

Социальные акции

1.	«ВелоМотоСим – безопасно колесим!»	15-19 сентября 2025 г.	воспитатели	
2.	«Ласточка Победы»	27 января 2026 г.	воспитатели группы №3	
3.	«Живи, природа»	22 апреля 2026	воспитатели	
4.	«Бессмертный полк» «Георгиевская ленточка»	4 - 8 мая 2026 г	воспитатели группы №3	

Выставки, фотовыставки

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выставка совместных поделок из природного материала «Осенние превращения»	29 сентября 2024 г.	воспитатели	
2.	Фотовыставка «Папа может все, что угодно!»	17 октября 2025 г.	воспитатели	

3.	Выставка детских рисунков «Моя мама самая лучшая»	24-28 ноября	воспитатели	
4.	Выставка творческих работ «Новогодние сюрпризы»	17-19 декабря 2025 г.	воспитатели старший воспитатель	
5.	Семейная выставка (рисунков, газет, фотоальбомов) «Родина и защитники»	19-20 февраля 2026 г.	воспитатели групп №1,2,3	

7.3. Мероприятия с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изучение документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно-правовая база).	в течение года	заведующий старший воспитатель	
2.	Подготовка документов по проблеме охраны прав детей (обновление сведений о семьях (изменения в составе, адреса, работы родителей, телефонов), составление социальных паспортов).	сентябрь 2025 г.	воспитатели	
3.	Размещение материалов по охране прав ребенка в информационных стендах для родителей	течение года	воспитатели старший воспитатель	
4.	Выявление неблагополучных семей, причин неблагополучия	в течение года	заведующий воспитатели	
5.	Контроль посещаемости детьми Учреждения.	в течение года	воспитатели старший воспитатель	
6.	Наблюдения за взаимоотношениями родителей с детьми, способы их общения	в течение года	воспитатели	
7.	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	ежедневно	воспитатели	
8.	Подготовка консультативного материала для педагогов по работе с неблагополучными семьями	в течение года	старший воспитатель	
9.	Подготовка консультативного материала для родителей, имеющих статус «неблагополучная семья»	в течение года	воспитатели	
10.	Подготовка информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детства.	сентябрь 2025 г.	воспитатели старший воспитатель	
11.	Привлечение родителей из неблагополучных семей к мероприятиям Учреждения.	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
12.	Проведение индивидуальных бесед с родителями, имеющие статус «неблагополучная семья» по текущим вопросам	в течение года	заведующий воспитатели инспектор по охране прав	

			детства	
13.	Посещение семей, с целью разъяснения и уточнения знаний по вопросам воспитания ребенка, установление более тесных контактов между семьёй и детским садом, анализ внутрисемейных взаимоотношений.	по мере необходимости	инспектор по охране прав детства	
14.	Сотрудничество с заинтересованными организациями (Центр защиты семьи, инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.)	в течение года	старший воспитатель	
15.	Анализ работы с неблагополучными семьями по итогам учебного года	май 2026 г.	старший воспитатель	

**VIII. Мероприятия,
направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования**

8.1. Работа с воспитанниками, не посещающими МБДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сбор и внесение сведений о детях, имеющих право на получение дошкольного образования.	сентябрь-октябрь 2025 г.	старший воспитатель	
2.	Размещение информации на официальном сайте Учреждения	в течение учебного года	старший воспитатель	

8.2. Мероприятия Консультационного пункта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих работу консультативного пункта.	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель	
1.2.	Составление и утверждение плана и графика работы специалистов консультационного пункта.	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель	
1.3.	Учет детей дошкольного возраста, неохваченных дошкольным образованием, проживающих на закрепленной территории.	в течение года	старший воспитатель	
1.4.	Размещение на официальном сайте Учреждения информации о работе консультационного центра. Разработка рекламных листовок	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель	
1.5.	Выявление потенциальных потребителей услуг консультационного пункта: анализ семей воспитанников Учреждения на	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель	

	предмет наличия детей, не охваченных дошкольным образованием.			
1.6.	Разработка консультативного материала для размещения на официальном сайте Учреждения.	в течение года	старший воспитатель	
2. Организация деятельности специалистов консультационного пункта с родителями (законными представителями)				
2.1.	Размещение и обновление методических материалов в разделе «Консультационный пункт» на официальном сайте Учреждения.	в течение года	старший воспитатель	
2.2.	Приём, учет и обработка обращений родителей (законных представителей) за предоставлением консультативной помощи.	в течение года	старший воспитатель	
2.3.	Работа специалистов по обращениям, поступившим в консультационный пункт, оказание консультативной помощи.	в течение года	специалисты консультационного пункта	
2.4. Тематические консультации				
2.4.1.	Адаптация детей раннего возраста к детскому саду	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель	
2.4.2.	Влияние родительских установок на развитие детей	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель	
2.4.3.	Кризис 3-х лет	октябрь 2025 г.	старший воспитатель	
2.4.4.	Влияние пальчиковых игр на развитие речи детей дошкольного возраста	октябрь 2025 г.	старший воспитатель	
2.4.5.	Музыка и развитие личности ребенка	октябрь 2025 г.	музыкальный руководитель	
2.4.6.	Как можно развивать музыкальный слух ребенка в домашних условиях	ноябрь 2025 г.	музыкальный руководитель	
2.4.7.	Играйте вместе с детьми	ноябрь 2025 г.	старший воспитатель	
2.4.8.	Одежда для прогулок	декабрь 2025 г.	старший воспитатель	
2.4.9.	Как научить малыша подпевать	декабрь 2025 г.	музыкальный руководитель	
2.4.10.	Готовность ребенка к школе	декабрь 2025 г.	старший воспитатель	
2.4.11.	Сенсорное воспитание детей младшего дошкольного возраста	январь 2026 г.	старший воспитатель	
2.4.12.	Если Ваш ребенок - левша	январь 2026 г.	старший воспитатель	
2.4.13.	Поощрение или наказание	февраль 2026 г.	старший воспитатель	
2.4.14.	Права и обязанности ребенка в семье	февраль 2026 г.	старший воспитатель	
2.4.15.	Использование детских потешек и	февраль	музыкальный	

.	песенок для развития интереса к музыке	2026 г.	руководитель	
2.4.16	Готовим руку ребенка к письму	март 2026 г.	старший воспитатель	
2.4.17	Изобразительная деятельность детей раннего возраста	март 2026 г.	старший воспитатель	
2.4.18	Игры со звуками – это музыкальная импровизация	март 2026 г.	музыкальный руководитель	
2.4.19	Музыкальные игры с ребенком	апрель 2026 г.	музыкальный руководитель	
2.4.20	Режим дня детей дошкольного возраста	апрель 2026 г.	старший воспитатель	
2.4.21	Как развить интерес ребенка к чтению книг	май 2026 г.	старший воспитатель	
3. Анализ деятельности специалистов консультационного пункта				
3.1.	Анализ деятельности консультационного пункта за 2025-2026 учебный год	май 2026 г.	старший воспитатель	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Организационные мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Издание приказа о проведении летнего оздоровительного сезона.	май 2026 г.	заведующий	
2.	Проведение плановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей на летний период.	июнь 2026г.	заведующий старший воспитатель	
3.	Освещение вопроса по организации летнего отдыха детей на родительских собраниях.	май 2026 г.	заведующий старший воспитатель	
4.	Соблюдение требований СанПиН в летний период.	весь период	заведующий заведующий хозяйством воспитатели	
5.	Организация пропускного режима в Учреждении.	весь период	заведующий заведующий хозяйством	

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Обеспечение песком игровых площадок.	июнь 2026 г.	заведующий хозяйством	
2.	Проведение ремонтных работ.	в соответствии с графиком проведения	заведующий, заведующий хозяйством	

		ремонтных работ		
3.	Просушка ковровых изделий, матрасов, подушек, одеял.	июнь-июль 2026 г.	младшие воспитатели	
4.	Контроль за оборудованием на игровых участках групп	весь период	заведующий хозяйством старший воспитатель	
5.	Регулярное увлажнение участка, песка, мытье выносного оборудования.	весь период	воспитатели младшие воспитатели	
6.	Обновление и пополнение выносного оборудования для различных видов деятельности (трудовой, познавательной, физкультурной и пр.).	апрель - май 2026г.	заведующий старший воспитатель	
7.	Озеленение территории Учреждения.	май - июнь 2026 г.	заведующий воспитатели заведующий хозяйством	
8.	Подготовка инвентаря для полива цветов.	весь период	заведующий хозяйством	
9.	Обеспечение аптечками.	весь период	заведующий	

Методическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Разработка и утверждение режимов организации жизни детей в летний период для всех возрастных групп.	май 2026 г.	старший воспитатель	
2.	Разработка и утверждение циклограмм, режима занятий, ежедневной работы с детьми на летний оздоровительный период для всех возрастных групп.	май 2026 г.	старший воспитатель	
3.	Разработка и утверждение плана на летний оздоровительный период.	май 2026 г.	старший воспитатель	
4.	Подготовка выписки из годового плана на 2025-2026 учебный год о работе в летний оздоровительный период для педагогов.	май 2026 г.	старший воспитатель	
5.	Подготовка и проведение консультаций и методических рекомендаций для педагогов: «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»; «Взаимодействие с родителями в летний период»; «Организация детского досуга летом»; «Соблюдение двигательного режима в группах»; «Организации закаливающих процедур»; «Оказание первой медицинской помощи»; «Организация труда детей в цветнике»; «Организация детской экспериментальной	весь период	старший воспитатель	

	деятельности в летний период»; «Игры с песком»; «Особенности проведения летней прогулки»; «Организация разных видов игр в летний период»; «Безопасность детей на дорогах, предупреждение ДДТТ».			
6.	Индивидуальная работа с педагогами (по запросам).	весь период	старший воспитатель	
7.	Методическая помощь педагогам в реализации летних групповых проектов.	весь период	старший воспитатель	
8.	Смотр выносного материала.	май 2026 г.	старший воспитатель воспитатели	
9.	Разработка локальных актов по образовательной деятельности Учреждения	весь период	старший воспитатель	
10.	Смотр «Готовность групп к новому учебному году».	август 2026 г.	старший воспитатель воспитатели	
11.	Подведение итогов летней оздоровительной работы (на педсовете).	август 2026 г.	старший воспитатель	

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Комплектование Учреждения.	по графику	заведующий	
2.	Соблюдение требований СанПиН в летний период.	весь период	воспитатели младшие воспитатели	
3.	Оформление информационных стендов: «Чем занять детей летом»; «Летние игры с песком и водой»; «Профилактика солнечного, теплового удара»; «Пищевые отравления»; «Укусы насекомых»; «Купание – прекрасное закаливающее средство»; «Огонь - наш друг, огонь- наш враг»; «В жаркий день-на пляже, в бассейне, на даче»; «Безопасное лето»; «Витамины, наши друзья»; «Адаптация ребенка к детскому саду»	весь период	воспитатели старший воспитатель	
4.	Индивидуальные консультации по запросам родителей (законных представителей).	весь период	воспитатели	
5.	Участие родителей в благоустройстве, озеленении участка и ремонте групп.	весь период	воспитатели	

Профилактическая и физкультурно-оздоровительная работа с детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	-------------------	-------	---------------	----------------------

1.	Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности.	весь период	воспитатели	
2.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: -обширное умывание; -гигиеническое мытье ног; -солнечные и воздушные ванны.	весь период	воспитатели	
3.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения, физкультура).	весь период	воспитатели	
4.	Беседы с детьми по профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	весь период	воспитатели	
5.	Беседы по формированию навыков здорового образа жизни.	весь период	воспитатели	
6.	Организация питьевого режима.	весь период	воспитатели	

Воспитательно-образовательная деятельность с детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация воспитательно-образовательной деятельности в группах по летнему расписанию занятий	весь период	старший воспитатель воспитатели	
2.	Проведение развлечений и досуговых мероприятий с воспитанниками.	весь период	старший воспитатель воспитатели	
3.	Организация трудовой деятельности воспитанников в цветниках, участке, с природным и бросовым материалом	весь период	воспитатели	
4.	Организация игровой деятельности воспитанников: сюжетно – ролевые игры; театрализованные, драматизации; игры подвижные, игры малой подвижности; эстафеты, спортивные игры; дидактические, развивающие; народные, хороводные, музыкальные; с песком, водой, ветром.	весь период	воспитатели	
5.	Организация физкультурно -оздоровительной работы с детьми: -длительное пребывание на свежем воздухе; -проведение физкультурных занятий, гимнастики на свежем воздухе; -проведение спортивных игр, упражнений; -спортивные праздники и развлечения.	весь период	воспитатели	
6.	Экологическое воспитание детей: беседы; прогулки; наблюдения; эксперименты с живой и неживой природой.	весь период	воспитатели	

7.	Организация образовательной деятельности с детьми по ОБЖ (профилактика дорожно-транспортного травматизма, пожарная безопасность, безопасность, дома): беседы; развлечения; сюжетно – ролевые игры; игровые ситуации; игры.	весь период	воспитатели	
8.	Организация художественно-творческой деятельности	весь период	воспитатели	

**Тематическое планирование недель
«Ребенок в мире людей»**

Дни недели		Мероприятия
Понедельник	День защиты детей (1.06)	Путешествие по группе. Беседы «Как украсить комнату», «О комнатных растениях», «Есть ли у группы имя», «Как наша группа называется»
Вторник		«Правила поведения в группе» Оформление эмблемы в группе. Украшение, оформление группы. Уход за комнатными растениями. Утро радостных встреч.
Среда		Рассматривание игрушек в группе. Оформление центров в группе (игры, театра, познавательного, физкультурного, Игры в группе. Подвижные игры «Найди клад», «Найди, где спрятано». Рассматривание зоны двигательной активности и игры в ней.
Четверг	День детского сада	Беседа «Что мне нравится в детском саду», «Хорошо у нас в саду», «Кто работает в детском саду». Рассматривание иллюстраций, фотографий из жизни детского сада. Чтение художественной литературы, отражающей режимные моменты. Изготовление атрибутов для игр. Оформление эмблемы детского сада. Конкурс стихов о детском саду совместно с родителями.
Пятница		Подвижные игры «Ищи клад», «Классики», «Скакалки», «Ловишки». Целевые прогулки по участкам детского сада. Слушание песенок о детском саду.

«Неделя игры и игрушки»

Дни недели		Мероприятия
понедельник	День любимой игрушки	Беседа «Моя любимая игрушка». Игры в уголках с любимыми игрушками Рассматривание альбомов «Народная игрушка». Изготовление игрушек своими руками. Конкурс рисунков «Моя любимая игрушка». Сюжетно – ролевая игра «Магазин игрушек». Подвижные игры «Цветные автомобили», «Кегли», «Найди пару». Викторины, загадки. Чтение стихов.

		<p>Слушание музыкальных произведений, танец с игрушками. Утро радостных встреч. Рассматривание игрушек. Этюды на выражение эмоционального состояния.</p>
Вторник	День любимых игр	<p>Подвижные игры «Классики», «Скакалки», «Ловишки». Русские народные игры «Чудесный мешочек», «Игры с кеглями», «Гуси – гуси». Конструктивные игры. Развивающие игры «Угадай, кто позвал». Спортивные игры. Рассматривание иллюстраций, альбомов, картин. Спортивное развлечение. Игротеки с участием родителей. «Поиграем вместе». Этюды на выражение эмоционального состояния. Театрализованная деятельность. Настольные игры «Домино», «Лото», «Мозаика» .</p>
Среда	У солнышка в гостях	<p>Рассматривание иллюстраций, альбомов. Слушание музыкальных произведений, песенок. Беседы «Как правильно загорать», «Может ли солнце нанести вред здоровью». Отгадывание загадок по теме. Чтение художественных произведений, стихов, потешек. Нетрадиционное рисование «Солнышко». Изготовление коллажей, поделок «Солнышко лучистое». Развлечение «У солнышка в гостях». Психогимнастика.</p>
Четверг	День мыльных пузырей	<p>Пускание мыльных пузырей. Закаливание водой, солнцем. Исследовательско – экспериментальная деятельность с водой. Беседы «Волшебные превращения воды», «Вода помощница». Игры, конкурсы, аттракционы. Рисование мыльных пузырей. Подвижные игры «Невод», «Море волнуется», «Караси и щука».</p>
Пятница	День воздушных шаров	<p>Игры с воздушными пузырями Рисование или аппликация воздушных шаров. Игры, конкурсы, аттракционы. Творческий конкурс «Шарик превращается...» Исследовательско – экспериментальная деятельность с воздухом. Подвижные игры. Игровое упражнение «Летает – не летает».</p>

«Экологическая неделя»

Дни недели		Мероприятия
понедельник	День птиц	<p>Беседа на темы: «Птицы, кто они такие», «Птицы и будущее», «Птицы родного края». Отгадывание загадок о птицах. Знакомство с пословицами и поговорками о птицах. Сочинение детьми рассказов о птицах. Наблюдение за птицами. Дидактические игры: «Угадай, что за птица», «Четвертый лишний».</p>

		Чтение художественных произведений: «Как ворон и сова друг друга покрасили», «Где обедал воробей», Маршак С. «Покормите птиц», Яшин А. «Синица», Подвижные игры: «Птички в гнездышках», «Птички и птенчики». Социально – ролевая игра «Зоопарк».
Вторник	День цветов	Беседы о цветущих растениях. Чтение художественной литературы Ж.Санд «О чем говорят цветы». Рассматривание иллюстраций. Оформление альбома «Мой любимый цветок» (рисунки детей). Подвижные игры: «Садовник», «Найди свой цвет», «Такой цветок беги ко мне». Дидактические игры: «Собери букет», «Цветочный магазин». Изготовление цветов из бумаги (способом оригами). Наблюдения за цветами. Уход за цветами на клумбе. Социально – ролевая игра «Цветочный магазин».
Среда	День насекомых	Беседы о насекомых: «Откуда мед пришел». Чтение художественной литературы: В. Бианки «Как муравьишка домой спешил», К. Чуковский «Муха – цокотуха», А.Пушкин «Сказка о царе Салтане», М. Бородинская «Разговор с пчелкой». Рисование насекомых: «Бабочки на лугу» Дидактические игры: «Собери цветок», «Найди ошибки художника», «Превращение гусеницы». Игра – перевоплощение: «Если бы ты был бабочкой». Подвижные игры: «Медведь и пчелы», «День и ночь», «Поймай комара», «Где ты живешь» Наблюдение за насекомыми на прогулке. Социально – ролевая игра «На даче». Изготовление насекомых из природного материала. Рассматривание иллюстраций.
Четверг	День животных	Беседы «Дикие и домашние животные», «Почему появилась красная книга». Рассматривание открыток, иллюстраций, альбомов. Чтение и отгадывание загадок. Викторина о животных. Рисование животных: «Несуществующее животное». Дидактические игры: «Кто где живет», «Чьи детки», «Кто как кричит», «Найди пару», «Кто спрятался». Рассматривание и чтение энциклопедий о животных. Подвижные игры: «У медведя во бору», «Волк и зайцы», «Бездомный заяц», «Зайка серый умывается». Социально – ролевая игра: «Ветеринарная больница» Чтение художественной литературы о животных.
Пятница	День охраны окружающей	Рассматривание альбомов: «Животные», «Птицы», «Цветы» Знакомство со знаками: «Правила поведения в природе»

	й среды	<p>Рисование: «Краски лета», «Летний пейзаж».</p> <p>Опыты с песком и водой.</p> <p>Строительная игра «Терем для животных»</p> <p>Составление памяток по охране окружающей среды.</p> <p>Конкурс семейной газеты «Чистый город»</p> <p>Подвижные игры «Зайцы в огороде», «Ловишки»»</p> <p>Я знаю пять названий...»</p> <p>Беседы «Красная книга природы», «Как охранять природу», «Природа наш дом»</p>
--	---------	--

«Неделя спорта»

Дни недели		Мероприятия
Понедельник	День спортивных развлечений	<p>Беседа «Я и мой велосипед», «Летние виды спорта», «Мой любимый вид спорта», «Спорт в семье»</p> <p>Загадки, викторины о спорте.</p> <p>Разучивание считалок, стихов.</p> <p>Рассматривание альбомов, иллюстраций.</p> <p>Рисование «Любим спортом заниматься».</p> <p>Спортивные соревнования, развлечение «На веселом стадионе».</p> <p>Спортивные упражнения, игры (бадминтон, футбол, волейбол).</p> <p>Игры с обручем и скакалкой.</p> <p>Народные игры.</p>
Вторник	Мой веселый, звонкий мяч	<p>Беседы с детьми: «Виды спорта с мячом», «Правила игры в мяч» и др.</p> <p>Чтение художественной литературы.</p> <p>Разучивание новых подвижных игр с мячом</p> <p>Игры – эстафеты с мячом.</p> <p>Подвижные игры с мячом.</p> <p>Метание мяча с целью.</p> <p>Рисование, лепка «Мой веселый звонкий мяч».</p> <p>Развлечение «Мой веселый звонкий мяч».</p> <p>Игры с мячом.</p>
Среда	Мы спортсмены	<p>Рассматривание иллюстраций, альбомов по теме.</p> <p>Рисование «Мы спортсмены»</p> <p>Эстафеты «Веселая эстафета», «Мы спортсмены»</p> <p>Оформление физкультурных уголков в группах.</p>
Четверг	День туризма	<p>Беседа с детьми по теме.</p> <p>Рассматривание иллюстраций, книг, альбомов.</p> <p>Чтение художественной литературы.</p> <p>Рисование «Мы туристы»</p> <p>Подвижные игры, соревнования.</p> <p>Изготовление нестандартного оборудования.</p> <p>Турпоход по территории детского сада</p>
Пятница	День подвижных игр	<p>Игры в любимые подвижные игры.</p> <p>Разучивание новых подвижных игр.</p> <p>Изготовление атрибутов к подвижным играм.</p> <p>Рисование «Мы играем»</p> <p>Развлечение «Веселая карусель» (на основе подвижных игр)</p> <p>Разучивание считалок.</p> <p>Игротеки с родителями.</p>

«Книжника неделя»

Дни недели		Мероприятия
Понедельник	День книжек - малышек	<p>Оформление книжных уголков в группах.</p> <p>Чтение художественной литературы.</p> <p>Показ разных видов спектаклей.</p> <p>Драматизация сказок.</p> <p>Рисование «По страницам любимых сказок».</p> <p>Изготовление книжек – малышек.</p> <p>Составление коллажей по сюжету литературных произведений.</p> <p>Литературная викторина «В мире сказок»</p> <p>Подвижные игры «Пузырь», «Воробышки и автомобиль»</p>
Вторник	Пушкинский день	<p>Выставка книг А. Пушкина.</p> <p>Выставка детских рисунков по произведениям Пушкина.</p> <p>Чтение произведений А.С. Пушкина.</p> <p>Рассматривание иллюстраций к его произведениям.</p> <p>Прослушивание произведений в аудиозаписи.</p> <p>Просмотр видеофильмов по произведениям Пушкина.</p> <p>Социально – ролевая игра «Библиотека».</p>
Среда	День славянской письменности	<p>Рассматривание альбомов «Как люди научились писать», (надписи-рисунки, клинопись, берестяные грамоты, папирус, иероглифы, буквенное письмо, пергамент, бумага)</p> <p>Беседа с детьми по теме «Из чего делают бумагу».</p> <p>Проведение опытов с бумагой.</p> <p>Рисование на разных видах бумаги.</p> <p>Изготовление поделок из разных видов бумаги.</p> <p>Отгадывание загадок.</p> <p>Рассматривание азбуки, алфавита.</p> <p>Социально – ролевая игра «Школа».</p> <p>Подвижные игры «Белое – черное», «Классики», «Карлики – великаны»</p>
Четверг	День детских писателей	<p>Чтение произведений детских писателей.</p> <p>Рассматривание портретов писателей: (К.Чуковский, С.Маршак, С. Михалков, А. Барто).</p> <p>Рисование по мотивам произведений.</p> <p>Литературная викторина по произведениям Чуковского, Маршака.</p> <p>Дидактические игры: «Нарисуй героя», «Раскрась героя».</p> <p>Социально – ролевые игры: «Книжный магазин».</p> <p>Подвижные игры :«У медведя во бору», «Карусели», «Береги предмет».</p> <p>Драматизация произведений.</p> <p>Заучивание стихов.</p> <p>Просмотр видеофильмов по произведениям детских писателей</p>
Пятница	День сказок	<p>Выставка книг «Русские народные сказки»</p> <p>Чтение сказок.</p> <p>Рассматривание иллюстраций к сказкам.</p> <p>Оформление разных видов театра.</p> <p>Лепка персонажей сказок.</p> <p>Прослушивание сказок в аудиозаписи.</p> <p>Просмотр сказок на видео.</p> <p>Сочинение сказок детьми.</p> <p>Драматизация сказок.</p>

		Социально – ролевая игра «Библиотека». Сюжетные подвижные игры.
--	--	--

«Неделя здоровья»

Дни недели		Мероприятия
Понедельник	День воды и чистоты	Беседа о соблюдении личной гигиены в детском саду и дома. Экскурсия в медицинский кабинет. Рисование «Капельки», по произведению «Мойдодыр». Чтение художественной литературы. Театрализованные игры «О витаминах и микробах». Уборка территории детского сада. Мытье игрушек, мебели. Подвижные игры. Физкультурные развлечения. Закаливание. Оздоровительные мероприятия. Познавательные занятия. Сюжетно – ролевые игры: «Больница», «Доктор».
Вторник	День лекарственных растений	Беседы: «Что такое лекарственные растения», «Где и как используют лекарственные растения». Просмотр книг, альбомов, энциклопедий о лекарственных растениях. Дидактические игры: «Что было бы, если бы исчезли...», «Какого растения не стало?», «Слова», «Что лишнее» Подвижные игры «1-2-3 к растению беги», «Найди пару». Социально – ролевая игра «Аптека».
Среда	Забочусь о своем здоровье	Цикл бесед: «Как я устроен», «Есть ли у кожи враги», «Что полезно, а что вредно для организма». Занятия – игра «Изучаем свой организм», «Чтобы зубы не болели» Чтение художественной и научно – популярной литературы. Заучивание стихов, поговорок. Изготовление плаката «Вредные продукты», «Как я устроен» Рисование «Здоровые привычки», «Ладошки». Игровая деятельность. Моделирование ситуаций. Встречи с интересными людьми (медицинский работник). Закаливание, гигиенические процедуры.
Четверг	День здоровья	Беседы: «Забочусь о своем здоровье», «Сам себе я помогу», «Мое здоровье». Рассматривание иллюстраций, тематических альбомов. Игровая деятельность. Психогимнастика. Подвижные игры, игры – соревнования.
Пятница	В гостях у Айболита	Беседы о здоровье: «Если у вас болит, вам поможет Айболит», «Живые витамины», «Вредная еда». Чтение художественной литературы: «Восполнение хитрости» А. Милн, «Прививка» С. Михалков. Рассматривание иллюстраций: «Профессия – врач».

		<p>Встречи с доктором Айболитом. Чтение и заучивание отрывков из произведений художественной литературы. Раскрась (нарисуй) любимого героя их сказки «Айболит». Игра – драматизация по сказке «Айболит». Проведение закаливания. Социально – ролевые игры: «Больница», «Доктор» Отгадывание загадок – обманок по сказке К.Чуковского «Айболит». Подвижные игры: «Помоги Айболиту собрать медицинский чемоданчик», «Позови на помощь», игры с водой.</p>
--	--	---

«Неделя дружбы»

Дни недели		Мероприятия
Понедельник	День друзей	<p>«Праздник детства и солнечного света». - Конкурс детского рисунка на асфальте. - Конкурс мыльных пузырей</p>
Вторник	День хороших манер	<p>Беседы: «Как и чем можно порадовать близких», «Кто и зачем придумал правила поведения, «Как вы помогаете взрослым, «Мои хорошие поступки» Рассматривание сюжетных картинок «Хорошо – плохо». Чтение: «Что такое хорошо и что такое плохо» В.Маяковского, «Два жадных медвежонка», «Сказка о глупом мышонке» С. Маршак, «Вредные советы» Г.Остер. Проигрывание этюдов: «Скажи доброе слово другу», «Назови ласково». Задание: «Как можно (поздороваться, попрощаться, поблагодарить, попросить, отказаться, обратиться)». Подвижные игры: «Добрые слова», «Кто больше назовет вежливых слов (с мячом)», «Передай письмо». Социально – ролевые игры «Супермаркет», «Салон красоты».</p>
Среда	День заботы и любви	<p>Беседы с детьми: «Моя семья», «Что такое родословное древо», «Что радует и что огорчает близких людей». Конкурсы: «Семейное древо» (совместно с родителями). Изготовление подарков для родных и близких людей, сотрудников ДОУ. Наблюдение за прохожими на прогулке. Социально – ролевая игра «К нам гости пришли». Подвижные игры: «Пузырь», «Зайка серый умывается», «Поезд», «догони мяч», «Добрые слова» (с мячом).</p>
Четверг	День именинника	<p>Поздравление именинников, чтение стихов, посвященных именинникам. Изготовление подарков для именинников. Игры – забавы, загадывание загадок, хороводы. Прослушивание любимых детских песенок, исполнение песни о дне рождения.</p>

		<p>Дискотека. Подвижные игры: «Каравай», «Прятки», игры с воздушными шарами и мыльными пузырями. Развлечение «День именинников» Социально – ролевая игра «Кафе», «Встреча гостей».</p>
Пятница	День семьи	<p>Рассматривание альбомов «Семейные фотографии». Беседы с детьми «Моя семья», «Отдыхаем всей семьей», «Наша бабушка», «Что делают наши мамы и папы», «Хозяйство семьи». Чтение: «Моя бабушка» С.Капутикян, «Мой дедушка» Р.Гамзатов, «Мама» Ю.Яковлев, «Бабушкины руки» Э. Успенский, «Вот так мама» Е.Благинина. Отгадывание загадок на темы: «Семья», «Родной дом». Пальчиковая гимнастика «Моя семья». Дидактические игры: «Кто для кого» закрепление представлений о родственных отношениях в семье, «Сочини стих о маме». Подвижные игры: «Я знаю пять имен» с мячом), «Пройди не задень», «Попади в цель». Социально – ролевые игры: «Дом», «Семья». Строительные игры: «Жом», «Многоэтажный дом». Социально – ролевая игра «Семья».</p>

«Неделя природы»

Дни недели		Мероприятия
Понедельник	День хлеба	<p>Знакомство со злаковыми культурами. Беседа «Откуда пришла булочка». Чтение и разучивание стихотворений, пословиц, художественных произведений о хлебе. Рассматривание альбома «Путешествие колоска». Драматизация сказки «Колобок». Лепка из соленого теста. Подвижные игры «Мыши в кладовой», «Найди пару», «Каравай». Рисование «Хлеб – хозяин дома», «Береги хлеб». Акция «Береги хлеб»</p>
Вторник	День воды	<p>Отгадывание загадок о водном мире. Рассматривание иллюстраций. Игра – путешествие «По дну океана вместе с Русалочкой!». Знакомство с правилами поведения на воле. Подвижные игры «Море волнуется» Опыты с водой. Социально – ролевая игра «В гостях у жителей подводного царства». Игры с водой.</p>
Среда	День огородника	<p>Беседы об овощах, «Что растет в огороде». Рассматривание энциклопедий. Подбор иллюстраций, открыток по теме Чтение, отгадывание загадок об овощах. Инсценировка «Спор овощей». Оформление газеты «Удивительные овощи», «Витамины в овощах» Дидактическая игра: «Найди по описанию», «Пазлы», «Разрезные картинки», «Домино», «Чудесный мешочек», «Вершки – корешки» Подвижные игры «Съедобное – несъедобное», «Найди пару», «Огуречик».</p>

		Социально – ролевые игры: «Овощной магазин», «Семья».
Четверг	В гости к деревьям	Беседы: «Деревья нашего края», «Какие деревья растут около детского сада», «Береги лес от пожара», «О пользе деревьев». Рассматривание картин, альбомов, иллюстраций. Наблюдение за деревьями. Чтение стихов, рассказов о деревьях, отгадывание загадок. Дидактические игры: «С какого дерева листочек», «Угадай по описанию», «От какого дерева плод», разрезные картинки. Подвижные игры «1-2-3- к дереву беги» Рисование деревьев. Психогимнастика, релаксация.
Пятница	День злаковых	Рассматривание колосьев зерновых растений, сюжетных картинок из серии «Откуда хлеб пришел», иллюстраций с изображением машин и приспособлений, используемых для выращивания злаков. Чтение пословиц и поговорок о хлебе. Игры: «Угадай на вкус» (пшеничный или ржаной хлеб), «Кто назовет больше блюд», «Из чего сварили кашу», «Угадай на ощупь» (крупы), «Назови профессию» Театр на фланелеграфе «Колобок» Конкурс детского рисунка «Волшебные превращения». Подвижные: «Найди, где спрятано», «Съедобное – не съедобное». Социально – ролевые игры: «Пекарня», «Супермаркет».

«Неделя познания»

Дни недели		Мероприятия
Понедельник	День архитектуры	Рассматривание альбомов и книг «Мой город», иллюстраций на тему архитектурных и строительных профессий. Дидактические игры: «Достроим дом», «Найди выход» (лабиринт) Конструирование: «Моя любимая улица», «Мой дом», «Детская площадка», «Парк будущего» Постройки из песка. Подвижные игры: «Сделай фигуру», «Белое и черное», «Краски» Социально – ролевая игра «Строители поселка».
Вторник	День часов	Беседы: «О времени», «Если б не было часов», «Что мы знаем о часах». Рассматривание иллюстраций с изображением разных видов часов; частей суток; календарей. Чтение: Краденое солнце, Мойдодыр, Сказка о глупом мышонке, Маша – растеряша, Где спит рыбка. Выставка часов (с участием родителей) Дидактические игры: «Когда это бывает», «Подбери узор для часов», «Путешествие в утро, день, вечер, ночь» Подвижные игры: «Тише едешь – дальше будешь», «День – ночь», «Запоминалки» - с мячом. Социально – ролевая игра «Школа».
Среда	День радуги	Чтение песенок и речювок про радугу. Экспериментирование: образование радуги. Подвижные игры: «Цветные автомобили», «Солнышко и дождик», «Встань на свое место». Дидактические игры: «Соберем радугу», «Соберем цветик – семицветик»

		Рисование: «Радуга», «Радужная история». Социально – ролевая игра «Зоопарк». Прослушивание песенок, разучивание танцев.
Четверг	День юного следопыта	Опыты: «О свойствах воды», «Прозрачное – не прозрачное», «Воздух и вода». Рисование нетрадиционными способами (появление ранее нанесенного свечой рисунка). Подвижные игры: «Найди свой цвет», «Прятки», «Найди флажок». Социально – ролевая игра «В поход». Беседы: «Кто такие следопыты». Отгадывание лабиринтов, расшифровка карт, головоломок. Чтение художественной литературы..
Пятница	Тайны песка	Исследовательско – экспериментальная деятельность с песком. Игры – конкурсы «Песочные фантазии» Рисунки на песке. Поделки на песке. Подвижные игры: «Попади в цель» метание мешочков с песком. Беседы с детьми: «Правила игры с песком», «Тайны песка», «Песчаные бури».

«Неделя безопасности»

Дни недели		Мероприятия
Понедельник Вторник	Пожарная безопасность	Игры: «Пожароопасные предметы», «Что необходимо пожарному». Отгадывание загадок. Беседы: «Правила поведения при пожаре», «Служба 01», «Труд пожарных», «Осторожно – огонь», «Огонь – судья беспечности». Коллаж «Пожароопасные предметы». Дидактические игры: «Лабиринты», «Найди ошибки», «Отгадай – дорисуй» Моделирование ситуаций «Если в доме возник пожар». Рассматривание альбома «Люди героической профессии». Чтение и обсуждение художественных произведений. Рассматривание плакатов, иллюстраций. Конкурс рисунка «Спички детям не игрушки». Дидактические игры: «Можно – нельзя», «Предметы – источники пожара», «Домашние помощники», «Кому что нужно?», «Я начну, а ты закончи». Подвижные игры: «Ловишки», «Прятки», «Найди предмет», «С кочки на кочку», «Пробеги тихо», Огненный дракон». Учебные тренировки «Пожар в ДОУ». Социально – ролевые игры «Отважные пожарные», «Спасатели», «Служба спасения». Экспериментирование «Пожароопасные предметы». Рисование «Огонь добрый, огонь злой».
Среда Четверг	Безопасность на улицах поселка	Беседа о правилах пешехода, «Зачем нужны дорожные знаки», «Улица города», «О транспорте», «Вежливая улица». Экскурсия по поселку. Дидактические игры: «Что не правильно», «Лабиринт», «Логические цепочки». Викторины, конкурсы. Изготовление тематических альбомов, макет улицы. Социально – ролевые игры «Улица».

		Проигрывание ситуаций на макете. «Перекресток». Слушание, разучивание песенок. Настольно – печатные игры.
Пятница	Безопасность в природе	Правила личной безопасности: «Осторожно растения», «Осторожно – грибы». Беседа с рассматриванием иллюстраций «Ядовитые растения, грибы», «Лекарственные растения», «Грозы», «Наши соседи» (домашние животные), «Безопасность в природе». Подвижные игры.

«Моя Родина»

Дни недели		Мероприятия
Понедельник	День государственного флага	Рассматривание альбомов: «Россия – Родина моя», флагов РФ, флагов разных стран. Чтение стихов о родном крае, о мире. Чтение «Садко», «Илья Муромец и Соловей – разбойник». Беседы «Флаг родины», «Цветовая символика флага». Социально – ролевая игра «Турбюро». Русские народные игры.
Вторник	День России	Рассматривание иллюстраций, альбомов «Россия – Родина моя», «Москва» Беседы «Герб», «Флаг России», «Россия – Родина моя», «Из истории России». Чтение художественной литературы «Моя страна» В.Лебедев – Кумач, «Родина» Александрова. Русские народные подвижные игры. Социально – ролевая игра «Турбюро». Рассматривание карты Родины.
Среда	День родного края	Беседа «Мой край родной», «Природа родного края», «Знаменитые люди родного края», «Край, в котором мы живем», «О чем рассказывают памятники», «Люди, прославившие наш край», «Природные богатства нашего края». Рассматривание карты родного края. Рисование: «Природа родного края», «Животные родного края» Социально – ролевая игра «Путешествие по родному краю».
Четверг	День поселка	Рассматривание книг, иллюстраций, открыток «Мой поселок, город». Рассматривание альбомов и беседа «Люди, прославившие наш поселок», «Достопримечательности поселка», «Памятные места поселка». Составление рассказов «За что я люблю свой поселок». Беседа «Мой любимый уголок в поселке», «Улицы нашего поселка», «Родная улица моя». Дидактические игры: «Дорисуй героя», «Разноцветный мир». Развивающие игры: «Мой адрес», «Сколько в доме этажей?», «Скажи иначе», «Я по городу иду», «Собери из частей целое», «Где что находится?». Подвижные игры: «Игры с воздушными шарами», «Карусели», «Цветные автомобили». Социально – ролевая игра: «Библиотека», «Экскурсия по поселку» Целевые прогулки по улицам поселка, по памятным местам родного поселка.

Пятница	День путешественика	Беседы: «Путешественники – это кто?», «Что мне больше понравилось в путешествии». Чтение: Снежная королева, Цветик – семицветик, Доктор Айболит. Оформление фотоальбома «Любимые места отдыха моей семьи». Составление рассказов «Я путешественник». Подвижные игры: «Найди сокровище», «Бездомный заяц», «Воробушки и автомобиль». Дидактические игры: «Географические пары», «Живая энциклопедия». Настольно – печатные игры. Социально – ролевая игра «Турбюро». Рассматривание энциклопедий, познавательной литературы.
---------	---------------------	---

«До свидания, лето!»

Дни недели		Мероприятия
Понедельник	Лето-это маленькая жизнь!	Коллективная аппликация: «Укрась поляну цветами» (с использованием разного материала: салфетки, бумага, кожа, стружка от цветных карандашей). Рассматривание иллюстраций о лете. Беседы о том, что запомнилось больше всего.
Вторник	День Игр и забав	С / р и «Фантазёры» Игра - эстафета «Весёлые тройки» Беседа «Играем по правилам» И /у «Сохрани равновесие»
Среда	День Березы	Рассматривание березы на участке детского сада. Придумывание загадок о березе Рисование «Такие разные березы» Русская народная песня «Во поле береза стояла» Чтение сказки «Марьюшка и березка» Д/и «С чьей ветки детки?»
Четверг	День Дружбы	Чтение Б. Заходер «Мы друзья» Интервью «Расскажи о своем друге», «Каким друг не должен быть?» Игра «Узнай друга по описанию» Д/и «Какой из цветов радуги ты подарил бы своему другу и почему?» Пение песен В. Шаинского «Мир похож на цветной луг», «Когда мои друзья со мной» Пословицы и поговорки о дружбе. Беседа о людях разных национальностях
Пятница	Смех лучшее лекарство	Дискотека-смехотека «Смейся на здоровье!»

Х. Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
МБОУ «СОШ № 93»				
Управленческая деятельность				
1.	Круглый стол «Организация совместной деятельности по преемственности в 2025-2026 учебном году»	сентябрь 2025 г.	заведующий старший воспитатель завуч по УВР	
2.	Составление списков будущих	сентябрь	старший	

	первоклассников	2025 г.	воспитатель	
3.	Анализ совместной работы МБДОУ и МБОУ «СОШ №93». Проблемы, перспективы	май 2026 г.	старший воспитатель	
Повышение профессиональной компетентности воспитателей подготовительной к школе группы				
1.	Дискуссия педагогов: «Формирование психологической готовности детей к обучению в школе. Реальность и перспектива»	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель педагог-психолог	
2.	Круглый стол «Взаимодействие МБДОУ и семьи на этапе подготовки детей к обучению в школе»	октябрь 2025 г.	старший воспитатель воспитатели	
3.	Отслеживание успеваемости выпускников детского сада.	февраль 2026 г.	воспитатели	
Организационно-педагогическая деятельность с воспитанниками				
1.	Психолого - педагогическая диагностика. Мониторинг развития познавательных процессов.	сентябрь 2025 г.	педагог-психолог	
2.	Встреча с интересными людьми «Профессия - учитель»	октябрь 2025 г.	старший воспитатель воспитатели	
3.	Тематические беседы «Профессия учитель», «Как вести себя на уроке».	ноябрь 2025 г.	воспитатели	
4.	Итоговая диагностика детей. «Результаты подготовки детей к школе».	май 2026 г.	педагог-психолог воспитатели	
Взаимодействие с родителями				
1.	Родительское собрание «Подготовка детей к школьному обучению» (приглашение учителей начальных классов на родительское собрание подготовительной к школе группе)	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель воспитатели	
2.	Оформление информационного материала для родителей «Ребенок идет в школу», «Скоро в школу»	сентябрь – октябрь 2025 г.	воспитатели	
3.	Практические занятия «Как формировать навыки учебной деятельности» «Развитие умственных способностей в подготовке детей к школе»	ноябрь 2025 г. январь 2026 г	педагог-психолог воспитатели	
4.	Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к школе?»	апрель 2026 г.	старший воспитатель воспитатели	
Лебяжинская сельская администрация				
1.	Участие педагогов и воспитанников в районных мероприятиях Лебяжинской сельской администрации: День защиты	в течение года	заведующий, старший воспитатель	

	детей, День России, День города и села Лебяжье и пр., конкурсы и акции		музыкальный руководитель, воспитатели глава Лебяжинской администрации	
ФГУП «Овощевод» Россельхозакадемии				
1.	Развитие познавательной деятельности на базе ФГУП «Овощевод» Россельхозакадемии: проведение экскурсий в тепличный комбинат, поля, музей	в течение года	старший воспитатель воспитатели научные работники	
МБУ ДО ДШИ «Традиция»				
	В рамках сетевого взаимодействия участие в мероприятиях, направленных на формирование единого этнокультурного пространства в пригородных и сельских территориях г. Барнаула и Алтайского края, обеспечивающих профессиональное взаимодействие между педагогами-практиками	в течение года	заведующий, старший воспитатель музыкальный руководитель, воспитатели заместитель директора	
	Участие в конкурсной деятельности: этнофорум «Сибирские беседы», «Масленичный разгуляй» и пр.	в течение года	заведующий, старший воспитатель музыкальный руководитель, воспитатели заместитель директора	
МБУДО «Барнаульская детская школа искусств № 4»				
1.	Приглашение педагогов БДШИ №4 на родительское собрание: приглашение детей на прослушивание, ответы на вопросы, беседы с родителями.	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель музыкальный руководитель завуч	
2.	Участие в музыкальном конкурсе БДШИ №4 «Колибри»	апрель 2026 г.	старший воспитатель музыкальный руководитель завуч	
ДЮСШ «Рубин»				
1.	Приглашение тренеров секций на ДЮСШ «Рубин» родительское собрание: приглашение детей в секции, ответы на вопросы, беседы с родителями.	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель директор ДЮСШ «Рубин»	
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница №10, г. Барнаул» (детская поликлиника)				
1.	Осуществление преемственности в	в течение	медицинская	

	работе по подготовке и ведению детей в период адаптации к Учреждению, в реабилитации детей из групп риска, с отклонениями в состоянии здоровья, после острых заболеваний	года	сестра детской поликлиники	
2.	Оздоровительное и профилактическое сопровождение	в течение года	медицинская сестра детской поликлиники	
3.	Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы	по плану поликлиники	медицинская сестра детской поликлиники	
4.	Лабораторные обследования детей	по плану поликлиники	медицинская сестра детской поликлиники	
5.	Обследование детей узкими специалистами	по плану поликлиники	медицинская сестра детской поликлиники	
МБУ "Централизованная библиотечная система г. Барнаула " Библиотека-филиал №10 им. А.С. Пушкина»				
1.	Приглашение заведующего библиотекой на родительское собрание «Приобщение ребенка к чтению»	сентябрь 2025 г. май 2026 г.	старший воспитатель	
АИРО, МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», АлтГПУ, КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»				
1.	Участие в мероприятиях разного уровня (конкурсы, выставки, семинары и т.д.)	в течение года	заведующий старший воспитатель	
2.	Участие в городских методических объединениях	в течение года	старший воспитатель	
3.	Повышение квалификации педагогов	в течение года	старший воспитатель	
4.	Практической подготовке обучающихся: производственная практика студентов	в течение года в рамках договора	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, директор	
ГИБДД УМВД России по г. Барнаулу				
1.	Просветительская работа среди родительской общественности, воспитанников МБДОУ	в течение года	заведующий старший воспитатель	
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Центрального района г. Барнаула				
1.	Мониторинг профилактики ЖО, сотрудничество в рамках работы с неблагополучными семьями	в течение года	инспектор по охране прав детства заведующий	

XI. Деятельность по созданию безопасного

воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Включение в повестку родительских собраний вопросы о безопасности взрослых и детей дома, детском саду, на улице	по плану проведения родительских собраний	заведующий воспитатели старший воспитатель	
2.	Составление акта на оборудование, расположенное на спортивной площадке, физкультурном зале (малые формы, физкультурные пособия)	2 раза в год	заведующий старший воспитатель	
3.	Устранение стоялых вод; уборка мусора; проведение декоративной обрезки кустарников; вырубка сухих и низких веток деревьев и молодой поросли	осенне-весенний период	воспитатели родители	
4.	Проведение мероприятий по очистке перед началом прогулки от снега и сосулек с крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, посыпанию песком.	зимний период	завхоз воспитатели	
5.	Проверка выносного материала (лопатов, ледянок, вертушек).	постоянно	воспитатели	
6.	Проверка крепления мебели и оборудования групп, прогулочных площадок	ежедневно	завхоз воспитатели старший воспитатель	

11.2. Мероприятия по предупреждению детского травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проверка крепления мебели и оборудования	ежедневно	завхоз воспитатели	
2.	Соблюдение правил пользования водопроводом, электроприборами	постоянно	завхоз воспитатели	
3.	Проверка прогулочных площадок перед прогулкой	ежедневно 2 раза в день	воспитатели старший воспитатель	
4.	Консультативный материал и памятки для родителей по предупреждению детского травматизма	в соответствии с планом	воспитатели	
5.	Проверка состояния территории	постоянно	завхоз	
6.	Проверка спортивного оборудования на участках Учреждения	постоянно	завхоз старший воспитатель	
7.	Соблюдение инструкций по организации жизни и здоровья детей в МБДОУ	постоянно	сотрудники МБДОУ	

8.	Составление плана работы по предупреждению детского травматизма	на начало учебного года	старший воспитатель	
----	---	-------------------------	---------------------	--

11.3. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Обзор новинок методической литературы, обзор информации в периодической печати по теме, составление методических разработок «Профилактика ДДТТ».	в течение года	старший воспитатель	
2.	Ведение накопительной папки по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
3.	Обновление центров по изучению правил дорожного движения в группах Учреждения.	в течение года	воспитатели	
4.	Проведение консультации для воспитателей «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками ПДД».	в течение года	старший воспитатель	
5.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической литературы по ПДД.	в течение года	заведующий старший воспитатель	
Работа с педагогами				
6.	Инструктивно-методические консультации с педагогическими работниками по методике проведения образовательной деятельности с детьми по правилам дорожного движения.	в течение года	Старший воспитатель	
7.	Обновление центров по изучению правил дорожного движения в группах Учреждения.	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
8.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения.	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
9.	Проведение консультации для воспитателей по изучению дошкольниками правил дорожного движения.	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
1.0.	Активное участие в городских мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
Взаимодействие с родителями				
11.	Проведение консультаций для	в течение	заведующий,	

	родителей воспитанников по изучению дошкольниками правил дорожного движения.	учебного года	старший воспитатель	
12.	Подготовка информационного материала по безопасности дорожного движения для родителей.	в течение года	старший воспитатель	
13.	Анкетирование родителей по обучению детей правил дорожного движения и профилактике дорожно-транспортного травматизма.	в течение учебного года	воспитатель	
14.	Освещение вопроса по профилактике детско-транспортного травматизма на родительских собраниях.	сентябрь 2024 г., май 2025 г.	воспитатель	
Воспитательно-образовательная деятельность с детьми				
15.	Тематическая образовательная деятельность, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками.	в течение учебного года	воспитатели	
16.	Чтение художественной литературы, заучивание наизусть стихотворений.	в течение учебного года	воспитатели	
17.	Просмотр мультфильмов, презентаций по тематике.	в течение учебного года	воспитатели	
18.	Чтение художественной литературы, заучивание наизусть стихотворений.	в течение учебного года	воспитатели	
19.	Проведение акции «Везу детей безопасно».	сентябрь 2024 г.	воспитатели старших групп	
20.	Проведение плановых и внеплановых инструктажей для детей .	в течение учебного года	воспитатели старших групп	

11.4. Создание противопожарных условий в помещениях и на территории Учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение инвентарем по противопожарной безопасности.	в течение учебного года	заведующий завхоз	
2.	Хранение взрывоопасных и легковоспламеняющихся предметов в соответствии с инструкцией п/б (электроприборы, вата, марля, синтетика, инвентарь для разного вида труда).	в течение учебного года	заведующий завхоз старший воспитатель, воспитатели	
3.	Систематический контроль за соблюдением правил пожарной безопасности, организации режимных	в течение учебного года	заведующий завхоз старший	

	процессов.		воспитатель	
4.	Соблюдение правил противопожарной безопасности.	в течение учебного года	сотрудники МБДОУ	
5.	Включение в планы воспитательно-образовательной работы мероприятия с детьми и родителями по противопожарной безопасности.	ежемесячно	старший воспитатель, воспитатели	
6.	Беседы познавательного цикла с детьми о правилах безопасности в быту, на улице.	в течение учебного года	воспитатели	

11.5. План-график проведения тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников Учреждения и тушению условного пожара при возникновении чрезвычайных ситуаций

№	Группы	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Все группы Учреждения	сентябрь 2025 г.	заведующий заведующий хозяйством старший воспитатель	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
2.	Все группы Учреждения	декабрь 2025 г.	заведующий заведующий хозяйством старший воспитатель	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
3.	Все группы Учреждения	март 2025 г.	заведующий заведующий хозяйством старший воспитатель	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
4.	Все группы Учреждения	июнь 2026 г.	заведующий заведующий хозяйством старший воспитатель	Приказ № _____ от «__» ____ 20__

11.6. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки

№	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультации о соблюдении гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей в организованных формах обучения	в течение учебного года	заведующий	

2.	Консультации о соблюдении оптимальной двигательной, учебной, психологической нагрузке воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	в течение учебного года	заведующий	
3.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	старший воспитатель	
4.	Контрольная деятельность в соответствии с графиком контроля	в течение учебного года	заведующий старший воспитатель	
5.	Информирование родителей через информационные стенды, консультации, встречи, родительские собрания о влиянии перегрузки на здоровье детей	в течение учебного года	заведующий старший воспитатель	
6.	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на административных совещаниях	в течение учебного года	заведующий	
7.	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на собраниях трудового коллектива	в течение учебного года	заведующий	
8.	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на Педагогических советах	в течение учебного года	заведующий	

11.7. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Кварцевание	по графику	воспитатели, младшие воспитатели	
2.	Сквозное проветривание	во время прогулки детей	младшие воспитатели	
3.	Влажная уборка	4 раза в день	младшие воспитатели	
4.	Подбор мебели согласно антропометрии детей	2 раза в год	воспитатели	
5.	Рациональное построение режима дня (чередование активной деятельности и отдыха, умственной нагрузки и физических упражнений)	постоянно	старший воспитатель	
6.	Соблюдение норм и требований	постоянно	воспитатели	

	максимальной нагрузки на детей во время занятий			
7.	Утренняя гимнастика	постоянно	воспитатели	
Закаливание				
8.	Босохождение во время оздоровительной гимнастики	постоянно при температуре + 18	воспитатели	
9.	Оздоровительный бег в конце прогулки постоянно	постоянно	воспитатели	
10.	Прогулка 2 раза в день	постоянно с учетом температуры воздуха	воспитатели	
Развитие движений				
1.	Различные виды гимнастик (утренняя, в постели, дорожка движений после дневного сна)	ежедневно	воспитатели	
2.	Физкультурные занятия, развлечения, спортивные праздники	по расписанию	воспитатели	
3.	Соблюдение алгоритма движения в течении дня	ежедневно	воспитатели	
4.	Индивидуальная работа с детьми в физкультурно-оздоровительных центрах	по плану	воспитатели	

11.8. График проведения инструктажей с сотрудниками МБДОУ

Виды инструктажа	Сроки	Проводит	Категория работников	Отметка о выполнении
Вводный инструктаж	в день устройства на работу	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	с вновь принятыми работниками	
сентябрь 2025 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	01.09.2025	заведующий старший воспитатель	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	01.09.2025	заведующий хозяйством	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
Инструктаж по противопожарной безопасности	01.09.2025	заведующий хозяйством	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____ 20__
декабрь 2025 года				
Инструктаж по охране жизни и	01.12.2025	заведующий старший	с педагогическими работниками,	Приказ № _____ от

здоровья детей		воспитатель	обслуживающим персоналом	«__» __ 20__
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	по 01.12.2025 на	заведующий хозяйством	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» __ 20__
Инструктаж по противопожарной безопасности	по 01.12.2025	заведующий хозяйством	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» __ 20__
март 2026 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	02.03.2026	заведующий старший воспитатель	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» __ 20__
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	02.03.2026	заведующий хозяйством	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» __ 20__
Инструктаж по противопожарной безопасности	02.03.2026	заведующий хозяйством	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» __ 20__
июнь 2026 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	01.06.2026	заведующий, старший воспитатель	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» __ 20__
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	01.06.2026	заведующий хозяйством	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» __ 20__
Инструктаж по противопожарной безопасности	01.06.2026	заведующий хозяйством	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» __ 20__
Испытание спортивных снарядов и игрового оборудования в музыкально-спортивном зале, на участках, на спортивной площадке (акты)	апрель 4-ая неделя 2026 г.	старший воспитатель заведующий хозяйством		Приказ № _____ от «__» __ 20__

11.9 График проведения инструктажей с воспитанниками по технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников

Вид инструктажа	Тема инструктажа	Сроки	Ответственный
Вводный инструктаж	Инструктаж (беседа) Вводный /повторный/ - для воспитанников	постоянно при поступлении ребенка в группу	Воспитатели
Целевой инструктаж	Инструктаж (беседа) № 7 «Охрана жизни и здоровья воспитанников во время дальних прогулок (экскурсий)».	постоянно при проведении экскурсий, походов, спортивных соревнований	Воспитатели
Плановый	Инструкция №1 «Правила поведения в группе образовательного учреждения. Правила безопасности при перемещении внутри образовательного учреждения» Инструкция №2 «Правила безопасного поведения в умывальной и туалетной комнате» Инструкция №8 «Охрана жизни и здоровья воспитанников во время нахождения на улице» 8.1.Правила безопасности на дороге 8.2.Правила безопасности при следовании по улице 8.3.Правила безопасности при поездках на общественном транспорте	сентябрь	Воспитатели
Плановый	Инструкция №3 «Охрана жизни и здоровья воспитанников в процессе занятий изобразительной деятельностью» Инструкция №5 «Охрана жизни и здоровья воспитанников во время одевания на прогулку» Инструкция №6 «Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулке» Инструкция №9 «Охрана жизни и здоровья воспитанников во время приема пищи»	октябрь	Воспитатели
Плановый	Инструкция №12 «Охрана жизни и здоровья воспитанников во время посещения музыкальных занятий. Правила безопасности при посещении музыкально - спортивного зала» Инструкция №13 « Охрана жизни и здоровья воспитанников во время посещения занятий по физической культуре» 13.1. Правила безопасности при посещении музыкально-спортивного зала, на занятиях физической культуры, при использовании спортивного оборудования	ноябрь	Воспитатели

	13.2. Правила безопасного поведения на спортивном оборудовании (лестницы, оборудование для лазания) 13.3. Правила при проведении игр с метанием в цель		
Плановый	Инструкция №4 «Охрана жизни и здоровья воспитанников при обращении с дверью и при переходе из групповой комнаты» Инструкция №6 «Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулке» 6.1.Правила безопасного поведения на прогулке (холодный период). 6.2. Правила безопасного поведения на горке.	декабрь	Воспитатели
Плановый	Инструкция №11 «Правила личной безопасности дома» Инструкция № 16 «Как защитить себя от заболевания ОРВИ, гриппом, коронавирусной инфекцией»	январь	Воспитатели
Плановый	Инструкция №10 «Правила пожарной безопасности» Инструкция №14 «Правила безопасности дома при обращении с опасными предметами»	февраль	Воспитатели
Плановый	Инструкция №6 «Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулке» 6.3.Правила безопасного поведения на прогулке (тёплый период)	март	Воспитатели
Плановый	Инструкция №8 «Охрана жизни и здоровья воспитанников во время нахождения на улице» 8.1.Правила безопасности на дороге 8.2.Правила безопасности при следовании по улице 8.3.Правила безопасности при поездках на общественном транспорте	апрель	Воспитатели
Плановый	Инструкция № 15 15.1.Правила безопасного поведения при игре или проведении экспериментирования с песком, в том числе на улице 15.2.Правила безопасного поведения при проведении экспериментирования с зеркалом и увеличительным стеклом 15.3.Правила безопасного поведения при проведении экспериментирования с мыльными пузырями	май	Воспитатели

XII. Инновационная деятельность коллектива

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы Учреждения в инновационном режиме.	сентябрь 2025 г.	старший воспитатель
2.	Реализация современных образовательных технологий (проекты): «Краеведение как средство пробуждения патриотических чувств у детей	в течение года	старший воспитатель воспитатели

	дошкольного возраста»; «Повышение профессиональной ИКТ - компетентностей педагогов МБДОУ»; «К здоровью через детский сад».		узкие специалисты
3.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом посредством проведения разнообразных форм методической работы.	в течение учебного года	старший воспитатель воспитатели узкие специалисты
4.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе Учреждения.	в течение учебного года	старший воспитатель
5.	Участие Учреждения и отдельных педагогов в научно-практических конференциях, конкурсах, выпуске методических пособий, научных статей и др.	в течение учебного года	заведующий старший воспитатель педагоги
6.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ и технологий.	в течение учебного года	заведующий старший воспитатель педагоги
7.	Подведение итогов деятельности Учреждения по реализации проектов, определение перспектив работы на следующий год.	май 2026 г.	заведующий старший воспитатель педагоги

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

№	Направление контроля (тематика)	Формы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля	Отметка о выполнении
1. Охрана жизни и здоровья воспитанников								
1.1	Наличие и ведение документации по охране жизни и здоровья детей: своевременность издания приказов; своевременность проведения инструктажей; наличие актов испытания оборудования	Систематический	Старший воспитатель	Анализ документации	Ежеквартально	Заведующий старший воспитатель	Административное совещание	

1.2.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Систематический, оперативный	Педагоги	Анализ, инструктаж	Сентябрь, январь, июнь	Заведующий, заведующий хозяйством	Общее собрание трудового коллектива	
1.3.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Систематический, Оперативный	Педагоги	Анализ, наблюдение	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель	Административное совещание	
1.4.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Систематический	Воспитатели	Анализ, наблюдение	Ежемесячно, ежеквартально, итоговый	Заведующий	Административное совещание	
1.5.	Организация питания детей	Систематический	Все группы	Анализ, наблюдение	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Административное совещание	
1.6.	Анализ соответствия организации занятий нормам СанПиН	Систематический	Педагоги	Посещение занятий, опрос	Август	Заведующий	Административное совещание	

2. Организация питания

2.1.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Систематический	Кладовщик	Анализ документов	Постоянно	Заведующий кладовщик	Административное совещание	
2.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Систематический	Повара	Анализ документов	Ежедневно	Заведующий	Административное совещание	
2.3.	Качество приготовления пищи, норма выхода	Систематический	Повара	Посещение пищеблока	Ежедневно	Заведующий	Административное совещание	
2.4.	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Систематический	Повара, младшие воспитатели, воспитатели	Анализ, наблюдение	Ежедневно	Заведующий	Административное совещание	
2.5.	Анализ питания детей в Учреждении, соблюдение натуральных норм питания	Систематический	Бухгалтер	Анализ, наблюдение	Ежедневно	Заведующий	Административное совещание	
2.6.	Санитарное состояние пищеблока, маркировка	Систематический	Повара, младшие воспитатели, воспитатели,	Посещение пищеблока	Ежедневно/ежемесячно	Заведующий	Административное совещание	

	посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складе		кладовщик					
3. Охрана труда и соблюдения техники безопасности								
3.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Систематический	Заведующий хозяйством	Анализ документов, инструктаж	Январь, август	Заведующий	Административное совещание	
3.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Систематический	Заведующий хозяйством	Посещение помещений	Август, февраль	Заведующий	Административное совещание	
3.3.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	Оперативный	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	Посещение помещений	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание	
3.4.	Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	Систематический	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	Посещение помещений	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание	
3.5.	Исполнение предписаний	Оперативный	Заведующий хозяйством	Анализ документов	Ежеквартально	Заведующий	Административное совещание	
4. ГО ЧС, противопожарная безопасность								
4.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи, приказы)	Систематический	Заведующий хозяйством	Анализ документов	Июль, январь	Заведующий	Административное совещание	
4.2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Систематический	Заведующий хозяйством	Посещение помещений	Январь, июль	Заведующий	Административное совещание	
4.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Систематический	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	Инструктаж	Октябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий	Административное совещание	
4.4.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Систематический	Заведующий хозяйством	Инструктаж	Ежеквартально	Заведующий	Административное совещание	

4.5.	Своевременность заключения договоров АПС, КТС на	Оперативный	Заведующий хозяйством	Анализ документов	Январь	Заведующий	Общее собрание трудового коллектива	
4.6.	Исполнение предписаний	Систематический	Заведующий хозяйством	Анализ	Ежеквартально	Заведующий	Административное совещание	
4.7.	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	Систематический.	Старший воспитатель	Анализ	Сентябрь	Заведующий	Административное совещание	
5. Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов								
5.1.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: Образовательная программа Годовой план МБДОУ	Оперативный	Старший воспитатель, педагоги	Анализ документации	Май август	Заведующий, старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива	
5.2.	Условия реализации программы: - организация предметно-пространственной среды МБДОУ; - кадровые условия реализации программы	Оперативный	Старший воспитатель, воспитатели	Анализ РППС, анализ документов	Май, август	Заведующий, старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива	
5.3.	Организация работы с социумом	Оперативный	Старший воспитатель, педагоги	Анализ документации	1 раз в полгода	Заведующий старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива	
5.4.	Психолого-педагогический консилиум	Систематический	Старший воспитатель, педагоги	Анализ документации	1 раз в полгода	Заведующий старший воспитатель	Заседание ППк	
5.5.	Работа с семьями группы риска	Оперативный	Старший воспитатель, педагоги	Анализ	Ежеквартально	Заведующий старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива	
5.6.	Повышение квалификации педагогов, аттестация	Оперативный	Старший воспитатель, воспитатели	Анализ	Ежеквартально	Заведующий, старший воспитатель	Педагогическое совещание	
5.7.	Контроль за деятельностью старшего	Оперативный	Старший воспитатель	Анализ документации, наблюдение	Ежедневно, ежемесячно	Заведующий	Административное совещание	

	воспитателя: - планирование работы Учреждения; - информационное обеспечение управления; - организация предметно-пространственной среды; - управление методической работой с педагогическими кадрами.				но		ние	
--	--	--	--	--	----	--	-----	--

6. Кадровое делопроизводство

6.1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: Номенклатура дел Личные дела сотрудников Карточки Т-2 Трудовые книжки Трудовые договоры Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	Систематический	делопроизводитель	Анализ документов	Постоянно	Заведующий	Административное совещание	
------	---	-----------------	-------------------	-------------------	-----------	------------	----------------------------	--

7. Финансово-хозяйственный контроль

7.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Оперативный	Заведующий, хозяйством, бухгалтер	Анализ документов	Август, январь	Заведующий	Административное совещание	
7.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Оперативный	Заведующий, хозяйством, бухгалтер		Январь, июнь, ноябрь	Заведующий	Административное совещание	
7.3.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Оперативный	Заведующий хозяйством, бухгалтер		Январь	Заведующий	Общее собрание трудового коллектива	
7.4.	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ,	Систематический	Специалист по закупкам		Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание	

	223-ФЗ						ние	
7.5.	Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	Систематический	Заведующий хозяйством, бухгалтер		Март, июнь, октябрь, декабрь	Заведующий	Административное совещание	
7.6.	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	Оперативный	Заведующий хозяйством, бухгалтер		Октябрь	Заведующий	Общее собрание трудового коллектива	
7.7	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в Учреждении	Систематический	Заведующий, бухгалтер		Март, июнь, октябрь, декабрь	Заведующий	Административное совещание	
7.8.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уходом за ребенком	Систематический	Бухгалтер		Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание	
7.9.	Выполнение норм питания по основным продуктам	Систематический	Бухгалтер, заведующий хозяйством		Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание	
7.10.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ	Систематический	Бухгалтер, заведующий		Раз в год	Заведующий	Общее собрание трудового коллектива	
7.11.	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	Систематический	Бухгалтер		Ежеквартально	Заведующий	Административное совещание	
7.12.	Исполнение предписаний	Систематический	Заведующий		Ежеквартально	Заведующий	Общее собрание трудового коллектива	
8. Организация воспитательно-образовательного процесса								
8.1.	«Приобщение детей дошкольного возраста к чтению художественной литературы»	Тематический	Воспитатели	Наблюдение, анализ РППС, изучение документации	Ноябрь 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель	Педагогический совет	
8.2.	«Создание условий для развития сюжетно-	Тематический	Педагоги	Наблюдение, анализ РППС, изучение	Март 2025 г.	Заведующий, старший воспитатель	Педагогический совет	

	ролевой игры»			документации				
8.3.	Организация уголка природы	Оперативный	Воспитатели	Анализ РППС	1-я неделя сентября	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.4.	Организация дежурства с детьми дошкольного возраста по столовой	Оперативный	Воспитатели (группы №2, №3)	Наблюдение	2-я неделя сентября	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.5.	Основы безопасной жизнедеятельности	Оперативный	Воспитатели	Наблюдение, анализ документации	3-я неделя сентября	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.6.	Организация и эффективность проведения утренней гимнастики	Оперативный	Воспитатели	Наблюдение	1-я неделя октября	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.7.	Организация прогулки	Оперативный	Воспитатели	Наблюдение	3-4-я неделя октября	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.8.	ФЭМП	Персональный	Воспитатели	Наблюдение, посещение занятий	1-я неделя ноября	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.9.	Музыка	Персональный	Музыкальный руководитель	Наблюдение, посещение занятий	1-я неделя декабря	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.10.	Формирование культурно-гигиенических навыков	Оперативный	Воспитатели	Наблюдение	2-я неделя декабря	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.11.	Физкультурные занятия	Персональный	Воспитатели	Наблюдение, посещение занятий	3-я неделя января	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.12.	Развитие речи	Персональный	Воспитатели	Наблюдение, посещение занятий	2-я неделя февраля	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.13.	Ознакомление с окружающим миром	Оперативный	Воспитатели	Наблюдение, посещение занятий	3-я неделя марта	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.14.	Ознакомление с художественной литературой	Оперативный	Воспитатели	Наблюдение, анализ РППС	1-2-я неделя апреля	Старший воспитатель	Административное совещание	

8.15.	Организация трудовой деятельности в природе	Оперативный	Воспитатели	Наблюдение, анализ РППС	4-я неделя апреля	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.16.	Организация дежурства по занятиям в уголке природы	Оперативный	Воспитатели (группы старшего дошкольного возраста)	Наблюдение, анализ РППС	2-я неделя мая	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.17.	Деятельность ППк (документация, деятельность с воспитанниками, работа с родителями)	Оперативный	Педагоги, сопровождающие воспитанников рамках ППк	Изучение документации	3-неделя мая	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.18.	Календарно-тематическое планирование	Систематический	Педагоги	Изучение документации	не реже одного раза в месяц	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.19.	Соблюдение режима дня	Систематический	Педагоги	Анализ, наблюдение	не реже одного раза в неделю	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.20.	Подготовка воспитателя к занятию	Систематический	Воспитатели	Анализ, опрос	не реже одного раза в месяц	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.21.	Организация питания	Систематический	Воспитатели	Анализ, посещение группы	не реже одного раза в неделю	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.22.	Оформление обновления информации в уголке для родителей	Систематический	Педагоги	Анализ	не реже одного раза в месяц	Старший воспитатель	Административное совещание	
8.23.	Самообследование	Итоговый	Педагоги	Анализ документов, посещение, опрос, наблюдение	апрель	Заведующий, старший воспитатель, Заведующий хозяйством	Общее собрание трудового коллектива	

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

период	мероприятия	ответственные	отметка о выполнении
сентябрь	Работа с кадрами Тарификация на новый учебный год: заполнение тарификационных листов; издание приказов об установлении нагрузки на новый учебный год; утверждение штатного расписания. Торжественное собрание трудового коллектива по поводу	заведующий старший воспитатель завхоз	

	<p>профессионального праздника.</p> <p>Хозяйственная деятельность Подготовка к отопительному сезону. Составление договоров на поставку продуктов питания на 4 квартал 2025 г.</p> <p>Административный контроль Рейд «Санитарное состояние групп и подсобных помещений» Ведение документации по организации питания Учреждения.</p>		
октябрь	<p>Хозяйственная деятельность Подготовка к инвентаризации материальных ценностей. Проведение месячника по санитарной очистке территории Учреждения. Подготовка здания к зимнему сезону.</p> <p>Административный контроль Эффективность низового контроля в Учреждении. Обеспеченность спецодеждой и ее состояние.</p>	заведующий завхоз	
ноябрь	<p>Работа с кадрами Работа по составлению графиков отпусков сотрудников на 2026 год.</p> <p>Хозяйственная деятельность Инвентаризация материальных ценностей. Подведение итогов инвентаризации. Составление заявки на капитальный и косметический ремонт помещений, территории Учреждения на новый календарный год. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Подготовка к зиме уборочного инвентаря, инвентаря по сбиванию сосулек.</p> <p>Административный контроль Проверка теплового и светового режима в группах. Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей.</p>	заведующий председатель ПК завхоз старший воспитатель воспитатели	

декабрь	<p>Работа с кадрами Составление графика отпусков работников. Инструктажи по пожарной безопасности при проведении новогодних утренников. Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования</p> <p>Хозяйственная деятельность Составление заявки на капитальный и косметический ремонт помещений Учреждения на следующий календарный год. Заключение договоров на поставку продуктов питания на 1 квартал 2026 г. Заключение договоров с поставщиками на предоставление коммунальных услуг на 2026 г.</p> <p>Административный контроль Исполнение бюджетного финансирования за год. Выполнение соглашения по охране труда за календарный год. Выполнение коллективного договора за календарный год.</p>	<p>заведующий председатель ПК завхоз старший воспитатель</p>	
январь	<p>Работа с кадрами Утверждение штатного расписания на 2026 год. Утверждение номенклатуры дел на календарный год. Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год. Подготовка и сдача статотчета за 2025г. Утверждение соглашения по охране труда на следующий календарный год по согласованию с профсоюзным комитетом.</p> <p>Хозяйственная деятельность Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.</p> <p>Административный контроль Выполнение натуральных норм питания. Работа низового контроля.</p>	<p>заведующий, старший воспитатель председатель ПК</p> <p>завхоз заведующий</p>	
февраль	<p>Работа с кадрами Консультация для поваров и помощников воспитателей «Соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно - противоэпидемических мероприятий».</p> <p>Хозяйственная деятельность Работа по развитию и совершенствованию материально – технической базы.</p> <p>Административный контроль Выполнение натуральных норм питания. Работа низового контроля.</p>	<p>заведующий завхоз старший воспитатель</p>	

март	<p>Работа с кадрами Торжественное собрание трудового коллектива, посвященное Дню 8 марта.</p> <p>Хозяйственная деятельность Заключение договоров на поставку продуктов питания на 2 квартал 2026г.</p> <p>Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.</p> <p>Административный контроль – Выполнение санэпидрежима.</p>	заведующий завхоз	
апрель	<p>Работа с кадрами Подготовка сведений по комплектованию групп на новый учебный год.</p> <p>Хозяйственная деятельность Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.</p> <p>Субботник по благоустройству территории Учреждения «Чистые четверги» (уборка территории)</p> <p>Административный контроль Выполнение противопожарных норм и правил. Состояние рабочего инвентаря (подготовка к субботнику).</p>	заведующий завхоз старший воспитатель	
май	<p>Работа с кадрами Составление списков воспитанников, посещающих Учреждение в летний оздоровительный период. Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков. Подготовка приказа об организации летнего отдыха детей. Составление плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>Хозяйственная деятельность Подготовка к проведению ремонтных работ</p> <p>Административный контроль Охрана жизни и здоровья детей. Организация работы в предпраздничные и праздничные дни.</p>	заведующий старший воспитатель завхоз	
июнь	<p>Работа с кадрами Прием детей понаправлением комитета по образованию</p> <p>Хозяйственная деятельность Заключение договоров на поставку продуктов питания на 3 квартал 2026 г.</p> <p>Проведение ремонтных работ на территории и в помещениях Учреждения.</p> <p>Обновление дорожной разметки на территории Учреждения.</p> <p>Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.</p> <p>Административный контроль Выполнение плана летне-оздоровительной работы с детьми.</p>	заведующий завхоз старший воспитатель	

июль	<p>Работа с кадрами Прием детей по направлениям комитета по образованию.</p> <p>Хозяйственная деятельность Проведение ремонтных работ на территории и в помещениях Учреждения. Промывка системы теплоснабжения. Подготовка систем водоснабжения, канализации, вентиляции к новому сезону. Профилактические работы, испытания систем.</p> <p>Административный контроль Соблюдение техники безопасности при выполнении ремонтных работ.</p>	заведующий завхоз	
август	<p>Работа с кадрами Расстановка кадров. Утверждение графика работы сотрудников. Составление и утверждение циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников. Смотр-конкурс «Готовности групп и кабинетов к началу нового учебного года». Составление списков воспитанников. Корректировка должностных инструкций работников. Издание общих приказов по основной деятельности. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p>Хозяйственная деятельность Подготовка всех помещений Учреждения к началу учебного года. Приемка Учреждения.</p>	заведующий завхоз старший воспитатель	

Лист корректировки годового плана

Дата внесения изменений	Содержание корректировки	Отметка об ознакомлении ответственных