02. Воспитательно-образовательная работа

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №176» общеразвивающего вида
на 2023/2024 учебный год

Хранить: постоянно
Ст. 285 а 294 ТП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА,
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий
29.08.23 07:48 (MSK)
Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788

ПРИНЯТ:
на заседании
Педагогического совета
протокол № 3
от 25.08.2023

УТВЕРЖДЕН:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №176»
О.Б. Мингалёва
№ 29– осн. от 25.08.2023

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №176» общеразвивающего вида
на 2023/2024 учебный год

Барнаул
2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

Содержание годового плана работы МБДОУ «Детский сад №176»

№	Название раздела	Страница
	Пояснительная записка	4
1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения за 2022/2023 учебный год.	6
2.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	20
3.	Цель и задачи воспитательно-образовательной деятельности на 2023/2024учебный год	20
4.	Управление МБДОУ	21
4.1.	Административные совещания	21
4.2.	Заседания Педагогического совета	25
4.3.	Заседания Управляющего совета	29
4.4.	Заседания Попечительского Совета	30
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	31
4.6.	Работа с обслуживающем персоналом	32
5.	Методическая деятельность	34
5.1.	Мероприятия методической службы с педагогами	34
5.2.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	36
5.3.	Открытые просмотры совместной деятельности с детьми	37
5.4.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	37
5.5.	Мероприятия по проведению аттестации педагогической работников	38
5.6.	Мероприятия ППк (психолого-педагогический консилиум)	40
5.7.	Мероприятия по развитию нормативно-методической базы	41
5.8.	Мероприятия по организации предметно-пространственной среды и оснащению учебно-дидактической базы	42
6.	Организационно – педагогические мероприятия с детьми	42
6.1.	Массовые мероприятия	42
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	49
7.	Мероприятия по взаимодействию с семьёй	50
7.1.	Родительские собрания (общие, групповые).	51
7.2.	Мероприятия взаимодействия с родителями (выставки, праздники, конкурсы)	52
7.3.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	58
8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	59
8.1.	Работа с воспитанниками, не посещающими МБДОУ	59
8.2.	Мероприятия Консультационного пункта	59
9.	Мероприятия на летний оздоровительный период	61
10.	Взаимодействие с социальными институтами	78
11.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	81
12.	Инновационная деятельность коллектива	89
13.	Система внутриучрежденческого контроля	90
14.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	98

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

Пояснительная записка

Общие сведения об организации

общая информация	
Официальное наименования дошкольного образовательного учреждения (по уставу)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №176» общеразвивающего вида (далее - МБДОУ)
вид МБДОУ	общеразвивающий вид
Учредитель	Комитет по образованию г. Барнаула
год основания	1963 год
юридический адрес	656904, Алтайский край, г. Барнаул, с.Лебяжье, ул. Опытная станция 1А
телефон	67-95- 62
адрес электронной почты	mdou176@yandex.ru
адрес сайта	http: www.ds176.inkaut.ru
должность руководителя	заведующий МБДОУ «Детский сад №176»
фамилия, имя, отчество руководителя	Мингалёва Ольга Борисовна
основные показатели	
вид, категория дошкольного образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №176» общеразвивающего вида (далее - МБДОУ)
характеристика микрорайона	Город Барнаул, село Лебяжье, «Опытная станция». Наличие зеленого массива: березовая роща, сельскохозяйственные поля, озеро. Ближайшие образовательные учреждения: МБОУ «СОШ №93» Культурно-массовые объекты: почтовое отделение; торговый центр «Коробейник». Административные объекты: Лебяжинская сельская администрация.
материально-техническое обеспечение	Здание: типовое, одноэтажное, кирпичное; крыша: двухскатная; наличие систем: отопление (центральное, водяное); очистка (выгребная яма, мусоросборники); водоснабжение холодное (центральное); водоснабжение горячее (водонагреватель); освещение (наличие электрозащиты); наличие противопожарного инвентаря, сигнализации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

социально-бытовое обеспечение	Хозяйственно-бытовое обслуживание: прачечная, складские помещения, овощехранилище. Условия питание: пищеблок. Кабинеты: кабинет заведующего. Общежития: групповые – 3, спальни – 1, приёмные – 3 туалетные комнаты – 3. Медицинское обслуживание: медицинский кабинет. Объекты физического и музыкально-творческого развития: Музыкально-физкультурный зал. По проектной мощности здания МБДОУ могут посещать 55 детей
количество групп	3
состав детей	всего 75

Сведения об основных нормативных документах

Нормативный документ	Сведения о документе
Устав	Дата регистрации**:** 28.12.2018 утвержден приказом комитета по образованию г. Барнаула 20.12.2018 №2574 –осн.
ОГРН	1022201775793
Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ	серия 22 №003738815 дата регистрации 21октября 1997г.
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	серия 22 №003555029 дата регистрации 06 октября 2000г.
ИНН	2225043078
Свидетельство о землепользовании	серия 22 АБ №601204 дата выдачи 30января 2009г.
Свидетельство о государственной регистрации права	Здание детского сада: серия 22 АГ №580907 дата выдачи 26 марта 2013г. Здание овощехранилища: 22 АГ №579900 дата выдачи 26 марта 2013г.
Акт о приемке собственности в оперативное управление	Постановление администрации Центрального района города Барнаула от 21.10.1997 №1/147
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	серия 22 ЛО1 №0001171 № 230 от 21 апреля 2014г.
Санитарно-эпидемиологическое заключение на методики, программы и режим воспитания	№ 22.01.05.110.Т.000987.12.05 от 02.12.2005
Санитарно-эпидемиологическое заключение на здания, строения, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество	№ 22.01.05.000.М.000237.02.02от 09.02.2012
Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	№ 590067 от 25.03.2009

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

Годовой план работы на 2023/2024 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, проблемно-ориентированного анализа деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни МБДОУ, предусматривает непрерывность и последовательность всего воспитательно-образовательного процесса, приоритетные направления развития образования:

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2023/2024 учебный год, спланированы разделы деятельности МБДОУ: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности.

При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы МБДОУ.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами МБДОУ. Годовой план принят и утвержден на заседание Педагогического совета.

I. Проблемно –ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год.

1.1. Проблемно-ориентированный анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом на 2022/2023 учебный год

Задача	**Создание условий для развития творческого воображения в процессе лепки.**
Мероприятия	Организована работа по подготовке и проведению тематического Педагогического совета ««Возможности лепки в развитии творческого воображения детей дошкольного возраста. Проведены с педагогами мероприятия по повышению профессиональной компетентности: консультация «Особенности творческого воображения у детей дошкольного возраста»; консультация - презентация «Методы и приемы развития творческого воображения дошкольников в процессе лепки»; практикум «Лепка из глины как средство развития творческого воображения старших дошкольников»; мастер - класс «использование нетрадиционных технологий лепки». Проведен тематический контроль «Состояние работы МБДОУ по художественно – эстетическому воспитанию дошкольников (лепка)». Организовано оснащение развивающей предметно-пространственной среды по художественно-эстетическому воспитанию в возрастных группах (лепка). Организован просмотр совместной деятельности с детьми по организации образовательной деятельности с использованием нетрадиционных способов лепки. Представлена тематическая выставка «Возможности лепки в развитии творческого воображения детей дошкольного возраста» (литература, опыт, методические разработки). Разработано и проведено анкетирование родителей «Развитие

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, 29.08.23 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

	творческих возможностей ребёнка».
Положитель-ные результаты	Повышение уровня профессиональной компетенции воспитателей по развитию творческих возможностей детей посредством лепки. Организация выставки творческих детских работ с использованием пластилина и глины. Проявление заинтересованности родителей к художественно—эстетическому развитию детей посредством лепки.
Проблемы	*Какие формы взаимодействия с детьми будут эффективно обеспечивать развитие творческих способностей, творческой самореализации детей дошкольного возраста?*
Перспективы	Организация мероприятий с детьми: познавательных и творческих конкурсов, олимпиад, вернисажей, мастер-классов, театрализованных представлений. Привлечение большего количества воспитанников к участию в конкурсном движении всероссийского, краевого и муниципального уровня. Проведение тематических дней: международный день музыки, международный день художника, всемирный день театра.
Задача	**Создание условий для развития речи детей дошкольного возраста посредством использования дидактических игр.**
Мероприятия	Организована работа по подготовке и проведению тематического Педагогического совета «Использование дидактических игр в развитии речевой активности у детей дошкольного возраста». Проведены с педагогами мероприятия по повышению профессиональной компетентности: консультация - презентации «Классификация дидактических игр, направленных на развитие речи дошкольников»; консультация «Организация речевой развивающей среды в группе»; практикум «Музыкально-дидактические игры как средство развития речи дошкольников»; квест «В мире дидактических игр». Проведен тематический контроль «Использование дидактических игр по речевому развитию детей дошкольного возраста». Представлена тематическая выставка методической литературы «Дидактические игры в развитии речи детей дошкольного возраста». Организован просмотр совместной деятельности с детьми по развитию речи с использованием дидактических игр. Проведено анкетирование родителей «Речевое развитие дошкольника». Оформлены дидактические игры по речевому развитию детей дошкольного возраста в возрастных группах. Оформлен в возрастных группах наглядно-информационный материал, содержание которого направлено на обогащение представлений родителей о развитии речи детей.
Положитель-ные результаты	Наблюдается повышение профессиональных компетенций педагогов в вопросах проведения дидактических игр в целях развития речи детей дошкольного возраста. Повышается уровень развития речи детей старшего дошкольного возраста (итоги мониторинга).
Проблемы	*Недостаточный уровень профессиональных компетенций педагогов по использованию современных технологий развития речи.*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

Перспективы	Проведение методических мероприятий по повышению педагогического мастерства педагогов использования педагогических технологий по развитию речи.
Задача	**Повышение профессиональной компетентности педагогов МБДОУ по проблеме использования эффективных технологий позитивной социализации детей дошкольного возраста.**
Мероприятия	Организована деятельность по подготовке и проведению занятий семинар-практикума «Технологии эффективной социализации детей дошкольного возраста»: «Проблемы социализации современных дошкольников»; «Адвент-календарь как инновационная игровая форма обучения детей»; «Волонтерская деятельность как средство социализации детей дошкольного возраста»; «Клубный час» как средство развития саморегуляции поведения дошкольников»; «Социальная акция, как технология объединения детей, родителей и педагогов».
Положитель-ные результаты	Повысился уровень профессиональной компетентности педагогов по использованию эффективных технологий социализации детей.
Проблемы	*Какие технологии социализации детей будут способствовать созданию условий для успешности каждого воспитанника.*
Перспективы	Привлечение педагогов к организации социальных и волонтёрских акций с детьми в целях развития нравственно-патриотических чувств и личностных качеств, приобретения социального опыта взаимодействия с окружающим миром.

Вывод:
Деятельность педагогического коллектива по реализации задач годового плана можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу с учетом намеченных перспектив.

1.2. Педагогические кадры.
Анализ работы с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций

МБДОО укомплектовано педагогическими кадрами на 100 %, 8 педагогов из них: воспитателей – 7 (в том числе старший воспитатель), музыкальных руководителей – 1.

Сведения о педагогических кадрах:

По уровню образования:		
Образование	Количество человек	%
высшее	5	62,5%
из них, педагогическое	4	50%
среднее профессиональное	3	37,5%
из них, педагогическое	3	100
Обучается педагогов в настоящее время	0	0
в том числе, педагоги, получающие переквалификацию	0	0

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

По стажу работы:		
Педагогический стаж	Количество человек	%
До 5 лет	1	12,5%
из них молодых специалистов (педагогический стаж до 3 лет)	0	0
5-10 лет	1	12,5%
10-20 лет	2	25%
20 лет и более	4	50%
По квалификационным категориям:		
Квалификационная категория	Количество человек	%
Высшая	4	50%
Первая	4	50%
Соответствие занимаемой должности	0	0
Без категории	0	0

Сведения о прохождении курсов повышения квалификации педагогических работников в 2022/2023 учебном году

Административный и педагогический персонал 1 раз в 3 года в соответствии с планом проходят курсы повышения квалификации. По состоянию на 01.09.2023 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации, что позволяет обеспечить реализацию образовательных задач в МБДОУ в соответствии с современными требованиями.

Итоги аттестации в 2022/2023 учебном году

прошли процедуру аттестации на первую и высшую квалификационные категории	
2 педагога	по должности «Воспитатель» (Штро С.Н. – первая квалификационная категория; Белоусова Л.А. – высшая квалификационная категория)
1 педагог	по должности «Музыкальный руководитель» (Чиркина Л.А – первая квалификационная категория)

В МБДОУ для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогов обеспечены условия для прохождения аттестации педагогическими работниками и повышения квалификации. Разработан перспективный план по аттестации и повышения квалификации. Сроки прохождения курсов повышения квалификации и аттестации не нарушены. Имеются необходимые нормативные документы по аттестации педагогических кадров. Ведутся журналы регистрации документов по аттестации педагогических работников на квалификационные категории; производится запись об установлении квалификационной категории, ознакомлении педагога с приказом об установлении квалификационной категории. Аттестационные дела хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

Большую роль в повышении профессиональной компетенции педагогов играет самообразование, поэтому всеми педагогами были выбраны темы по самообразованию и в течение года они работали над их изучением и реализацией намеченных мероприятий (педагогами заполняется чек-лист, который позволяет более полно раскрыть и проанализировать работу в рамках самообразования).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

Сведения о самообразовании педагогов МБДОУ

Активной в 2022/2023 учебном году была работа педагогов по самообразованию:

1.	Белоусова Л.А.	Воспитатель	Нравственно - патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами традиционной культуры
2.	Кашперова Е.В.	Воспитатель	Развитие речи детей дошкольного возраста
3.	Алексеенко Е.В.	Воспитатель	Воспитание детей старшего дошкольного возраста на основе знакомства с русскими народными традициями
4.	Плешкова Э.Э.	Воспитатель	Развитие сенсорных способностей у детей младшего возраста.
5.	Штро С.Н.	Воспитатель	Роль подвижной игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребенка в условиях внедрения ФГОС.
6.	Ширяева Н.В.	Воспитатель	Развитие лексических возможностей детей старшего дошкольного возраста
7.	Чиркина Л.А	Музыкаль-ный руководитель	Приобщение детей к истокам русской культуры, воспитание способности эстетически воспринимать произведения народного творчества посредством развития исполнительской деятельности.

Информация о реализации проектной деятельности в МБДОУ

В течение учебного года были реализованы проекты:

1.	Музыкально - фольклорный проект «Русская изба»	Чиркина Л.А.
2.	«Хлеб - всему голова»	Белоусова Л.А.
3.	«Герб моей семьи»	Штро С.Н., Ширяева Н.В.

Информация о деятельность методической службы

Методическая служба организована с ориентацией на современные тенденции развития дошкольного образования, на выполнение государственных стандартов дошкольного образования. В 2022-2023 учебном году была организована работа по оказанию педагогам своевременной методической и консультационной помощи по проблемам образования и воспитания, обеспечению современной информацией об инновационных технологиях, альтернативных методических пособиях, авторских разработках.

В ходе реализации годовых задач были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и музыкальному руководителю по разработке рабочих программ и проектов, конспектов организованной образовательной деятельности, праздников и досугов.
2. Разработан консультативно-рекомендательный материал по обогащению центров художественно-эстетического развития, оформления дидактических игр и пособий по развитию речи.
3. Разработан консультативно - рекомендательный материал по использованию современных технологий здоровьесбережения детей дошкольного возраста; применения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

современных технологий социализации детей, организации с детьми дидактических игр по развитию речи, использования нетрадиционных способов лепки.
4. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в совместных мероприятиях.
5. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов.
6. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям к участию в профессиональных и творческих конкурсах.
7. Обеспечена методическая помощь педагогу при подготовке к участию в методическом объединении г. Барнаула
8. Воспитатели, узкие специалисты приняли активное участие в проведении методических мероприятий:
практикум «Музыкально-дидактические игры как средство развития речи дошкольников» (Чиркина Л.А., музыкальный руководитель);
мастер-класс «Использование современных здоровьесберегающих технологий с детьми дошкольного возраста» (Белоусова Л.А., воспитатель);
консультация из опыта работы «Адвент-календарь как инновационная игровая форма обучения детей» (Штро С.Н., воспитатель);
консультация – презентация «Коллективная лепка в творческом развитии детей дошкольного возраста» (Алексеенко Е.В., воспитатель)
Вывод:

Анализ педагогического состава МБДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка. В 2022/2023 учебном году уровень профессиональной компетентности педагогов удалось повысить за счёт проведённых семинарских занятий, разнообразных форм деятельности методической службы, работы по самообразованию, реализации проектной деятельности с воспитанниками и родителями.

Методическая служба осуществлялась в соответствии с годовым планом работы МБДОУ.

Перспектива:

В 2023/2024 учебном году необходимо активизировать работу по приобщению детей к конкурсному движению, активизации театрализованной деятельности в целях развития творческих способностей и творческой самореализации.

Следует продолжить работу по повышению уровня профессиональной компетенции педагогов в использовании современных образовательных технологий (формирования элементарных математических представлений, развития речи), внедрению технологий социализации (социальные волонтерские акции).

В связи с осуществлением воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФОП необходимо организовать системную работу по патриотическому воспитанию детей на основе регионального компонента.

1.3. Анализ достижений педагогов МБДОУ

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах различного уровня, представляли опыт на методических объединениях педагогов ОО города Барнаула, педагогам МБДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

Информация об участии педагогов в конкурсах

В 2022/2023 учебном году педагоги МБДОУ принимали участие в профессиональных и конкурсах: международный уровень – 3 конкурса, всероссийский уровень - 5; региональный уровень – 1.

Воспитанники МБДОУ награждены дипломами победителей и участников в творческих и познавательных конкурсах: международный уровень - 1; всероссийский уровень – 5; региональный уровень – 2; краевой уровень- 2; городской уровень - 5

Всего участвовало 28 воспитанников.

Участие педагогов в методических объединениях

В 2022-2023 учебном году воспитатель МБДОУ принял участие в методическом объединении г. Барнаула.

ФИО педагога	Тема методического объединения	Тема представленного материала	Сроки
Белоусова Л.А	Тематические проекты как форма организации педагогического процесса	Развитие познавательного интереса посредством организации мини-музея с детьми дошкольного возраста.	Февраль 2023

Публикации в СМИ, научно- методических изданиях

Статья «Приобщение дошкольников к традиционной народной культуре в рамках сетевого взаимодействия»(Сборник научно-методических статей с международным участием «Дошкольное образование: педагогический поиск», выпуск №5)

Вывод:

В 2022-2023 учебном году педагоги МБДОУ участвовали в профессиональных конкурсах, привлекали воспитанников к участию в детских творческих и познавательных конкурсах.

Перспектива:

Активизировать профессиональное участие педагогов в конкурсах краевого и городского уровня, в представлении педагогического опыта на методических объединениях города Барнаула, публикации статей в научно-методических изданиях и в СМИ.

Продолжить работу по привлечению воспитанников к конкурсному движению.

1.4. Анализ результатов выполнения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ

В МБДОУ в 2022/2023 учебном году была реализована Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ (далее - Программа МБДОУ), основу которой составляет основная образовательная программа дошкольного образования Н. Е. Вераксы «От рождения до школы». Программа МБДОУ состоит из обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть Программы МБДОУ разработана на основе инновационного образовательного программного документа:

«От рождения до школы»: Основная образовательная программа дошкольного образования / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. -3-е изд., испр. и доп - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016. - 368 с.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Музыкальная деятельность» реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки»/ И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

Рабочая программа педагога Белоусовой Л.А. «Фольклор-круглый год» (для детей с 5 до 7 лет)

Рабочая программа педагога Голиковой Т.В. «Как сохранить здоровье» здоровьесберегающей направленности для детей старшего дошкольного возраста

Образовательная деятельность в МБДОУ строится на адекватных возрасту видах деятельности и формах работы с детьми и основывается на комплексно-тематическом принципе, принципах целостности и интеграции дошкольного образования. Обеспечивается осуществление образовательного процесса в двух основных моделях, включающих:

1) совместную деятельность взрослого и детей;
2) самостоятельную деятельность детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
3) содержание психолого-педагогической работы включает совокупность пяти образовательных областей «Физическое развитие», «Речевое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно – эстетическое развитие».

Задачи воспитательно - образовательной работы решаются интегрировано, в процессе разнообразных видов детской деятельности: в процессе игровой, коммуникативной, познавательно – исследовательской, восприятия художественной литературы и фольклора, самообслуживания и элементарного бытового труда, конструирования из различного материала, изобразительной, музыкальной и двигательной (овладение основными движениями) деятельности.

Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра. Совместную деятельность взрослого и детей определяет наличие партнерской позиции и партнерской формы организации, предполагает сочетание индивидуальной, подгрупповой и групповой форм организации работы с воспитанниками.

Согласно ФГОС ДО, образовательной программы МБДОУ были разработаны рабочие программы на все возрастные группы (3), рабочая программа музыкального руководителя.

Образовательный процесс осуществлялся в соответствии:

с Образовательной программой МБДОУ; на государственном языке Российской Федерации - на русском языке;

с СанПин;

с учебным планом, который является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности.

В МБДОУ составлен и действует годовой календарный учебный график, расписание ООД, режим дня.

Организация образовательного процесса соответствует современным требованиям действующих нормативно-правовых документов.

Результаты освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования. Отслеживание уровней развития детей осуществляется на основе мониторинга образовательных областей. Формы проведения мониторинга: наблюдения, беседы, итоговые занятия, взаимопосещения.

Задача мониторинга – выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы с ребенком.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

По результатам проведенного мониторинга выполнения воспитанниками Программы МБДОУ, в соответствии с заявленными в программе целевыми ориентирам следует отметить, что программный материал усвоен детьми всех возрастных групп по всем разделам программы. Положительный результат усвоения программного материала составляет 96,11%. В МБДОУ 3 ребенка (3.89%), относящийся к группе риска и не систематически посещающий МБДОУ, испытывает трудности в освоение программного материала.

Наблюдается положительная динамика готовности детей к школе, прогнозируемые результаты дальнейшего обучения в школе всех воспитанников положительные.

Общее количество выпускников –16 человек. Количество детей, поступающих в школу в сентябре 2023 года, составило 16 человек.

Уровень сформированности предпосылок учебной деятельности воспитанников подготовительной к школе группы (май 2023 г.)

Возрастная группа	Показатели уровня			
Группа общеразвивающей направленности №3 (6-7 лет)	Высокий	Выше среднего	Средний	Низкий
	32%	35%	33%	0

Наблюдается положительная динамика готовности детей к школе, прогнозируемые результаты дальнейшего обучения в школе всех воспитанников положительные. Педагоги МБДОУ не остаются в стороне и после выпуска детей в школу, отслеживают результаты обучения детей в школе, поддерживают связь с учителями начальных классов. Многие выпускники имеют устойчивые контакты с коллективом МДОО (делятся своими достижениями, успехами). Ребята успешно адаптируются к условиям общеобразовательной школы, имеют стабильно высокую успеваемость. По результатам индивидуальных бесед с родителями и отзывов учителей начальных классов МБОУ «СОШ №93», выпускники МБДОУ хорошо усваивают школьную программу, родители воспитанников удовлетворены качеством подготовки воспитанников МБДОУ к школьному обучению.

Оценка востребованности выпускников.

Выпускники МБДОУ востребованы в образовательные учреждения: МБОУ «СОШ 93» – 8 детей, МБОУ«СОШ 76» - 3 ребенка, иные образовательные организации – 5.

Вывод:

Реализуемая Программа МБДОУ и методики, используемые в работе с детьми дошкольного возраста, обеспечивают всестороннее развитие дошкольников, создание условий для формирования готовности ребенка к школе (мотивационный компонент, интеллектуальный).

Перспектива:

Продолжить работу по совершенствованию качества организации воспитательно-образовательного процесса на основе применения современных эффективных технологий.

Организовать методическую службу по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов по ФЭМП.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

1.5. Анализ реализации Программа развития МБДОУ

Актуальность разработки Программы развития МБДОУ на 2021-2025г.г. обусловлена пересмотром содержания образования в МБДОУ, разработкой и внедрением новых подходов и педагогических технологий.

Программа развития МБДОУ на 2021-2025г.г. была разработана исходя из конкретного анализа исходного состояния МБДОУ, территориальной специфики, контингента воспитанников, потребности родителей (законных представителей) воспитанников в образовательных услугах на 2021-2025г.г.. При разработке Программы развития МБДОУ на 2021-2025г.г. педагогическим коллективом был использован проектный метод, при котором совокупность проектов со своими целями, задачами, системой мероприятий, сроками реализации и ресурсами позволяет достичь общих результатов.

В 2022-2023учебном году педагогический коллектив осуществлял работу по реализации проектов«Краеведение как средство пробуждения патриотических чувств у детей дошкольного возраста», «Повышение профессиональной ИКТ - компетентностей педагогов МБДОУ», «К здоровью через детский сад» посредством:

организации физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми (оздоровительные досуги, спортивные развлечения, дни Здоровья);

организация фольклорных праздников и развлечений «Коляда», «Масленица» и т.д.);

проведения современных форм методических мероприятий с педагогами МБДОУ (мастер-класс «Использование современных здоровьесберегающих технологий с детьми дошкольного возраста», практикум «Использование мультимедийных презентаций в дошкольном образовательном учреждении. Как подготовить презентацию в формате «Печа-куча»);

создание педагогами МБДОУ видеофильмов об образовательной деятельности с детьми.

Вывод:

Коллектив осуществляет работу по реализации Программы развития МБДОУ.

Перспектива:

Продолжить работу по реализации проектов.

Разработать систему гражанско-патриотического воспитания детей старшего дошкольного возраста с использование регионального компонента.

1.6. Анализ организации деятельности по безопасности, охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

В МБДОУ созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста.

Все помещения соответствуют санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.

Все воспитанники проходят медосмотры узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №10».

Все дети перед поступлением в МБДОУ проходят углубленный медицинский осмотр, на них заводятся медицинские карты, которые хранятся в Учреждении.

Со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом систематически проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности, как в процессе занятий, так и в совместной образовательной деятельности, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья воспитанников.

В целях пропаганды здорового образа жизни педагоги в своей работе используют методическую литературу по основной образовательной программе дошкольного

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (К.Ю.Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников», Саулина Т.Ф. «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения»; наглядно-дидактические пособия: К.Ю.Белая «Основы безопасности», И.Ю. Бордачева «Безопасность на дороге», «История Светофора», «Дорожные знаки»).

Согласно разработанной циклограмме воспитатели еженедельно проводят с воспитанниками беседы, игры по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности. В старшем дошкольном возрасте проводятся инструктажи в соответствии с графиком.

В МБДОУ имеется оборудованный кабинет медицинской сестры.

В целях повышения профессиональной компетентности педагогов по проблеме сохранения и укрепления здоровья детей в течение 2022/2023 учебного года были проведены:практикум «Организация подвижных игр»; мастер-класс «Использование современных здоровьесберегающих технологий с детьми дошкольного возраста».

В процессе образовательной деятельности используются инновационные здоровьесберегающие технологии: технологии обучения ЗОЖ; технологии сохранения и стимулирования здоровья (динамические паузы, пальчиковый игротенинг, гимнастика для глаз и д.р.); коррекционные технологии (артикуляционная гимнастика).

Разработаны: Паспорт дорожной безопасности, План безопасности, паспорт доступности, План оздоровительных мероприятий,

Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.

На информационных стендах для родителей представлен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья.

Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования с составлением соответствующих актов.

Рациональное питание является обязательным условием нормального роста ребенка. В МБДОУ организованно 4-х разовое сбалансирование питание на основе меню, составленного с учетом калорийности, необходимой для дошкольников. Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, варёной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи. При организации питания следуем следующим принципам:

выполнение утвержденного сбалансированного меню;

соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд;

соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания.

Осуществляется круглосуточное дежурство сторожами МБДОУ.

В наличии есть АПС, тревожная кнопка.

Вся эта работа осуществляется комплексно, в течение всего дня и с участием всех работников: заведующего, заведующего хозяйством, воспитателей, музыкальным руководителем, поваров, младших воспитателей.

В МБДОУ созданы все условия для самостоятельной двигательной активности воспитанников, имеется в наличии совмещенный музыкально-спортивный зал в соответствии СанПиН, физкультурные мини - центры в групповых комнатах, спортивное оборудование на групповых участках.

Воспитатели проводят физкультурные занятия в системе 3 раза в неделю (2 занятия в спортивном зале, 1 на воздухе) в каждой возрастной группе, где комплексно решаются оздоровительные, развивающие и образовательные задачи с учетом физического состояния каждого ребенка.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

Воспитателями создаются условия для поддержания двигательной активности детей, проводятся двигательные минутки, динамические паузы, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера, статистического напряжения (после интеллектуальной нагрузки), в течение дня.

Существенное место в решении задач укрепления здоровья занимают различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни здоровья. Они помогают создать оптимальный двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

Сведения о посещаемости за сентябрь 2022 г. - май 2023 г.

Период	Детей по М.З.	Всего детей	Детодни по меню-требованию	Детодни пропущенные по болезни	Средняя заболевае-мость	Средняя посещаемость
Май 2023 г.	75	76	945	83	1.09	12.43
Апрель 2023 г.	75	75	900	157	2.09	12
Март 2023 г.	75	75	930	225	3	12.4
Февраль 2023 г.	75	77	827	126	1.64	10.74
Январь 2023 г.	75	77	661	117	1.52	8.58
Декабрь 2022 г.	75	77	842	180	2.34	10.94
Ноябрь 2022 г.	75	75	804	168	2.24	10.72
Октябрь 2022 г.	75	73	915	120	1.64	12.53
Сентябрь 2022 г.	75	72	898	45	0.63	12.47

Общее количество детодней пропущенных по болезни с сентября 2022 г. по май 2023 г. – 1221.

Средняя заболеваемость с сентября 2022г. по май 2023 г. – 16.19

Вывод:

Коллектив осуществляет работу по сохранению и укреплению здоровья детей, снижению заболеваемости и повышению посещаемости, посредством совершенствования эффективных форм здоровьесбережения и физического воспитания воспитанников МБДОУ.

Перспектива:

Необходимо совершенствовать систему работы, охватывающую всех участников образовательного процесса, которая будет способствовать формированию ценностного и ответственного отношения к здоровью, привычек здорового образа жизни, снижению заболеваемости.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

1.7. Анализ взаимодействия с родителями воспитанников и другими организациями

Большое внимание сотрудниками МБДОУ уделяется организации взаимодействия с семьями воспитанников. Сотрудничество строится с учетом того, что социализация ребенка осуществляется, прежде всего, в семье, которая является основным проводником знаний, ценностей, отношений. Решение этой задачи коллектив МБДОУ видит в поиске и внедрении новых, современных форм сотрудничества, профилактике социального сиротства и социально опасного положения. Взаимодействие педагогов с родителями проходит через разнообразные формы:

- коллективные: общие собрания, дни открытых дверей, открытые занятия, участие в праздниках, вечерах, наглядная информация, профилактическая и просветительская информация;

-индивидуальные: заключение договора, изучение семейного воспитания, беседы, консультации, советы, рекомендации;

- групповые: групповые собрания, мастер-классы для родителей, советы, рекомендации педагогов.

Родители в течение года принимали активное участие в жизнедеятельности МБДОУ. Участвовали в акциях «Стань заметней на дороге. Засветись в темноте», «Сделаем наш двор чистым и красивым», «Столовая для пернатых», «Подари книгу», «Украсим детский сад цветами»; в выставке-мастерской «Осенние превращения»; фотовыставке «Папа может все что угодно»; в конкурсе семейных творческих работ «Вот и снова Новый год!»; в выставке (газет, фотографий, творческих работ, рисунков) «Есть такая профессия – Родину защищать!»; в фотовыставке «Профессии наших мам»; в выставке поделок ко дню космонавтики на тему "Мама, папа, я - творим космические чудеса".

Всего по МБДОУ 76% являются активными участниками всех мероприятий проводимых в МБДОУ.

По итогам анкетирования удовлетворенность родителями ВОП составляет 96,7%.

1.8. Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды.

В группах МБДОУ воспитанники имеют возможность организовать сюжетно – ролевые, режиссерские, дидактические, творческие и другие игры. Для данных целей в группах оборудованы центры: «Центр познания», «Центр конструирования», «Центр двигательной активности», «Центр театра», «Центр игры».

В соответствии с годовыми задачами в групповых помещениях педагогами были оформлены, пополнены дидактическими играми и пособиями, альбомами, картотеками, наглядным материалом Центры художественно-эстетического развития.

В музыкально-спортивном зале для проведения образовательной деятельности и культурно-досуговой деятельности имеются: проектор, музыкальный центр, необходимые музыкальные инструменты, дидактические игры; спортивное оборудование и атрибуты: скамейки для лазания, дуги, кубики, мячи, скакалки, гимнастические палки и т.д.

На территории прогулочных участков созданы условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные игровым оборудованием, горками, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

В 2022/2023 учебном году МБДОУ были приобретены учебные пособия, игрушки, разнообразный наглядный, дидактический материал, развивающие настольные игры.

Перспектива:

В 2023/2024 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

Общий вывод:

Анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год показал, что МБДОУ находится на стабильном уровне функционирования. Представленные основные итоги деятельности МБДОУ свидетельствуют о соответствии качества и доступности предоставляемых МБДОУ образовательных услуг современным требованиям.

МБДОУ укомплектовано педагогическими кадрами. Педагогический коллектив стабилен.

В МБДОУ созданы условия (кадровые, материально - технические) для интеллектуального, физического развития и эмоционального благополучия каждого воспитанника.

Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме. Деятельность по формированию основ финансовой грамотности дает положительную динамику.

Обеспечена безопасность пребывания.

Проанализировав ситуацию, были выявлены основные тенденции жизнедеятельности и намечены пути развития МБДОУ.

Коллектив МБДОУ с 1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования" осуществляет воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с новой федеральной образовательной программе – ФОП ДО.

Коллектив МБДОУ продолжит:

1. сопровождать реализацию ФГОС ДО;
2. повышать уровень профессиональной компетенции педагогического коллектива, обучать эффективным образовательным технологиям в соответствии с ФГОС и ФОП;
3. оснащать учебно – методическую и материально – техническую базу в соответствии с потребностями, требованиями ФГОС ДО И ФОП;
4. привлекать родительскую общественность в процесс управления и жизнедеятельность, повышать уровень их педагогической компетенции;
5. обеспечивать доступное и качественное образование для детей дошкольного возраста, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
6. обеспечивать информационную открытость деятельности через регулярное обновление информации официального сайта, размещение информации на стендах в помещениях МБДОУ, социальных сообществ ВКонтакте, Одноклассниках;
7. развивать государственно-общественное управление, в том числе в части организации и проведении независимой оценки качества деятельности ДОО;

Основные сохраняющиеся проблемы и направления ближайшего развития:

Какие формы методической службы обеспечат повышение профессиональной компетентности педагогов МБДОУ по организации воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФОП.

Какие формы взаимодействия с детьми будут эффективно обеспечивать развитие творческих способностей, творческой самореализации детей дошкольного возраста?

Применение каких форм, методов, образовательных технологий будет способствовать повышению качества воспитательно-образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по формированию элементарных математических представлений, развития речи, социализации, театрализованной деятельности, гражданско-патриотическому воспитанию?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

Каким образом повысить профессиональную активность педагогов в представлении педагогического опыта на методических объединениях города Барнаула, публикации статей в научно-методических изданиях и в СМИ?

Перспективы развития МБДОУ:

Проведение тематических педагогических советов:
«Формирование элементарных математических представлений в режиме дня и организованной образовательной деятельности детей дошкольного возраста»;
«Театрализованная деятельность как средство развития творческих и коммуникативных способностей детей дошкольного возраста».

Организация практических мероприятий повышения профессиональной компетенции педагогов по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФОП.

Проведение театральной недели, планирование в течение недели театрализованных игр, представлений для приобщения детей дошкольного возраста к театрализованной деятельности и развития коммуникативных и творческих способностей.

Привлечение большего количества воспитанников к участию в конкурсной деятельности.

Совершенствование качества организации воспитательно - образовательного процесса на основе применения современных эффективных технологий (технология эффективной социализации детей дошкольного возраста, здоровьесбережения, проектной деятельности).

Привлечение педагогов к представлению педагогического опыта на методических объединениях города Барнаула, публикации статей в СМИ.

Разработка и реализация парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию на основе ознакомления с историей и культурой родного края.

II. Приоритетное направление деятельности МБДОУ

1. Внедрение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в соответствии с ФОП и ФГОС ДО.
2. Изучение и внедрение новых современных педагогических технологий и форм работы в воспитательно – образовательном процессе МБДОУ с учётом требования ФГОС ДО и ФОП.

III. Цель и задачи воспитательно- образовательной деятельности МБДОУ на 2023/2024 учебный год

Цель:

Разностороннее развитие детей в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Создать условия для формирования элементарных математических представлений и логики у детей дошкольного возраста.
2. Совершенствовать развитие творческих способностей воспитанников средствами театрально-игровой деятельности.
3. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов МБДОУ в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

IV. Управление МБДОУ

4.1.Административные совещания

Периодичность проведения: 1 раз в месяц

№	Содержание	Сроки	Ответствен-ный	Отметка о выполнении
1.	1.Об организации работы МБДОУ в 2023/2024 учебном году. 2. Об утверждении плана работы на месяц. 3.О создании условий в МБДОУ по охране жизни и здоровья детей. 4. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. О проведении недели безопасности. 5. О подготовке и проведении тарификации. 6.Об организации питания. 7. О подготовке и проведении общего родительского собрания. 8. Об организации контрольной деятельности в МБДОУ. 9. О планировании мероприятий и рассмотрении вопросов по реализации Постановления от 10.07.2014 №1472. 11. О результатах контрольной деятельности за месяц.	05.09.2023	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол №__ от « » _____ 2023 г.
2.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О результатах выполнения муниципального задания, о посещаемости и заболеваемости по итогам 3 квартала 2023 г. 3. О состоянии работы по обеспечению безопасности детей, профилактике травматизма. 4. О проведении месячника санитарной очистки и благоустройства территории МБДОУ. 5. О поступлении родительской оплаты за присмотр и уход за детьми в МБДОУ. 6. О запуске тепла (подготовка МБДОУ к зиме, утепление помещений, уборка территории). 7. О результатах контрольной деятельности за месяц.	03.10.2023	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол №__ от « » _____ 2023 г.
3.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2.Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. О	07.11.2023	Заведующий, заведующий хозяйством, старший	Протокол №__ от « » _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

	проведении мероприятий по профилактике гриппа и других ОРВИ. 3.Об организации работы по охране труда, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. 4.Об организации работы по защите прав воспитанников в МБДОУ. О работе с семьями группы риска. 5.О результатах проверки табелей посещаемости. 6.О результатах контрольной деятельности.		воспитатель	2023 г.
4.	1.Об утверждении плана работы на месяц. 2. О подготовке к новогодним праздникам (утверждение графиков проведения утренников, обеспечение пожарной безопасности, оформление помещений учреждения) 3. О выполнении норм питания за год. 4.Об организации дежурства в праздничные дни. 5.Об утверждении графика отпусков работников на 2024 год. 6. Об отработки плана эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара 7.О результатах проверки табелей посещаемости. 8. О результатах контрольной деятельности за месяц.	05.12.2023	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол №__ от « » _____ 2023 г.
5.	1.Об утверждении плана работы на месяц. 2.Об инвентаризации материальных ценностей. 3. О результатах выполнения муниципального задания, о посещаемости и заболеваемости по итогам 4 квартала 2023 год и за 2023 год. 4.О выполнении соглашения по охране труда. 5. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу. 6. О результатах прохождении КПК, ПП и аттестации педагогических работников за 2023 год. 7. О выполнении норм питания детей по основным продуктам за 4 квартал 2023 года. 8. О результатах контрольной	09.01.2024	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол №__ от « » _____ 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

	деятельности.			
6.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в МБДОУ. 3. Об утверждении графика проведения массовых мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 8 марта. 4. О взаимодействии педагогов и родителей по организации массовых мероприятий для детей. 5.О взаимодействии МБДОУ с социумом. 6.О результатах контрольной деятельности.	06.02.2024	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол №__ от « » _____ 2024 г.
7.	1.Об утверждении плана работы на месяц. 2. О проведении самообследования деятельности МБДОУ. 3.Об организации уборки снега на территории МБДОУ. 4. О посещаемости воспитанников МБДОУ. 5. Об учете детей, проживающих на закрепленной территории. 6. О результатах контрольной деятельности.	05.03.2024	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол №__ от « » _____ 2024 г.
8.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Об итогах работы по сбору и учету информации о детях от 2 месяцев до 7 лет, проживающих на закрепленной территории. 3. О результатах выполнения муниципального задания за 1 квартал 2024 год. 4. О посещаемости и заболеваемости по итогам 1 квартала 2024 года. 5. Об организации и выполнению норм питания по итогам 1 квартала 2024 года. 6. О результатах контрольной деятельности. 8. О проведении месячника по санитарной очистке территории (состояние и наличие инвентаря для работы на территории). 9. О подготовке и утверждение плана необходимых отделочных ремонтных работ в МБДОУ.	02.04.2024	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол №__ от « » _____ 2024 г.
9.	1. Об утверждении плана работы на месяц.	07.05.2024	Заведующий, заведующий	Протокол №__

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

	2. О проведении мероприятий к Дню Победы 3. О подготовке к проведению выпускного праздника для детей подготовительной к школе группы. 4. О профилактике травматизма детей и сотрудников. 5. О подготовке к проведению ремонтных работ. 6.О планировании работы в летний оздоровительный сезон. 7. О результатах прохождении КПК, ПП и аттестации педагогических работников за 2023/2024 учебный год. 8. Об организации работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. О результатах контрольной деятельности		хозяйством, старший воспитатель	от « » _____ 2024 г.
10.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О результатах контрольной деятельности. 3. О готовности МБДОУ к проведению ремонтных работ. 4. О пополнении материально-технической базы МБДОУ.	04.06.2024	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол №__ от « » _____ 2024 г.
11.	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О результатах выполнения муниципального задания за 1 полугодие 2024 года, о посещаемости и заболеваемости по итогам 2 квартала 2024 года. 3. Об организации и выполнении норм питания по итогам 2 квартала 2024 года. 4. О результатах проведения тренировочной эвакуации в июне 2024 года. 5. О ремонтных работах на территории МБДОУ, завозе песка и др. 6. О результатах контрольной деятельности.	02.07.2024	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол №__ от « » _____ 2024 г.
12.	1. Об утверждении плана работы на месяц 2. О результатах подготовки МБДОУ к новому учебному году. 3. О комплектовании групп. 4. О подготовке локальных актов и	06.08.2024		Протокол №__ от « » _____ 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

	документации к новому учебному году. 5. О результатах контрольной деятельности.			

4.2. Заседания Педагогического совета

Периодичность проведения: 1 раз в квартал

Срок исполне-ния	Содержание	Ответствен-ные	Отметка о выполнении
Установочный Педагогический совет **«Организация образовательного процесса в МБДОУ в 2023/2024 учебном году»** Цель: ознакомление педагогов с планом, основными задачами воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ, определение содержания образовательного процесса в МБДОУ на 2023/2024 учебный год.			
25.08.2023	<u>1. Организационно-аналитический блок</u> 1.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 1.2. О мероприятиях по подготовке к Педагогическому совету 1.2.Об итогах проверки МБДОУ к 2023/2024 учебному году 1.3.Об итогах летне-оздоровительной работы 1.4.Об итогах проведения оперативного контроля «Готовность групп к новому учебному году». <u>2. Практический блок</u> 2.1. О принятии образовательной программы дошкольного образования МБДОУ. 2.2. О рассмотрении и принятии годового плана работы на 2023/2024учебный год. 2.3. О рассмотрении и принятии режима дня возрастных групп. 2.4. О рассмотрении и принятии учебного плана и календарного учебного графика на 2023/2024 учебный год. 2.5. О рассмотрении и принятии рабочих программ педагогов, узких специалистов на2023/2024 учебный год. 2.6. О рассмотрении и принятии циклограммы образовательной деятельности и режимных моментов на 2023-2024 учебный год. 2.7. О рассмотрении и принятии перспективного плана по аттестации и курсов повышения квалификации. 2.8. О рассмотрении и принятии графика проведения утренней гимнастики на 2023/2024 учебный год. <u>3.Рефлексивный блок</u> 3.1. О проекте решения Педагогического совета	заведующий старший воспитатель педагоги	Протокол №_____от « » _____ 20___

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

до 25.08. 2024	Подготовка к Педагогическому совету 1. Разработка образовательной программы дошкольного образования МБДОУ. 2. Разработка годового плана работы на 2023/2024учебный год. 3. Подготовка режима дня возрастных групп. 4. Подготовка учебного плана и календарного учебного графика на 2023/2024 учебный год. 5. Подготовка рабочих программ педагогов, узких специалистов на 2023/2024 учебный год. 6. Подготовка циклограммы образовательной деятельности и режимных моментов на 2023/2024 учебный год. 7. Подготовка перспективного плана по аттестации и курсов повышения квалификации переподготовки. 8. Подготовка графика проведения утренней гимнастики на 2023/2024 учебный год.		
Тематический Педагогический совет **«Формирование элементарных математических представлений в режиме дня и организованной образовательной деятельности детей дошкольного возраста»** Цель: совершенствование уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов МБДОУ по математическому развитию детей дошкольного возраста.			
30.11. 2023 до 30.11. 2023	1. Организационно-аналитический блок. 1.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 1.2. Об итогах тематического контроля «Создание условий для формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста». 1.3. Об итогах смотра – конкурса на лучшее оснащение центра логики и математики в возрастных группах. 1.4. Об итогах анкетирования родителей «Математика для развития Вашего ребенка» 2. Практический блок. Математический кейс: «Сенсорное развитие детей раннего возраста» «Моделирование в развитии математических представлений старших дошкольников» «Математические игры на прогулке» «Вовлечение родителей в совместную деятельность по формированию у детей элементарных математических представлений» 3.Рефлексивный блок. 3.1. О принятии решений. Подготовка к Педагогическому совету 1. Разработка и проведение анкетирования родителей «Математика для развития Вашего ребенка». 2.Разработка положения и организация смотра –	заведующий старший воспитатель педагоги	Протокол №_____от «» _____ 20___

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

	конкурса на лучшее оснащение центра логики и математики. 3. Проведение тематического контроля «Создание условий для формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста». 4.Просмотр совместной деятельности с детьми по математическому развитию детей «Математическая радуга» (занятия, математические развлечения, олимпиада, викторины). 5. Оформление тематической выставки в методическом кабинете «Математическое развитие детей дошкольного возраста» (литература, опыт, методические разработки, пособия). 6. Подготовка и проведение: консультация «Современные подходы организации формирования математических представлений дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»; мастер-класс «Использование занимательного и игрового материала при формирование элементарных математических представлений»; круглый стол «Особенности использования проектной деятельности в процессе обучения математике детей дошкольного возраста»		
Тематический Педагогический совет **«Театрализованная деятельность как средство развития творческих и коммуникативных способностей детей дошкольного возраста»** Цель: повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах развития творческих способностей воспитанников посредством организации детской театрально-игровой деятельности.			
28.03. 2024	<u>1. Организационно-аналитический блок:</u> 1.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 1.2. Об итогах тематического контроля«Организация театрализованной деятельности с детьми в МБДОУ» 1.3. Об итогах смотра – конкурса на лучшее оснащение центра театрализации и музицирования. 1.4. Об итогах анкетирования родителей «Театр и дети». <u>2. Практический блок:</u> 2.1. Брейн – ринг «Организация деятельности педагога по формированию творческих и коммуникативных умений у детей в театрализованной деятельности» 2.2. Театральная выставка– мастерская «Презентация игр, атрибутов по театрализованной деятельности». <u>3.Рефлексивный блок.</u> 3.1. О принятии решений <u>Подготовка к Педагогическому совету</u>	заведующий старший воспитатель педагоги	Протокол №_____от «» _____ 20___

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

до 28.03. 2024	1. Разработка и проведение анкетирования родителей «Театр и дети». 2. Разработка положения и организация смотраконкурса на лучшее оснащение центра театрализации. 3. Проведение тематического контроля «Организация театрализованной деятельности с детьми в МБДОУ» 4. Подготовка тематической выставки методической литературы «Театрализованная деятельность в детском саду». 5. Просмотр совместной театрализованной деятельности с детьми в рамках проведения тематической недели «Волшебный мир театра» 6. Подготовка и проведение: Круглый стол «Роль педагога в организации театрализованной деятельности в детском саду. Методические рекомендации к организации театральных игр и занятий» Практикум «Организация условий для театрализованной деятельности детей в детском саду» Практикум «Виды игр в кукольный театр. Изготовление театральных кукол. Правила кукловождения»		
Итоговый Педагогический совет **«Анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год. Организация летнего оздоровительного сезона»** Цель: анализ деятельности коллектива МБДОУ за 2023/2024 учебный год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период.			
23.05. 2024	1. <u>Организационно-аналитический блок:</u> 1.1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 1.2. Об итогах выполнения задач годового плана МБДОУ за 2023/2024 учебный год. 1.3. О повышении профессиональной компетентности педагогов МБДОУ за 2023/2024 учебный год (итоги повышения квалификации, аттестации, самообразования и конкурсной деятельности педагогов МБДОУ). 1.4. Об итогах анкетирования родителей удовлетворенности деятельности МБДОУ. 2. Практический блок: 2.1. Об итогах организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста за 2023/2024 учебный год. 2.2. Об итогах здоровьесберегающей деятельности с детьми дошкольного возраста. 2.3. О подготовке детей к обучению в школе. 2.4. Об участии воспитанников МБДОУ в конкурсном движении. 2.5. Об итогах музыкального воспитания детей	заведующий старший воспитатель педагоги	Протокол №_____от « » _____ 20___

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

	дошкольного возраста. 2.6. О развитии предметно-пространственной среды в МБДОУ. 2.7. О рассмотрении и утверждении плана летнего оздоровительного сезона. <u>3. Рефлексивный блок.</u> 3.1. О принятии решений.		
до 23.05. 2024	<u>Подготовка к Педагогическому совету</u> 1. Разработка конспектов и проведение открытых итоговых занятий. 2.Подготовка самоанализа педагогической деятельности в 2023/2024 учебном году: воспитатели и специалисты 3.Проведение консультации для молодых педагогов «Как подготовить самоанализ выполнения годовых задач». 4.Составление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности по итогам 2023/2024 учебного года. 5. Подготовка аналитического отчета о работе консультационного пункта, с одаренными детьми, по обеспечению вариативного дошкольного образования, по организации инновационной деятельности. 6.Составление плана работы на летний оздоровительный сезон. 7. Разработка и организация анкетирования родителей «Удовлетворенность деятельностью МБДОУ»		

4.3. Заседания Управляющего совета

Периодичность проведения: 1 раз в месяц

№	Содержание	Сроки	Ответствен-ный	Отметка о выполнении
1.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за сентябрь 2023 г.	29.09.2023	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от« » _____20___
2.	1. О рассмотрении мер по обеспечению безопасности, охране и укреплению здоровья детей в МБДОУ в 2023/2024 учебном году. 2. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за октябрь 2023 г.	31.10.2023	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от« » _____20___
3.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за ноябрь 2023 г.	30.11.2023	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от« » _____20___
4.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за декабрь 2023 г. 2. Об анализе заболеваемости за 2023 г.	29.12.2023	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от« » _____20___

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

	3. О подведении итогов работы за 2023 год.			
5.	1. О выборе председателя и секретаря на 2024 год 2. О рассмотрении и утверждение плана работы на 2024 год. 3. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за январь 2024 г.	31.01.2024	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от« » _____20___
6.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за февраль 2024 г.	29.02.2024	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от« » _____20___
7.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за март 2024 г.	29.03.2024	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от« » _____20___
8.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за апрель 2024 г.	30.04.2024	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от« » _____20___
9.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за май 2024 г. 2. О рассмотрении плана на летней оздоровительной сезон. 3. Об утверждении плана проведения ремонтных работ.	31.05.2024	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от« » _____20___
10.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за июнь 2024 г.	28.06.2024	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от« » _____20___
11.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за июль 2024 г.	31.07.2024	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__от« » _____20___
12.	1. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам МБДОУ за август 2024 г. 2.О подведении итогов подготовки МБДОУ к новому учебному году.	30.08.2024	заведующий МБДОУ члены УС	Протокол №__ от« » _____20___

4.4. Заседания Попечительского совета

Периодичность проведения: 1 раз в квартал

№	Содержание	Сроки	Ответствен-ный	Отметка о выполнении
1.	1. Об изменении состава ПС, распределение обязанностей между членами ПС. 2. О выборах председателя и секретаря на 2023-2024 учебный год. 3. О подведении итогов результатов ремонта МБДОУ. 4. Об использовании целевых денежных взносов родителей, общественности на развитие материальной базы МБДОУ (отчет).	05.10.2023	заведующий МБДОУ председатель Попечительс кого совета	Протокол №__от « » _____ 20___

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

	5. Об основных направлениях образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году.			
2.	1. Об утверждении сметы расходов на 2024год. 2. Об использовании целевых денежных взносов родителей, общественности на развитие материальной базы МБДОУ (отчет). 3. Об итогах работы ревизионной комиссии за 2023 год (отчет). 4. О результатах и проведения новогодних праздников.	11.01.2024	заведующий МБДОУ председатель Попечительского совета	Протокол №___от « » _____ 20___
3.	1. Об использовании целевых денежных взносов родителей, общественности на развитие материальной базы МБДОУ (отчет). 2. Об обследовании помещений здания МБДОУ и прилегающих территории с целью определения затрат на ремонт. 3. Об утверждении плана работы в период ремонтных работ. 4. О проведении летне-оздоровительной деятельности с воспитанниками МБДОУ. 5. О результатах работы ПС за 2023-2024 учебный год.	25.04.2024	заведующий МБДОУ председатель Попечительского совета	Протокол №__от « » _____ 20___
4.	1. Об использовании целевых денежных взносов родителей, общественности на развитие материальной базы МБДОУ (отчет).	04.07.2024	заведующий МБДОУ председатель Попечительского совета	Протокол №__от « » _____ 20___

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

Периодичность проведения: 4 раза в год

№	Содержание	Сроки	Ответствен-ный	Отметка о выполнении
1.	1. Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году. 2. О выполнении должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка 3.О готовности МБДОУ к новому 2023/2024 учебному году. 4. О выполнении требований к охране труда сотрудников. 5. О распределении функциональных обязанностей между членами коллектива и взаимозаменяемости для успешного выполнения задач на новый учебный год. 6. О сохранности имущества и соблюдении	07.09.2023	заведующий МБДОУ заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол №___ от « » _____ 20___

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

	СанПиН. Об обеспечении пропускного режима и безопасности в учреждении. 7. О соблюдении сроков прохождения медосмотра.			
2.	1. О состоянии работы по охране и укреплению здоровья детей и сотрудников в МБДОУ. 2. О профилактике заболеваемости сотрудников. 3. Об утверждении графика отпусков. 4. О проведении новогодних праздников.	09.11.2023	заведующий МБДОУ заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол №_ от « » _____ 20___
3.	1.О выполнении должностных инструкций 2. О выполнении соглашения по ОТ за 2023 год. 3.Об участии в санитарной очистке и благоустройстве территории учреждения. 4. О предупреждении травматизма. 5. О результатах самообследования МБДОУ.	05.03. 2024	заведующий МБДОУ заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол №_ от « » _____ 20___
4.	1. Об итогах деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год. 2. О правилах внутреннего трудового распорядка. 3. Отчет о выполнении коллективного договора. 4. О состоянии травмабезопасной среды. 5.О проведении ремонтных работ в летний период.	15.05.2024	заведующий МБДОУ заведующий хозяйством старший воспитатель	Протокол №_ от « » _____ 20___

4.6. Работа с обслуживающим персоналом

Периодичность проведения: 1 раз в месяц

№	Содержание	Сроки	Ответствен-ный	Отметка о выполнении
1.	1.Консультация «Правила обработки посуды, смена белья». 2.Инструктаж обслуживающего персонала по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников.	01.09.2023	заведующий заведующий хозяйством	
2.	1. Заготовка овощей на зиму. 2. Выдача чистящих и моющих средств. 3. Уборка территории МБДОУ от листвы и мусора. 4. Консультация «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим». 5. Беседа «Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами». 6. Беседа «Техника безопасности на прачечной».	02.10.2023	заведующий заведующий хозяйством	
3.	1.Осмотр подвальных помещений. 2.Консультация «Ознакомление с	01.11.2023	заведующий МБДОУ	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

	санитарно - эпидемиологическим режимом для профилактики инфекционных заболеваний». 3. Инструктаж «Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов».		заведующий хозяйством	
4.	1.Очищение территории МБДОУ от снега. 2.Осмотр кровли. 3.Инструктаж обслуживающего персонала по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников.	01.12.2023	заведующий заведующий хозяйством	
5.	1. Осмотр кровли 2. Переборка овощей в овощехранилище. 3.Инструктаж «Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия»	09.01.2024	заведующий заведующий хозяйством	
6.	1.Выполнение санэпидрежима 2.Посев семян на рассаду. 3.Инструктаж обслуживающего персонала по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников.	01.03.2024	заведующий заведующий хозяйством	
7.	1.Благоустройство территории МБДОУ. 2.Приобретение инвентаря для уборки территории МБДОУ. 3.Уборка в подвале и в овощехранилище. 4.Экологические субботники	01.04.2024	заведующий заведующий хозяйством	
8.	1.Подготовка к ремонтным работам МБДОУ. 2.Работа на цветниках. 3.Приобретение строительных материалов для ремонтных работ.	07.05.2024	заведующий заведующий хозяйством	
9.	1.Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период». 2. Инструктаж обслуживающего персонала по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. 3. Работа по озеленению участка МБДОУ 1.Беседа «Соблюдение санэпидемрежима в летний период»	01.06.2024	заведующий заведующий хозяйством	
10.	1. Подготовка МБДОУ к 2024/2025 учебному году.	01.08.2024	заведующий заведующий хозяйством	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

V. Методическая деятельность

5.1. Мероприятия методической службы с педагогами

№	Тематическое содержание	Сроки	Ответствен-ный	Отметка о выполнении
Семинар-практикум ««Новый взгляд на воспитательно-образовательную деятельность в соответствии ФОП»				
1.	*Занятие №1* «Использование парциальных программ в воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС и ФОП»	07.12.2023	Алексеенко Е.В. Старший воспитатель	« » ____ 20___
3.	*Занятие №2* «Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик»	18.01.2024	Ширяева Н.В. Старший воспитатель	« » ____ 20___
4.	*Занятие №3* «Организация активного отдыха с детьми дошкольного возраста»	25.01.2024	Белоусова Л.А. Старший воспитатель	« » ____ 20___
5.	*Занятие №4* «Способы и направления поддержки детской инициативы»	25.01.2024	Кашперова Е.В. Чиркина Л.Я.	« » ____ 20___
Методическая выставка				
1.	«В ногу со временем». Знакомство с новыми нормативно- правовыми документами.	сентябрь 2023 г.	Старший воспитатель	
2.	«Математическое развитие детей дошкольное возраста»	октябрь 2023 г.	Старший воспитатель	
3.	«Театрализованная деятельность в детском саду»	февраль 2024 г.	Старший воспитатель	
4.	«Организация летнего оздоровления и отдыха»	май 2024 г.	Старший воспитатель	
Консультация, деловая игра, практикум, мастер-класс, круглый стол				
1.	Консультация «Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста»	07.09.2023	Старший воспитатель	« » ____ 20___
2.	Консультация «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников на основе ознакомления с культурой и историей малой Родины»	14.09.2023	Белоусова Л.А. Старший воспитатель	« » ____ 20___
3.	Консультация «Современные подходы организации формирования математических представлений дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	05.10.2023	Штро С.Н.	« » ____ 20___
4.	Мастер-класс «Использование	19.10.2023	Воспитатели	« » ____ 20___

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

	занимательного и игрового материала при формировании элементарных математических представлений»		возрастных групп Старший воспитатель	
5.	Круглый стол «Особенности использования проектной деятельности в процессе обучения математике детей дошкольного возраста»	02.11.2023	Алексеенко Е.В. Старший воспитатель	« » ____ 20___
6.	Консультация – презентация «Роль педагога в организации театрализованной деятельности в детском саду. Методические рекомендации к организации театральных игр и занятий»	08.02.2024	Кашперова Е.В.	« » ____ 20___
7.	Круглый стол «Информационно-коммуникационные технологии при организации взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с родителями по развитию творческих способностей детей в театрализованной деятельности»	15.02.2024	Штро С.Н.	« » ____ 20___
8.	Практикум «Организация условий для театрализованной деятельности детей в детском саду»	15.02.2024	Ширяева Н.В.	« » ____ 20___
9.	Мастер-класс "Игровые методы и приёмы, используемые в организации театрализованной деятельности"	29.02.2024	Чиркина Л.Я.	« » ____ 20___
10.	Мастер-класс «Эффективные образовательные технологии развития детей дошкольного возраста в условиях введения ФГОС ДО и ФОП»	15.05.2024	Старший воспитатель воспитатели возрастных групп музыкальный руководитель	« » ____ 20___
Индивидуальные консультации				
1.	Консультации по запросу педагогов	в течение года	старший воспитатель	« » ____ 20___
Конкурсы, смотры				
1.	Смотр - конкурс на лучшее оснащение центра логики и математики	23.11.2023	воспитатели старший воспитатель	« » ____ 20___
2.	Выставка – мастерская семейных творческих работ «Праздник к нам приходит»	20.12.2023	воспитатели старший воспитатель	« » ____ 20___
3.	Смотр – конкурс «Центр театрализации – центр творчества».	21.03.2024	воспитатели старший воспитатель	« » ____ 20___
4.	Взаимопосещение «Мини-центр экспериментирования и исследования»	18.04.2024	воспитатели старший воспитатель	« » ____ 20___

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

5.	Участие в творческих конкурсах и выставках на муниципальном уровне.	в течение года	воспитатели старший воспитатель	« » ___ 20___
Анкетирование, мониторинг педагогов				
1.	Мониторинг «Готовность педагога к участию в проектной деятельности»	сентябрь 2023 г.	старший воспитатель	
2.	Опросник для воспитателей «Отношение к театрализованной деятельности»	февраль 2024 г.	старший воспитатель	
3.	Опросник «Определение профессиональных затруднений и запросов педагога»	апрель 2024 г.	старший воспитатель	
4.	Анкетирование педагогов МБДОУ по итогам учебного года	май 2024 г.	старший воспитатель	

5.2. Мероприятия по наставничеству (работа с молодыми специалистами)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с педагогами				
1.	Организационное заседание «Организация наставничества». Анкетирование педагогов.	сентябрь 2023 г	старший воспитатель	« » _____ 20___
2.	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами МБДОУ для определения направлений работы «Школы молодого воспитателя».	в течение года	старший воспитатель	« » _____ 20___
3.	Праздник «День дошкольного работника»	27 сентября 2023 г.	старший воспитатель воспитатели	« » _____ 20___
6.	Выставка педагогических идей «Педагог и наставник – шаги к успеху».	декабрь 2023 г.	старший воспитатель	« » _____ 20___
7.	Ведение личных мини-сайтов педагогов	в течение года	педагоги старший воспитатель	« » _____ 20___
8.	Участие в профессиональных конкурсах методических разработок в сети Интернет.	в течение года	старший воспитатель	« » _____ 20___
9.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросу наставничества	в течение года	старший воспитатель педагог-психолог	« » _____ 20___
10.	Размещение информации о педагогах – наставниках МБДОУ на сайте МБДОУ и официальной группе в социальной сети ВКонтакте; в мессенджерах (родительских чатах); оформление для родителей информационного уголка в приёмных групп (папки-передвижки, памятки, буклеты).	в течение года	педагоги старший воспитатель	« » _____ 20___
Работа с детьми				
1.	Тематический день «День знаний»	1 сентября 2023 г.	воспитатели, музыкальный	« » _____ 20___

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

			руководитель	
2.	Акция «От сердца к сердцу»	сентябрь 2023 г.	воспитатели, музыкальный руководитель	« » ____ 20___

5.3. Открытые просмотры совместной деятельности с детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
2.	Взаимопосещение в рамках смотров-конкурсов, конкурсов, выставок	в течение учебного года	старший воспитатель воспитатели	«__»____ 20___
3.	Просмотр совместной деятельности с детьми по формированию элементарных математических представлений «Математические загадки»	21-22 ноября 2023 г.	старший воспитатель воспитатели	«___»_____2 0___
4.	Просмотр совместной деятельности с детьми по театрализованной деятельности «Занавес открывается».	25-26 марта 2024 г.	старший воспитатель воспитатели	«__»_____ 20___
5.	Панорама открытых итоговых интегрированных занятий	17-19 апреля 2024 г.	старший воспитатель воспитатели	«___»_____2 0___

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационное и информационно-методическое обеспечение работы МБДОУ в условиях действия профессионального стандарта				
1.1.	Размещение информации на официальном сайте МБДОУ раздел «Образовательные стандарты».	в течение года	старший воспитатель	
1.2.	Обеспечение участия заведующего, старшего воспитателя и педагогов в вебинарах разного уровня по вопросам профессионального стандарта.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
1.3.	Рассмотрение вопроса «О проведении аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников» на Педагогическом совете.	август май	старший воспитатель	
2. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников				
2.1.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров.	ежеквартально	старший воспитатель	
2.2.	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.	ежеквартально	старший воспитатель	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

2.3.	Обеспечение посткурсового сопровождения педагогов повысивших свою квалификацию через деятельность городских методических объединений.	в течение учебного года	старший воспитатель	
3. Обобщение и распространение лучших практик МБДОУ по внедрению профессионального стандарта				
3.1.	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастер-классов, выступление на семинарах, заседаниях методических объединений	в течение учебного года	старший воспитатель	
4. Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников				
4.1.	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на 2023-2024 учебный год.	сентябрь 2023 г.	старший воспитатель	
4.2.	Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности.	ежеквартально	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель	
4.3.	Реализация плана мероприятий по аттестации.	ежеквартально	старший воспитатель	
4.4.	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников.	в течение учебного года	старший воспитатель	

5.5. Мероприятия по проведению аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	сентябрь 2023 г.	старший воспитатель	
2.	Изучение нормативно – правовых документов по аттестации	в течение года	старший воспитатель	
3.	Организация сбора заявлений об участии в аттестации педагогических работников МБДОУ	в течение года	старший воспитатель	
4.	Оформление информационного стенда «Аттестация». Индивидуальные консультации с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию	сентябрь 2023 г.	старший воспитатель	
5.	Анализ и оказание методической помощи в подготовке перспективных планов, разработок, наглядного материала и обобщение опыта.	в течение года	старший воспитатель	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

6.	Открытые просмотры занятий с воспитанниками. Выставка портфолио, дидактических пособий, методических разработок педагогов.	в течение учебного года	старший воспитатель, педагоги	
7.	Оформление пакета документов аттестующего педагога.	в течение года	старший воспитатель	
8.	Подведение итогов аттестации педагогов за 2023-2024 учебный год. Подготовка выставки к итоговому Педсовету «Итоги аттестации» – представление опыта аттестованных коллег	май 2024 г.	старший воспитатель, педагоги	

Список педагогических и руководящих работников,
аттестующихся в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Имеющаяся категория с указанием должности	Срок плановой и внеплановой аттестации	Образование (уровень, наименование образовательного учреждения, год, специальность, квалификация)	Дата предыдущей аттестации (приказ)
	Алексеенко Елена Владимировна	высшая, по должности «воспитатель»	Планово 2024г. 1 квартал	Высшее, ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет», 2019 г., «Педагогическое образование», бакалавр	Приказ №473 от 25.03.2019

Список педагогических и руководящих работников,
нуждающихся в курсах повышения квалификации в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. педагога	должность	Курсы повышения квалификации или профессиональная подготовка (учреждение, год, количество часов, тема)	Год планируемых курсов повышения квалификаци
1.	Мингалёва Ольга Борисовн	заведующий	АНОО ДПО «Дом учителя», октябрь 2020 г, 36ч. «Управление образовательным процессом на основе системно-деятельностного подхода в условиях реализации ФГОС ДО»	IVквартал 2023 г.
2.	Белоусова Людмила Алексеевна	воспитатель	ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет» октябрь 2020 г., 24 ч. «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в дошкольных	IV квартал 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

			образовательных организациях	
3.	Чиркина Людмила Яковлевна	музыкальный руководитель	Барнаульский государственный педагогический колледж, октябрь 2020 г., 36 ч., «Развитие музыкально – художественных способностей детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО»	IV квартал 2023 г.
4.	Ширяева Наталья Владимировна.	воспитатель	ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет» октябрь 2020 г., 24 ч. «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в дошкольных образовательных организациях»	IV квартал 2023 г.
5.	Штро Светлана Николаевна	воспитатель	ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет», ноябрь 2020 г.; 24 часа, «Психолого – педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов в дошкольной образовательной организации»	IV квартал 2023 г.

5.6. Мероприятия ППк (психолого-педагогического консилиума)

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки	Ответствен-ные	Отметка о выполнении
1.	ППк №1 1. Принятие плана работы ППк. 2. Принятие графика работы. 3. Рассмотрение заявок на обследование.	октябрь 2023г.	Председатель ППк	Протокол №_____ от_____
2.	ППк №2 1.Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей, заявленных на ППк. 2. Анализ документов на каждого ребенка, представленного на консилиум: - заявление воспитателей или родителей (законных представителей) об обследовании ребенка на консилиуме; - договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников; - педагогическая характеристика ребенка; - выписка из медицинской карты;	ноябрь 2023 г.	Председатель ППк Члены ППк	Протокол №_____ от_____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

	- психологическое представление. 3. Составление коллегиального заключения. 4. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных особенностей и возможностей ребенка. 5. Планирование взаимодействия с родителями.			
3.	ППк №3 1. Обсуждение промежуточных результатов индивидуальной работы с детьми, в соответствии с рекомендациями консилиума: - динамическая оценка развития ребенка; -изменение и внесение дополнений в содержание работы с детьми с незначительными результатами или их отсутствием; анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных, педагогом-психологом, воспитателями. 2. Составление итогового коллегиального заключения по каждому ребенку с оценкой эффективности работы с ним.	март 2024 г.	Председатель ППк Члены ППк	Протокол №_____ от_____
4.	ППк №4 Итоговое 1. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися, получающих психолого-педагогическое сопровождение. 2. Составление рекомендаций для родителей (законных представителей)	май 2024 г.	Председатель ППк Члены ППк	Протокол №_____ от_____
5.	Внеплановое заседание	по мере поступле-ния заявок в течение года	Председатель ППк Члены ППк	

5.7. Мероприятия по разработке нормативно-методической базы

№	Мероприятие	Сроки	Ответствен-ные	Отметка о выполнении
1.	Составление учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, режима дня, корректировка циклограммы деятельности педагогов.	август 2023 г.	старший воспитатель	
2.	Разработка пакета документов к тематической проверке по теме ««Создание условий для формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста».	октябрь 2023 г.	старший воспитатель	
3.	Разработка пакета документов к тематической проверке по теме «Организация театрализованной деятельности с детьми дошкольного возраста»	январь 2024 г.	старший воспитатель, педагоги	
4.	Создание педагогической копилки инновацион-ных идей в форме проектной деятельности «К здоровью через детский сад», «Повышение	в течение года	старший воспитатель, педагоги	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

	профессиональной ИКТ - компетентностей педагогов МБДОУ», «Краеведение как средство пробуждения патриотических чувств у детей дошкольного возраста».			
5.	Разработка консультативно-рекомендательного материала по организации образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФОП.	в течение года	старший воспитатель, педагоги	

5.8. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды и оснащению учебно-дидактической базы

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Оснащение учебно-дидактической базы				
1.	Приобретение новинок методической литературы в соответствии с УМК по образовательной программе МБДОУ	в течение года	старший воспитатель	
2.	Приобретение канцелярских товаров.	в течение года	старший воспитатель	
Организация развивающей предметно-пространственной среды				
1.	Пополнить (обновить, модифицировать) центр логики и математики в соответствии с возрастными особенностями детей и ФОП.	октябрь - ноябрь 2023 г.	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Пополнить (обновить, модифицировать) центр театрализации в соответствии с возрастными особенностями детей и ФОП.	февраль март 2024 г.	старший воспитатель, воспитатели	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

Праздники и развлечения (сезонные, государственно-гражданские)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Развлечение «На поиски азбуки Буратино»	1 сентября 2023 г.	музыкальный руководитель, воспитатели возрастной группы №3	
2.	Развлечение «Ребята-топотушки в гостях у Петрушки»	6 сентября 2023 г.	музыкальный руководитель, воспитатели возрастных групп №1, №2	
3.	Тематическое мероприятие «Нам года – не беда»	3октября 2023 г.	музыкальный руководитель воспитатели возрастных групп №2, № 3	
4.	Музыкальный праздник «Осеннее лукошко»	17-19 октября 2023 г.	музыкальный руководитель, воспитатели	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, 29.08.23 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

			возрастных групп №1, 2, 3	
5.	Музыкально-литературная композиция «Мы вместе»	2 ноября	музыкальный руководитель, воспитатели возрастной группы № 3	
8.	Музыкально-игровой досуг «Мамино сердце»	22-23 ноября 2023 г.	музыкальный руководитель, воспитатели возрастных групп №1, 2, 3	
9.	Музыкальный праздник «Что такое Новый год?»	26-28 декабря 2023 г.	музыкальный руководитель воспитатели возрастных групп №1, 2, 3	
10.	Кукольное представление «Любимые сказки»	14 февраля 2024 г.	музыкальный руководитель воспитатели возрастной группы №1, №2	
11.	Музыкально-спортивный праздник «Служу России»	21-22 февраля 2024 г.	музыкальный руководитель воспитатели возрастной группы № 3	
12.	Музыкальный праздник к Дню 8 марта «Мой подарок мамочке»	6-7 марта 2024 г.	музыкальный руководитель, воспитатели возрастных групп №1, 2, 3	
13.	Музыкально-спортивное развлечение «К космическим далям – вперед!"	12 апреля 2024 г.	музыкальный руководитель воспитатели возрастной группы № 3	
14.	Музыкально-поэтический праздник «Славный праздник - День Победы!»	7 мая 2024 г.	музыкальный руководитель воспитатели возрастной группы № 3	
15.	Музыкальный праздник «До свиданья, детский сад!»	31 мая 2024 г.	музыкальный руководитель воспитатели группы №3	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

Развлечения (народные и фольклорные)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Развлечение «Рябинник»	22 сентября 2023 г.	музыкальный руководитель, воспитатели возрастной группы №3	
2.	Развлечение «Пришла Коляда- открывай ворота»	11 января 2024 г.	музыкальный руководитель воспитатели возрастных групп №2, №3	
3.	Развлечение «Масленица дорогая – наша гостьюшка годовая»	14 марта 2024 г.	музыкальный руководитель, воспитатели возрастных групп №2, №3	
4.	Развлечение «Шутки шутить, людей насмешить»	01.04. 2024	музыкальный руководитель, воспитатели возрастных групп №2, №3	

Спортивные мероприятия

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Физкультурный досуг «Красный. Желтый. Зеленый»	сентябрь 2023 г.	воспитатели группы №1,№2	
	«Азбука безопасности»		воспитатели группы №3	
2.	Физкультурный досуг «Путешествие в осенний лес»	октябрь 2023 г.	воспитатели группы №1	
	Физкультурный досуг «Веселые туристята»		воспитатели групп №2, №3	
3.	Физкультурный досуг «Бобик в гостях у ребят»	ноябрь 2023 г.	воспитатели группы №1	
	Физкультурный праздник «Праздник подвижных игр»		воспитатели группы №2	
	Физкультурный праздник «Игры народов мира»		воспитатели группы №3	
4.	Физкультурный досуг «Здравствуй, Зимушка - зима»	декабрь 2023 г.	воспитатели всех возрастных групп	
5.	Физкультурный досуг «На помощь к доктору Айболиту»	январь 2024г.	воспитатели групп №1, №2	
	Физкультурный досуг «Приключения в стране Здоровья»		воспитатели группы №3	
6.	Физкультурный досуг «Бравые ребята»	февраль	воспитатели	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

		2024 г.	групп №1, №2	
	Музыкально-спортивный праздник «Служу России»		воспитатели группы №3	
7.	Физкультурный досуг «Коза с козлятами»	март 2024 г.	воспитатели групп №1, №2	
	Физкультурный досуг «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас»		воспитатели группы №3	
8.	Физкультурный досуг «Веселые ребята	апрель 2024 г.	воспитатели группы №1, №2	
	Музыкально-спортивное развлечение «К космическим далям – вперед!"		воспитатели группы №3	
9.	Физкультурное развлечение «Играем вместе»	май 2024 г.	воспитатели всех возрастных групп	

Тематические дни, недели, юбилейные даты

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Тематические дни			
1	День знаний	1 сентября 2023 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября (4 сентября) 2023 г.	воспитатели	
3	Международный день распространения грамотности	8 сентября 2023 г.	воспитатели	
4	День воспитателя и всех дошкольных работников.	27 сентября 2023 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
5	День рождения Алтайского края	28 сентября	воспитатели	
6	Международный день пожилых людей	1 октября (2 октября) 2023 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
7	Международный день музыки	1 октября (2 октября) 2023 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
8	День защиты животных	4 октября 2023 г.	воспитатели	
9	День учителя	5 октября 2023 г.	воспитатели	
10	День отца в России	15 октября (13 октября) 2023 г.	воспитатели	
11	День народного единства	4 ноября (3 ноября) 2023 г.	воспитатели	
12	День памяти погибших при исполнении	8 ноября	воспитатели	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

	служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	2023 г.		
13	Синичкин день	12 ноября (10 ноября)	воспитатели	
14	День матери в России	26 ноября (24 ноября) 2023 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
15	День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	воспитатели	
16	День неизвестного солдата	3 декабря (1 декабря) 2023 г.	воспитатели	
17	Международный день инвалидов	3 декабря (1 декабря) 2023 г.	воспитатели	
18	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря 2023 г.	воспитатели	
19	Международный день художника	8 декабря 2023 г.	воспитатели	
20	День Конституции Российской Федерации	12 декабря 2023 г.	воспитатели	
21	Новый год	31 декабря 2023 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
22	Международный день снеговиков	18 января 2024 г.	воспитатели	
23	День снятия блокады Ленинграда	27 января 2024 г.	воспитатели	
24.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля 2024 г.	воспитатели	
25	День российской науки	8 февраля 2024 г.	воспитатели	
26	Международный день родного языка	21 февраля 2024 г.	воспитатели	
27	День защитника Отечества	23 февраля 2024 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
28	Международный женский день	8 марта 2024 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
29	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта 2024 г.	воспитатели	
30	Всемирный день театра	27 марта 2024 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
31	День смеха	1 апреля 2024 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
32	Всемирный день здоровья	7 апреля	воспитатели	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

		(5 апреля) 2024 г.		
33	День космонавтики	12 апреля 2024 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
34	Международный день музеев	18 апреля 2024 г.	воспитатели	
35	Международный день Матери - Земли	22 апреля 2024 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
36	Праздник Весны и Труда	1 мая (30 апреля) 2024 г.	воспитатели	
37	День Победы	9 мая 2024 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
38	День детских общественных организаций России	19 мая 2024 г.	воспитатели	
39	День славянской письменности и культуры	24 мая 2024 г.	воспитатели	
40	День защиты детей	1 июня 2024 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
41	День русского языка, день рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина(1799-1837)	4 июня 2024 г.	воспитатели	
42	День России	12 июня 2024 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
43	День памяти и скорби	22 июня 2024 г.	воспитатели	
44	День семьи, любви и верности	5 июля 2024 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
45	День физкультурника	12 августа 2024 г.	воспитатели	
46	День Государственного флага Российской Федерации	22 августа 2024 г.	воспитатели	
47	День российского кино	27 августа 2024 г.	воспитатели	
48	День города Барнаула	27 августа 2024 г.	воспитатели музыкальный руководитель	
	Тематические недели			
1.	Неделя безопасности	11-15 сентября 2023 г.	воспитатели	
2.	Неделя пожилого человека	2-6 октября 2023 г.	воспитатели	
3.	Мама - главное слово в каждой судьбе	20-24 ноября		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

		2023 г.		
4.	Неделя добрых дел	4-8 декабря 2023 г.	воспитатели	
5.	«Это русская сторонка» (знакомство с русской культурой и традициями)	9-12 января 2024 г	воспитатели	
6.	Неделя научных открытий	5-9 февраля 2024 г	воспитатели	
7.	Волшебный мир театра	25-29 марта 2024 г	воспитатели	
8.	Космические просторы	8-12 апреля 2024 г.	воспитатели	
9.	Этих дней не смолкнет слава	2 – 8 мая 2023г.	воспитатели	

Юбилейные даты

1.	195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828–1910).	9 сентября 2023 г.	воспитатели групп №1, №2, №3	
2.	115 лет со дня рождения русского писателя Николая Николаевича Носова (1908–1976)	23 ноября 2023 г.	воспитатели групп №2,№3	
3.	110 лет со дня рождения русского писателя Виктора Юзефовича Драгунского (1913–1972).	1 декабря 2023 г.	воспитатели групп №2,№3	
4.	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)	11 февраля 2024 г.	воспитатели групп №1, №2, №3	

Экологические акции, дни экологической защиты

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Экологические акции			
1.	«Птицы - наши друзья»	с 10 ноября 2023 г.	воспитатели старший воспитатель	
2.	«Ёлку не руби, а лучше смастери»	декабрь 2023 г.	воспитатели старший воспитатель	
3.	«Почему нужно беречь воду?»	22 марта 2024 г.	воспитатели старший воспитатель	
4.	«Цветущая клумба»	май 2024 г	воспитатели старший воспитатель	
	Дни экологической защиты			
1.	«День защиты животных»	4 октября 2023 г.	воспитатели всех групп	
2.	«Синичкин день»	12 ноября (10 ноября) 2023 г.	воспитатели всех групп	
3.	Международный день Матери-Земли (День защиты окружающей среды.)	22 апреля 2024 г.	воспитатели всех групп	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

Конкурс чтецов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Мы - вместе»	3 ноября 2023 г.	воспитатели	

Конкурс научных открытий

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Я познаю мир»	8 февраля 2024 г.	воспитатели возрастных групп №2, №3	

Акции

1.	«Пешеход на переход» «От сердца к сердцу»	11-15 сентября 2023 г. сентябрь 2023 г.	воспитатели старший воспитатель	

Выставки, конкурсы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Край ты мой любимый»	28 сентября 2023 г.	воспитатели старший воспитатель	
2.	Выставка творческих работ к Дню отца «Очумелые ручки»	13 октября 2023 г.	воспитатели старший воспитатель	
3.	Выставка – мастерская семейных творческих работ «Праздник к нам приходит»	20-21 декабря 2023 г.	воспитатели старший воспитатель	
4.	Фотовыставка «Мой папа в армии служил»	21-22 февраля 2024 г.	воспитатели старший воспитатель	
5.	Выставка детских творческих работ «Подарок для мамы»	6 марта 2024 г.	воспитатели старший воспитатель	
6.	Выставка творческих работ «Загадочный космос»	12 апреля 2024 г.	воспитатели старший воспитатель	
7.	Выставка рисунков «Рисуют мальчики и девочки Победу»	4-5 мая 2024 г.	воспитатели старший воспитатель	
8.	Участие в творческих конкурсах и выставках на муниципальном уровне.	в течение учебного года	воспитатели старший воспитатель	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление одаренных воспитанников по результатам анализа продуктов детской	сентябрь 2023 г	старший воспитатель	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

	деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.		педагоги	
2.	Составление индивидуального маршрута с одаренными воспитанниками	сентябрь 2023 г.	старший воспитатель воспитатели	
3.	Создание условий в группе способствующих развитию, проявлению одаренности воспитанников.	в течение года	воспитатели, педагоги	
4.	Индивидуальная работа с педагогами по разработке индивидуального маршрута и сопровождению одаренного ребенка.	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
5.	Индивидуальная работа с семьями воспитанников.	в течение года	воспитатели	
6.	Организация работы с одаренными воспитанниками.	в течение года	педагоги	
7.	Участие детей в праздниках и развлечениях.	в течение года	педагоги	
8.	Участие детей в конкурсах различного уровня.	в течение года	педагоги	
9.	Подведение итогов работы с одаренными воспитанниками.	май 2024 г.	старший воспитатель воспитатели	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

Направления и содержание деятельности с семьей

№	Содержание работы	Ответственный	Периодичность
Направление деятельности заведующего, старшего воспитателя			
1.	Формирование контингента детей	заведующий	единовременно
2.	Заключение договоров	заведующий	единовременно
3.	Комплектование групп	заведующий	единовременно
4.	Организация работы Попечительского совета	заведующий	4 заседания в год
5.	Организация работы Управляющего совета	заведующий	ежемесячно
6.	Организация работы родительских комитетов	заведующий	3 раза в год
7.	Организация и проведение общих родительских собраний	заведующий старший воспитатель	2-3 раза в год
8.	Обеспечение социального партнерства в рамках проектов по мере возникновения	старший воспитатель	единовременно
9.	Анкетирование «Удовлетворенность родителей деятельностью учреждения»	старший воспитатель	апрель – май 2024г.
Направление деятельности воспитателя			
1	Прием ребенка в группу	воспитатели	постоянно
2	Уточнение данных о родителях	воспитатели	единовременно
3	Составление социального паспорта семьи	воспитатели	единовременно
4	Организация и проведение родительских собраний	воспитатели	3 раза в год
5	Консультирование родителей	воспитатели	постоянно
6	Подготовка наглядной информации для родителей	воспитатели	в течение года
7	Информирование родителей по организационным вопросам и культурно-досуговым мероприятиям	воспитатели	постоянно

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

7.1. Родительские собрания

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
	Общие родительские собрания			
1.	1.Об итогах подготовки МБДОУ к учебному году. 2.Об организации воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФОП. 3. О направлениях деятельности МБДОУ в 2023/2024учебном году. 4.О безопасности пребывания воспитанников в МБДОУ. 5.О выборе членов в Коллегиальные органы МБДОУ. 6.Об организации питания. 7. О профилактике заболеваний. 8. О принятии локальных нормативных актов (по мере необходимости). 9. О текущих организационных вопросах.	20.09.2023	заведующий старший воспитатель	Протокол №____ от «__» ___2023
2.	1.Об итогах работы в 2023/2024 учебном года. 2.Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году. 3.Об охране прав детства в семье. 4.О летнем оздоровительном периоде. 5.О безопасности пребывания воспитанников в МБДОУ. 6.Об организации питания. 7. О профилактике заболеваний. 8. О принятии локальных нормативных актов (по мере необходимости). 9. О текущих организационных вопросах.	18.05.2024	заведующий старший воспитатель	
	Групповые родительские собрания			
1.	Установочное родительское собрание «Основные задачи на 2023/2024 учебный год» Повестка: 1.О возрастных особенностях детей дошкольного возраста. 2.О задачах воспитательно - образовательной деятельности на учебный год. 3. О соблюдении безопасности. 4. О соблюдении прав ребенка в семье. 5. О выборе родительского комитета.	19.09.2023-22.09.2023	воспитатели всех возрастных групп узкие специалисты старший воспитатель	
2.	Тематическое родительское собрание «Математика – это интересно» План проведения 1. Об итогах анкетирования родителей. 2. О значении математических игр и	05.12.2023-08.12.2023	воспитатели всех возрастных групп узкие специалисты	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

	упражнений в умственном развитии дошкольника. 3. О презентации консультационного и практического материала «Математика вокруг нас». 4. О текущих организационных вопросах.		старший воспитатель	
3.	Итоговое родительское собрание «Итоги воспитательно-образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год» (анкетирование, результаты мониторинга) Повестка: 1. Об итогах воспитательно-образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год. 2.Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году. 3. Об охране прав детства в семье. 4. О соблюдении безопасности детей в летний период (водоемы, улицы города, «закрой окно»). 5.О подготовке к летнему оздоровительному периоду.	14.05.2024-16.05.2024	воспитатели всех возрастных групп узкие специалисты старший воспитатель	

7.2. Мероприятия взаимодействия с родителями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Собеседования			
1.	Заключение договоров между МБДОУ и родителями	май-август 2024 г.	заведующий	
	Анкетирование			
1.	Для родителей детей, вновь поступающих в детский сад	сентябрь 2023 г.	воспитатели	
2.	Опросник с целью выявления «семей группы риска»	октябрь 2023 г.	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Анкетирование родителей «Математика для развития Вашего ребенка»	ноябрь 2023 г.	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Анкетирование родителей «Театр и дети»	март 2024 г.	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Удовлетворенность родителей деятельностью МБДОУ	апрель 2024 г.	старший воспитатель воспитатели	
6.	Удовлетворенность родителей деятельностью педагогов в рамках мероприятий по аттестации	в соответст-вии с перспек-тивным планом по аттестации	старший воспитатель воспитатели	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

Тематический консультативный материал				
Сентябрь 2023 г.				
1.	Консультация для родителей «История возникновения праздника 1 сентября»	1 сентября День знаний	старший воспитатель воспитатели	
2.	Памятка для родителей «День солидарности в борьбе с терроризмом»	3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом	воспитатели старшей, подготовитель-ной групп	
3.	Буклет «Какие книги читать детям»	8 сентября Международный день распростра-нения грамотности	старший воспитатель воспитатели	
4.	«Первый раз в первый класс»	сентябрь	воспитатели групп для детей раннего возраста	
5.	«Скоро в школу. Советы родителям будущих первоклассников»	сентябрь	воспитатели подготовитель-ной группы	
Октябрь 2023 г.				
6.	Консультация для родителей «Как воспитывать уважения к старшим»	1 октября Международный день пожилых людей	старший воспитатель воспитатели	
7.	Буклет «Мы в ответе за тех, кого приручили»	6 октября День защиты животных	старший воспитатель воспитатели	
8.	Консультация «Роль отца в воспитании»	14 октября День отца	старший воспитатель воспитатели	
9.	Консультация «Играем с детьми в математиков»	октябрь	старший воспитатель воспитатели	
Ноябрь 2023 г.				
10.	Консультация для родителей «Как воспитать маленького патриота?»	4 ноября День народного единства	старший воспитатель воспитатели	
11.	Консультация для родителей «Какая мама нужна ребёнку?»	26 ноября День матери	старший воспитатель воспитатели	
12.	Рекомендации «Что нужно рассказать детям о российской символике?»	30 ноября День Государственного герба Российской Федерации	старший воспитатель воспитатели	
Декабрь 2023 г.				
13.	Консультация «Что можно рассказать ребенку о волонтерском движении?» Папка-передвижка «Трудовое	5 декабря День добровольца (волонтера) в России	старший воспитатель воспитатели	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

	воспитание в семье»			
14.	Консультация «Приобщение детей дошкольного возраста к искусству»	8 декабря Международный день художника	старший воспитатель воспитатели	
15.	Консультация «День «Конституции Российской Федерации. Что же можно рассказать детям об этом празднике?»	12 декабря День Конституции Российской Федерации	старший воспитатель воспитатели	
16.	Консультация «Новый год в семье»	31 декабря Новый год	старший воспитатель воспитатели	
Январь 2024 г.				
17.	Памятка «Рождество и Святки в народных традициях. Что можно рассказать детям»	10-12 января	старший воспитатель воспитатели	
18.	Консультация «Как рассказать ребенку о блокаде Ленинграда?»	27 января День снятия блокады Ленинграда	старший воспитатель воспитатели	
19.	Консультация «Экологическое воспитание ребенка через ознакомление с природой Алтайского края»	11 января День заповедников и национальных парков	старший воспитатель воспитатели	
Февраль 2024 г.				
20.	Рекомендации к домашнему чтению: Сергея Алексеева "Сталинградская оборона", Лебедев-Кумач «Песня о Сталинграде»,А. Сурков «Защитник Сталинграда»,Ю. Визбор «Медаль Сталинграда», В. Костин «Ни шагу назад»	2 февраля День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	старший воспитатель воспитатели	
21.	Папка-передвижка «Малыш — исследователь окружающего мира»	8 февраля День российской науки	старший воспитатель воспитатели	
22.	Консультация «Почему ребенок не любит читать»	21 февраля Международный день родного языка	старший воспитатель воспитатели	
Март 2024 г.				
23.	Рекомендации «История возникновения праздника 8 марта»	7 марта День 8 марта	старший воспитатель воспитатели	
24.	Памятка «Традиции празднования Масленицы в России»	15-17 марта Масленица	старший воспитатель воспитатели	
25.	Рекомендации «Ка создать семейный театр»	27 марта Всемирный день театра	старший воспитатель воспитатели	
Апрель 2024 г.				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

26.	Консультация «К здоровью вместе»	4 апреля Всемирный День Здоровья	старший воспитатель воспитатели	
27.	Папка-передвижка «Детям о космосе»	12 апреля День космонавтики	старший воспитатель воспитатели	
Май 2024 г.				
28.	Буклет «Ранняя профориентация старшего дошкольника»	1 мая Праздник Весны и Труда	воспитатели, старший воспитатель	
29.	Консультация «О роли семейных традиций»	9 мая День Победы	старший воспитатель воспитатели	
30.	Консультация «Дружеские отношения взрослых и детей в семье – основа воспитания положительных черт характера ребенка»	19 мая День детских общественных организаций России	старший воспитатель воспитатели	
31.	Консультация «Книга растит человека»	24 мая День славянской письменности и культуры	старший воспитатель воспитатели	
Открытые мероприятия				
1.	Посещение родителями законными представителями) образовательной деятельности (по договорённости)	в течение года	старший воспитатель специалисты	
Информационные стенды для родителей				
1.	Мы растем. Возрастные особенности.	сентябрь 2023 г.	старший воспитатель воспитатели.	
2.	Правильное питание – залог здоровья	в течение учебного года	воспитатели старший воспитатель	
3	Школа безопасности для родителей и детей	в течение учебного года	воспитатели старший воспитатель	
4.	Музыкальная страничка	в течение учебного года	музыкальный руководитель	
5.	За здоровьем в детский сад	в течение учебного года	воспитатели	
6.	Изменения нормативно-правовой документации на федеральном, региональном и муниципальном уровне.	в течение учебного года	воспитатели	
7.	Наши достижения	в течение учебного года	воспитатели	
8.	Успешность дня	в течение учебного	воспитатели	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

		года		
9.	Психологическое здоровье дошкольника	в течение учебного года	воспитатели	
10.	Тематический консультативный материал	в течение учебного года	старший воспитатель воспитатели	
11.	Выпуск стенгазет, фоторепортажей, видеоотчетов и презентаций	в течение учебного года	воспитатели	
Праздники и развлечения				
1.	Тематическое мероприятие «Нам года – не беда»	3октября 2023 г.	музыкальный руководитель воспитатели возрастных групп №2, № 3	
2.	Музыкальный праздник «Осеннее лукошко»	17-19 октября 2023 г.	музыкальный руководитель, воспитатели возрастных групп №1, 2, 3	
3	Музыкально-литературная композиция «Мы вместе»	2 ноября	музыкальный руководитель, воспитатели возрастной группы № 3	
4.	Музыкально-игровой досуг «Мамино сердце»	22-23 ноября 2023 г.	музыкальный руководитель, воспитатели возрастных групп №1, 2, 3	
5.	Музыкальный праздник «Что такое Новый год?»	26-28 декабря 2023 г.	музыкальный руководитель воспитатели возрастных групп №1, 2, 3	
6.	Музыкально-спортивный праздник «Служу России»	21-22 февраля 2024 г.	музыкальный руководитель воспитатели возрастной группы № 3	
7.	Музыкальный праздник к Дню 8 марта «Мой подарок мамочке»	6-7 марта 2024 г.	музыкальный руководитель, воспитатели возрастных групп №1, 2, 3	
8.	Музыкально-поэтический праздник «Славный праздник - День Победы!»	7 мая 2024 г.	музыкальный руководитель воспитатели возрастной	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

			группы № 3	
9.	Музыкальный праздник «До свиданья, детский сад!»	31 мая 2024 г.	музыкальный руководитель воспитатели группы №3	
Выставки, конкурсы, мастер-классы				
1.	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Край ты мой любимый»	28 сентября 2023 г.	воспитатели старший воспитатель	
2.	Выставка творческих работ к Дню отца «Очумелые ручки»	13 октября 2023 г.	воспитатели старший воспитатель	
3.	Конкурс чтецов «Мы – вместе»	3 ноября 2023 г.	воспитатели старший воспитатель	
4.	Выставка – мастерская семейных творческих работ «Праздник к нам приходит»	20-21 декабря 2023 г.	воспитатели старший воспитатель	
5.	Конкурс научных открытий «Я познаю мир»	8 февраля 2024 г.	воспитатели возрастных групп №2, №3 старший воспитатель	
6.	Фотовыставка «Мой папа в армии служил»	21-22 февраля 2024 г.	воспитатели старший воспитатель	
7.	Выставка детских творческих работ «Подарок для мамы»	6 марта 2024 г.	воспитатели старший воспитатель	
8.	Выставка творческих работ «Загадочный космос»	12 апреля 2024 г.	воспитатели старший воспитатель	
9.	Выставка рисунков «Рисуют мальчики и девочки Победу»	4-5 мая 2024 г.	воспитатели старший воспитатель	
10.	Участие в творческих конкурсах и выставках на муниципальном уровне.	в течение учебного года	воспитатели старший воспитатель	
Акции				
1.	«Пешеход на переход»	11-15 сентября 2023 г.	воспитатели старший воспитатель	
2.	«Птицы - наши друзья»	с 10 ноября 2023 г.	воспитатели старший воспитатель	
3.	«Ёлку не руби, а лучше смастери»	декабрь 2023 г.	воспитатели старший воспитатель	
4.	«Почему нужно беречь воду?»	22 марта 2024 г.	воспитатели старший	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

			воспитатель	
5.	Цветущая клумба	май 2024 г	воспитатели старший воспитатель	

7.3. Мероприятия с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изучение документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно–правовая база).	в течение года	заведующий старший воспитатель	
2.	Подготовка документов по проблеме охраны прав детей (обновление сведений о семьях(изменения в составе, адреса, работы родителей, телефонов), составление социальных паспортов).	сентябрь 2023 г.	воспитатели	
3.	Размещение материалов по охране прав ребенка в информационных стендах для родителей	течение года	воспитатели старший воспитатель	
4.	Выявление неблагополучных семей, причин неблагополучия	в течение года	заведующий воспитатели	
5.	Контроль посещаемости детьми МБДОУ	в течение года	воспитатели старший воспитатель	
6.	Наблюдения за взаимоотношениями родителей с детьми, способы их общения	в течение года	воспитатели	
7.	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	ежедневно	воспитатели	
8.	Подготовка консультативного материала для педагогов по работе с неблагополучными семьями	в течение года	старший воспитатель	
9.	Подготовка консультативного материала для родителей, имеющих статус «неблагополучная семья»	в течение года	воспитатели	
10.	Подготовка информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детства.	сентябрь 2023 г.	воспитатели старший воспитатель	
11.	Приглашения родителей из неблагополучных семей	по мере необходи-мости	заведующий	
12.	Привлечение родителей из неблагополучных семей к мероприятиям МБДОУ	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
13.	Проведение индивидуальных бесед с родителями, имеющие статус «неблагополучная семья» по текущим вопросам	в течение года	заведующий воспитатели инспектор по охране прав детства	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

14.	Проведение индивидуальных беседы с воспитанниками из неблагополучных семей	в течение года	воспитатели	
15.	Посещение семей, с целью разъяснения и уточнения знаний по вопросам воспитания ребенка, установление более тесных контактов между семьёй и детским садом, анализ внутрисемейных взаимоотношений.	по мере необходи-мости	инспектор по охране прав детства	
16.	Организация адресной помощи неблагополучным семьям	по мере необходи-мости	заведующий инспектор по охране прав детства	
17.	Разработка индивидуальных планов сопровождения семей, находящихся в социально-опасном положении	по мере необходи-мости	старший воспитатель воспитатели	
18.	Сотрудничество с заинтересованными организациями (Центр защиты семьи, инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.)	в течение года	старший воспитатель	
19.	Анализ работы с неблагополучными семьями по итогам учебного года	май 2024 г.	старший воспитатель	
20.	Изучение документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно–правовая база).	весь период	старший воспитатель	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Работа с воспитанниками, не посещающими МБДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сбор и внесение сведений о детях, имеющих право на получение дошкольного образования.	сентябрь-октябрь 2023 г.	старший воспитатель	
2.	Размещение информации на официальном сайте МБДОУ	в течение учебного года	старший воспитатель	

8.2.Мероприятия Консультационного пункта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполне нии
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих работу консультативного пункта.	сентябрь 2023 г.	старший воспитатель	
1.2.	Составление и утверждение плана и графика работы специалистов консультационного пункта.	август 2023 г.	старший воспитатель	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

1.3.	Учет детей дошкольного возраста, неохваченных дошкольным образованием, проживающих на закрепленной территории.	в течение года	старший воспитатель	
1.4.	Размещение на официальном сайте МБДОУ информации о работе консультационного центра. Разработка рекламных листовок	сентябрь 2023 г.	старший воспитатель	
1.5.	Выявление потенциальных потребителей услуг консультационного пункта: анализ семей воспитанников МБДОУ на предмет наличия детей, не охваченных дошкольным образованием.	сентябрь 2023 г.	старший воспитатель	
1.6.	Разработка консультативного материала для размещения на официальном сайте МБДОУ.	в течение года	старший воспитатель	
2. Организация деятельности специалистов консультационного пункта с родителями (законными представителями)				
2.1.	Размещение и обновление методических материалов в разделе «Консультационный пункт» на официальном сайте МБДОУ	в течение года	старший воспитатель	
2.2.	Приём, учет и обработка обращений родителей (законных представителей) за предоставлением консультативной помощи.	в течение года	старший воспитатель	
2.3.	Работа специалистов по обращениям, поступившим в консультационный пункт, оказание консультативной помощи.	в течение года	специалисты консультацион-ного пункта	
2.4. Тематические консультации				
2.4.1.	Адаптация детей раннего возраста к детскому саду	сентябрь 2023 г.	старший воспитатель	
2.4.2.	Влияние родительских установок на развитие детей	сентябрь 2023 г.	старший воспитатель	
2.4.3.	Кризис 3-х лет	октябрь 2023 г.	старший воспитатель	
2.4.4.	Влияние пальчиковых игр на развитие речи детей дошкольного возраста	октябрь 2023 г.	старший воспитатель	
2.4.5.	Музыка и развитие личности ребенка	октябрь 2023 г.	музыкальный руководитель	
2.4.6.	Как можно развивать музыкальный слух ребенка в домашних условиях	ноябрь 2023 г.	музыкальный руководитель	
2.4.7.	Играйте вместе с детьми	ноябрь 2023 г.	старший воспитатель	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

2.4.8.	Одежда для прогулок	декабрь 2023 г.	старший воспитатель	
2.4.9.	Как научить малыша подпевать	декабрь 2023 г.	музыкальный руководитель	
2.4.10.	Готовность ребенка к школе	декабрь 2023 г.	старший воспитатель	
2.4.11.	Сенсорное воспитание детей младшего дошкольного возраста	январь 2024 г.	старший воспитатель	
2.4.12.	Если Ваш ребенок - левша	январь 2024 г.	старший воспитатель	
2.4.13.	Поощрение или наказание	февраль 2024 г.	старший воспитатель	
2.4.14.	Права и обязанности ребенка в семье	февраль 2024 г.	старший воспитатель	
2.4.15.	Использование детских потешек и песенок для развития интереса к музыке	февраль 2024 г.	музыкальный руководитель	
2.4.16.	Готовим руку ребенка к письму	март 2024 г.	старший воспитатель	
2.4.17.	Изобразительная деятельность детей раннего возраста	март 2024 г.	старший воспитатель	
2.4.18.	Игры со звуками – это музыкальная импровизация	март 2024 г.	музыкальный руководитель	
2.4.19.	Музыкальные игры с ребенком	апрель 2024 г.	музыкальный руководитель	
2.4.20.	Режим дня детей дошкольного возраста	апрель 2024 г.	старший воспитатель	
2.4.21	Как развить интерес ребенка к чтению книг	май 2024 г.	старший воспитатель	
2.5. Практические занятия				
2.5.1.	Использование игрового оборудования с детьми младшего дошкольного возраста	март 2024 г.	старший воспитатель	
3. Анализ деятельности специалистов консультационного пункта				
3.1.	Анализ деятельности консультационного пункта за 2023-2024 учебный год	май 2024г.	старший воспитатель	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Организационные мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Издание приказа о проведении летнего оздоровительного сезона.	май 2024 г.	заведующий	
2.	Проведение плановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей на летний период.	июнь 2024г.	заведующий старший воспитатель	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, 29.08.23 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

3.	Освещение вопроса по организации летнего отдыха детей на родительских собраниях.	май 2024 г.	заведующий старший воспитатель	
4.	Соблюдение требований СанПиН в летний период.	весь период	заведующий старший воспитатель заведующий хозяйством воспитатели	
5.	Организация пропускного режима в МБДОУ.	весь период	заведующий старший воспитатель заведующий хозяйством	

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Обеспечение песком игровых площадок.	май 2024 г.	завхоз	
2.	Проведение ремонтных работ.	в соответствии с графиком проведения ремонтных работ	заведующий старший воспитатель заведующий хозяйством	
3.	Просушка ковровых изделий, матрасов, подушек, одеял.	июнь-июль 2024 г.	младшие воспитатели	
4.	Контроль за оборудованием на игровых участках групп	весь период	заведующий хозяйством старший воспитатель	
5.	Регулярное увлажнение участка, песка, мытье выносного оборудования.	весь период	воспитатели младшие воспитатели	
6.	Обновление и пополнение выносного оборудования для различных видов деятельности (трудовой, познавательной, физкультурной и пр.).	май 2024г.	заведующий старший воспитатель	
7.	Озеленение территории МБДОУ.	май- июнь 2024 г.	заведующий старший воспитатель воспитатели заведующий хозяйством	
8.	Подготовка инвентаря для полива цветов.	весь период	заведующий хозяйством	
9.	Обеспечение аптечками.	весь период	заведующий	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

Методическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Разработка и утверждение режимов организации жизни детей в летний период для всех возрастных групп..	май 2024г.	старший воспитатель	
2.	Разработка и утверждение циклограмм, режима занятий, ежедневной работы с детьми на летний оздоровительный период для всех возрастных групп.	май 2024г.	старший воспитатель	
3.	Разработка и утверждение плана на летний оздоровительный период.	май 2024г.	старший воспитатель	
4.	Подготовка выписки из годового плана на 2023-2024 учебный год о работе в летний оздоровительный период для педагогов.	май 2024г.	старший воспитатель	
5.	Подготовка и проведение консультаций и методических рекомендаций для педагогов: «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»; «Взаимодействие с родителями в летний период»; «Организация детского досуга летом»; «Соблюдение двигательного режима в группах»; «Организации закаливающих процедур»; «Оказание первой медицинской помощи»; «Организация труда детей в цветнике»; «Организация детской экспериментальной деятельности в летний период»; «Игры с песком»; «Особенности проведения летней прогулки»; «Организация разных видов игр в летний период»; «Безопасность детей на дорогах, предупреждение ДДТТ».	Весь период	старший воспитатель	
6.	Индивидуальная работа с педагогами (по запросам).	весь период	старший воспитатель	
7.	Методическая помощь педагогам в реализации летних групповых проектов.	весь период	старший воспитатель	
8.	Смотр выносного материала.	май 2024г.	старший воспитатель воспитатели	
9.	Разработка локальных актов по образовательной деятельности МБДОУ	весь период	старший воспитатель	
10.	Смотр «Готовность групп к новому учебному году».	август 2024 г.	старший воспитатель воспитатели	
11.	Подведение итогов летней оздоровительной работы (на педсовете).	август 2024 г.	старший воспитатель	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Комплектование в МБДОУ.	по графику	заведующий	
2.	Соблюдение требований СанПиН в летний период.	весь период	воспитатели младшие воспитатели	
3.	Оформление информационных стендов: «Чем занять детей летом»; «Летние игры с песком и водой»; «Профилактика солнечного, теплового удара»; «Пищевые отравления»; «Укусы насекомых»; «Сделай сам»; «Купание – прекрасное закаливающее средство»; «Огонь - наш друг, огонь- наш враг»; «В жаркий день-на пляже, в бассейне, на даче»; «Безопасное лето»; «Витамины, наши друзья»; «Адаптация ребенка к детскому саду»	весь период	воспитатели старший воспитатель	
4.	Индивидуальные консультации по запросам родителей (законных представителей).	весь период	воспитатели	
5.	Участие родителей в благоустройстве, озеленении участка и ремонте групп.	весь период	воспитатели	

Профилактическая и физкультурно-оздоровительная работа с детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности.	весь период	воспитатели	
2.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: -обширное умывание; -гигиеническое мытье ног; -солнечные и воздушные ванны.	весь период	воспитатели	
3.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения, физкультура).	весь период	воспитатели	
4.	Беседы с детьми по профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	весь период	воспитатели	
5.	Беседы по формированию навыков здорового образа жизни.	весь период	воспитатели	
6.	Организация питьевого режима.	весь период	воспитатели	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

Воспитательно-образовательная деятельность с детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация воспитательно-образовательной деятельности в группах по летнему расписанию занятий	весь период	старший воспитатель воспитатели	
2.	Проведение развлечений и досуговых мероприятий с воспитанниками.	весь период	старший воспитатель воспитатели	
3.	Организация трудовой деятельности воспитанников в цветниках, участке, с природным и бросовым материалом	весь период	воспитатели	
4.	Организация игровой деятельности воспитанников: сюжетно – ролевые игры; театрализованные, драматизации; игры подвижные, игры малой подвижности; эстафеты, спортивные игры; дидактические, развивающие; народные, хороводные, музыкальные; с песком, водой, ветром.	весь период	воспитатели	
5.	Организация физкультурно -оздоровительной работы с детьми: -длительное пребывание на свежем воздухе; -проведение физкультурных занятий, гимнастики на свежем воздухе; -проведение спортивных игр, упражнений; -спортивные праздники и развлечения.	весь период	воспитатели	
6.	Экологическое воспитание детей: беседы; прогулки; наблюдения; эксперименты с живой и неживой природой.	весь период	воспитатели	
7.	Организация образовательной деятельности с детьми по ОБЖ (профилактика дорожно-транспортного травматизма, пожарная безопасность, безопасность, дома): беседы; развлечения; сюжетно – ролевые игры; игровые ситуации; игры.	весь период	воспитатели	
8.	Организация художественно-творческой деятельности	весь период	воспитатели	

Тематическое планирование недель
«Ребенок в мире людей»

Дни недели		**Мероприятия**
Понедельник	День защиты детей (1.06)	Путешествие по группе. Беседы «Как украсить комнату», «О комнатных растениях», «Есть ли у группы имя», «Как наша группа называется»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

Вторник		«Правила поведения в группе» Оформление эмблемы в группе. Украшение, оформление группы. Уход за комнатными растениями. Утро радостных встреч.
Среда		Рассматривание игрушек в группе. Оформление центров в группе (игры, театра, познавательного, физкультурного, Игры в группе. Подвижные игры «Найди клад», «Найди, где спрятано». Рассматривание зоны двигательной активности и игры в ней.
Четверг	День детского сада	Беседа «Что мне нравится в детском саду», «Хорошо у нас в саду», «Кто работает в детском саду». Рассматривание иллюстраций, фотографий из жизни детского сада. Чтение художественной литературы, отражающей режимные моменты. Изготовление атрибутов для игр. Оформление эмблемы детского сада. Конкурс стихов о детском саде совместно с родителями.
Пятница		Подвижные игры «Ищи клад», «Классики», «Скакалки», «Ловишки». Целевые прогулки по участкам детского сада. Слушание песенок о детском саде.

«Неделя игры и игрушки»

Дни недели		**Мероприятия**
понедельник	День любимой игрушки	Беседа «Моя любимая игрушка». Игры в уголках с любимыми игрушками Рассматривание альбомов «Народная игрушка». Изготовление игрушек своими руками. Конкурс рисунков «Моя любимая игрушка». Сюжетно – ролевая игра «Магазин игрушек». Подвижные игры «Цветные автомобили», «Кегли», «Найди пару». Викторины, загадки. Чтение стихов. Слушание музыкальных произведений, танец с игрушками. Утро радостных встреч. Рассматривание игрушек. Этюды на выражение эмоционального состояния.
Вторник	День любимых игр	Подвижные игры «Классики», «Скакалки», «Ловишки». Русские народные игры «Чудесный мешочек», «Игры с кеглями», «Гуси – гуси». Конструктивные игры. Развивающие игры «Угадай, кто позвал». Спортивные игры. Рассматривание иллюстраций, альбомов, картин. Спортивное развлечение. Игротеки с участием родителей. «Поиграем вместе». Этюды на выражение эмоционального состояния. Театрализованная деятельность.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

		Настольные игры «Домино», «Лото», «Мозаика» .
Среда	У солнышка в гостях	Рассматривание иллюстраций, альбомов. Слушание музыкальных произведений, песенок. Беседы «Как правильно загорать», «Может ли солнце нанести вред здоровью». Отгадывание загадок по теме. Чтение художественных произведений, стихов, потешек. Нетрадиционное рисование «Солнышко». Изготовление коллажей, поделок «Солнышко лучистое». Развлечение «У солнышка в гостях». Психогимнастика.
Четверг	День мыльных пузырей	Пускание мыльных пузырей. Закаливание водой, солнцем. Исследовательско – экспериментальная деятельность с водой. Беседы «Волшебные превращения воды», «Вода помощница». Игры, конкурсы, аттракционы. Рисование мыльных пузырей. Подвижные игры «Невод», «Море волнуется», «Караси и щука».
Пятница	День воздушных шаров	Игры с воздушными пузырями Рисование или аппликация воздушных шаров. Игры, конкурсы, аттракционы. Творческий конкурс «Шарик превращается…» Исследовательско – экспериментальная деятельность с воздухом. Подвижные игры. Игровое упражнение «Летает – не летает».

«Экологическая неделя»

Дни недели		**Мероприятия**
понедельник	День птиц	Беседа на темы:«Птицы, кто они такие»,«Птицы и будущее», «Птицы родного края». Отгадывание загадок о птицах. Знакомство с пословицами и поговорками о птицах. Сочинение детьми рассказов о птицах. Наблюдение за птицами. Дидактические игры:«Угадай, что за птица», «Четвертый лишний». Чтение художественных произведений: «Как ворон и сова друг друга покрасили», «Где обедал воробей», Маршак С. «Покормите птиц», Яшин А. «Синица», Подвижные игры:«Птички в гнездышках», «Птички и птенчики». Социально – ролевая игра «Зоопарк».
Вторник	День цветов	Беседы о цветущих растениях. Чтение художественной литературы Ж.Санд «О чем говорят цветы». Рассматривание иллюстраций. Оформление альбома «Мой любимый цветок» (рисунки детей). Подвижные игры: «Садовник», «Найди свой цвет», «Такой цветок беги ко мне». Дидактические игры: «Собери букет», «Цветочный магазин». Изготовление цветов из бумаги (способом оригами).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

		Наблюдения за цветами. Уход за цветами на клумбе. Социально – ролевая игра «Цветочный магазин».
Среда	День насекомых	Беседы о насекомых: «Откуда мед пришел». Чтение художественной литературы: В. Бианки «Как муравьишка домой спешил», К. Чуковский «Муха – цокотуха», А.Пушкин «Сказка о царе Салтане», М. Бородицкая «Разговор с пчелкой». Рисование насекомых: «Бабочки на лугу» Дидактические игры: «Собери цветок», «Найди ошибки художника», «Превращение гусеницы». Игра – перевоплощение: «Если бы ты был бабочкой». Подвижные игры: «Медведь и пчелы», «День и ночь», «Поймай комара», «Где ты живешь» Наблюдение за насекомыми на прогулке. Социально – ролевая игра «На даче». Изготовление насекомых из природного материала. Рассматривание иллюстраций.
Четверг	День животных	Беседы «Дикие и домашние животные», «Почему появилась красная книга». Рассматривание открыток, иллюстраций, альбомов. Чтение и отгадывание загадок. Викторина о животных. Рисование животных: «Несуществующее животное». Дидактические игры: «Кто где живет», «Чьи детки», «Кто как кричит», «Найди пару», «Кто спрятался». Рассматривание и чтение энциклопедий о животных. Подвижные игры: «У медведя во бору», «Волк и зайцы», «Бездомный заяц», «Зайка серый умывается». Социально – ролевая игра: «Ветеринарная больница» Чтение художественной литературы о животных.
Пятница	День охраны окружающей среды	Рассматривание альбомов: «Животные», «Птицы», «Цветы» Знакомство со знаками: «Правила поведения в природе» Рисование: «Краски лета», «Летний пейзаж». Опыты с песком и водой. Строительная игра «Терем для животных» Составление памяток по охране окружающей среды. Конкурс семейной газеты «Чистый город» Подвижные игры «Зайцы в огороде», «Ловишки»» Я знаю пять названий…» Беседы «Красная книга природы», «Как охранять природу», «Природа наш дом»

«Неделя спорта»

Дни недели		**Мероприятия**
Понедельник	День спортивных развлечений	Беседа «Я и мой велосипед», «Летние виды спорта», «Мой любимый вид спорта»», «Спорт в семье» Загадки, викторины о спорте.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

		Разучивание считалок, стихов. Рассматривание альбомов, иллюстраций. Рисование «Любим спортом заниматься». Спортивные соревнования, развлечение «На веселом стадионе». Спортивные упражнения, игры (бадминтон, футбол, волейбол). Игры с обручем и скакалкой. Народные игры.
Вторник	Мой веселый, звонкий мяч	Беседы с детьми: « Виды спорта с мячом», «Правила игры в мяч» и др. Чтение художественной литературы. Разучивание новых подвижных игр с мячом Игры – эстафеты с мячом. Подвижные игры с мячом. Метание мяча с цель. Рисование, лепка «Мой веселый звонкий мяч». Развлечение «Мой веселый звонкий мяч». Игры с мячом.
Среда	Мы спортсмены	Рассматривание иллюстраций, альбомов по теме. Рисование «Мы спортсмены» Эстафеты «Веселая эстафета», «Мы спортсмены» Оформление физкультурных уголков в группах.
Четверг	День туризма	Беседа с детьми по теме. Рассматривание иллюстраций, книг, альбомов. Чтение художественной литературы. Рисование «Мы туристы» Подвижные игры, соревнования. Изготовление нестандартного оборудования. Турпоход по территории детского сада
Пятница	День подвижных игр	Игры в любимые подвижные игры. Разучивание новых подвижных игр. Изготовление атрибутов к подвижным играм. Рисование «Мы играем» Развлечение «Веселая карусель» (на основе подвижных игр) Разучивание считалок. Игротеки с родителями.

«Книжкина неделя»

Дни недели		**Мероприятия**
Понедельник	День книжек - малышек	Оформление книжных уголков в группах. Чтение художественной литературы. Показ разных видов спектаклей. Драматизация сказок. Рисование «По страницам любимых сказок». Изготовление книжек – малышек. Составление коллажей по сюжету литературных произведений. Литературная викторина «В мире сказок» Подвижные игры «Пузырь», «Воробышки и автомобиль»
Вторник	Пушкинский день	Выставка книг А. Пушкина. Выставка детских рисунков по произведениям Пушкина.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

		Чтение произведений А.С. Пушкина. Рассматривание иллюстраций к его произведениям. Прослушивание произведений в аудиозаписи. Просмотр видеофильмов по произведениям Пушкина. Социально – ролевая игра «Библиотека».
Среда	День славянской письменности	Рассматривание альбомов «Как люди научились писать», (надписи-рисунки, клинопись, берестяные грамоты, папирус, иероглифы, буквенное письмо, пергамент, бумага) Беседа с детьми по теме «Из чего делают бумагу». Проведение опытов с бумагой. Рисование на разных видах бумаги. Изготовление поделок из разных видов бумаги. Отгадывание загадок. Рассматривание азбуки, алфавита. Социально – ролевая игра «Школа». Подвижные игры «Белое – черное», «Классики», «Карлики – великаны»
Четверг	День детских писателей	Чтение произведений детских писателей. Рассматривание портретов писателей: (К.Чуковский, С.Маршак, С. Михалков, А. Барто). Рисование по мотивам произведений. Литературная викторина по произведениям Чуковского, Маршака. Дидактические игры: «Нарисуй героя», «Раскрась героя». Социально – ролевые игры: «Книжный магазин». Подвижные игры :«У медведя во бору», «Карусели», «Береги предмет». Драматизация произведений. Заучивание стихов. Просмотр видеофильмов по произведениям детских писателей
Пятница	День сказок	Выставка книг «Русские народные сказки» Чтение сказок. Рассматривание иллюстраций к сказкам. Оформление разных видов театра. Лепка персонажей сказок. Прослушивание сказок в аудиозаписи. Просмотр сказок на видео. Сочинение сказок детьми. Драматизация сказок. Социально – ролевая игра «Библиотека». Сюжетные подвижные игры.

«Неделя здоровья»

Дни недели		**Мероприятия**
Понедельник	День воды и чистоты	Беседа о соблюдении личной гигиены в детском саду и дома. Экскурсия в медицинский кабинет. Рисование «Капельки», по произведению «Мойдодыр». Чтение художественной литературы. Театрализованные игры «О витаминах и микробах». Уборка территории детского сада. Мытье игрушек, мебели.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

		Подвижные игры. Физкультурные развлечения. Закаливание. Оздоровительные мероприятия. Познавательные занятия. Сюжетно – ролевые игры: «Больница», «Доктор».
Вторник	День лекарственных растений	Беседы: «Что такое лекарственные растения», «Где и как используют лекарственные растения. Просмотр книг, альбомов, энциклопедий о лекарственных растениях. Дидактические игры: «Что было бы, если бы исчезли…», «Какого растения не стало?», «Слова», «Что лишнее» Подвижные игры «1-2-3 к растению беги», «Найди пару». Социально – ролевая игра «Аптека».
Среда	Забочусь о своем здоровье	Цикл бесед: «Как я устроен», «Есть ли у кожи враги», «Что полезно, а что вредно для организма». Занятия – игра «Изучаем свой организм», «Чтобы зубы не болели» Чтение художественной и научно – популярной литературы. Заучивание стихов, поговорок. Изготовление плаката «Вредные продукты», «Как я устроен» Рисование «Здоровые привычки», «Ладошки». Игровая деятельность. Моделирование ситуаций. Встречи с интересными людьми (медицинский работник). Закаливание, гигиенические процедуры.
Четверг	День здоровья	Беседы: «Забочусь о своем здоровье», «Сам себе я помогу», «Мое здоровье». Рассматривание иллюстраций, тематических альбомов. Игровая деятельность. Психогимнастика. Подвижные игры, игры – соревнования.
Пятница	В гостях у Айболита	Беседы о здоровье: «Если у вас болит, вам поможет Айболит», «Живые витамины», «Вредная еда». Чтение художественной литературы: «Восполение хитрости» А. Милн, «Прививка» С.Михалков. Рассматривание иллюстраций: «Профессия – врач». Встречи с доктором Айболитом. Чтение и заучивание отрывков из произведений художественной литературы. Раскрась (нарисуй) любимого героя их сказки «Айболит». Игра – драматизация по сказке «Айболит». Проведение закаливания. Социально – ролевые игры: «Больница», «Доктор» Отгадывание загадок – обманок по сказке К.Чуковского «Айболит». Подвижные игры:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

		«Помоги Айболиту собрать медицинский чемоданчик», «Позови на помощь», игры с водой.

«Неделя дружбы»

Дни недели		Мероприятия
Понедельник	День друзей	«Праздник детства и солнечного света». - Конкурс детского рисунка на асфальте. - Конкурс мыльных пузырей
Вторник	День хороших манер	Беседы: «Как и чем можно порадовать близких», «Кто и зачем придумал правила поведения, «Как вы помогаете взрослым, «Мои хорошие поступки» Рассматривание сюжетных картинок «Хорошо – плохо». Чтение: «Что такое хорошо и что такое плохо» В.Маяковского, «Два жадных медвежонка», «Сказка о глупом мышонке» С. Маршак, «Вредные советы» Г.Остер. Проигрывание этюдов: «Скажи доброе слово другу», «Назови ласково». Задание: «Как можно (поздороваться, попрощаться, поблагодарить, попросить, отказаться, обратиться)». Подвижные игры: «Добрые слова», «Кто больше назовет вежливых слов (с мячом)», «Передай письмо». Социально – ролевые игры «Супермаркет», «Салон красоты».
Среда	День заботы и любви	Беседы с детьми: «Моя семья», «Что такое родословное древо», «Что радует и что огорчает близких людей». Конкурсы: «Семейное древо» (совместно с родителями). Изготовление подарков для родных и близких людей, сотрудников ДОУ. Наблюдение за прохожими на прогулке. Социально – ролевая игра «К нам гости пришли». Подвижные игры: «Пузырь», «Зайка серый умывается», «Поезд», «догони мяч», «Добрые слова» (с мячом).
Четверг	День именинника	Поздравление именинников, чтение стихов, посвященных именинникам. Изготовление подарков для именинников. Игры – забавы, загадывание загадок, хороводы. Прослушивание любимых детских песенок, исполнение песни о дне рождения. Дискотека. Подвижные игры: «Каравай», «Прятки», игры с воздушными шарами и мыльными пузырями. Развлечение «День именинников» Социально – ролевая игра «Кафе», «Встреча гостей».
Пятница	День семьи	Рассматривание альбомов «Семейные фотографии». Беседы с детьми «Моя семья», «Отдыхаем всей семьей», «Наша бабушка», «Что делают наши мамы и папы», «Хозяйство семьи». Чтение: «Моя бабушка» С.Капутикян, «Мой дедушка» Р.Гамзатов,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

		«Мама» Ю.Яковлев, «Бабушкины руки» Э. Успенский, «Вот так мама» Е.Благинина. Отгадывание загадок на темы: «Семья», «Родной дом». Пальчиковая гимнастика «Моя семья». Дидактические игры: «Кто для кого» закрепление представлений о родственных отношениях в семье, «Сочини стих о маме». Подвижные игры: «Я знаю пять имен» с мячом), «Пройди не задень», «Попади в цель». Социально – ролевые игры: «Дом», «Семья». Строительные игры: «Жом», «Многоэтажный дом». Социально – ролевая игра «Семья».

«Неделя природы»

Дни недели		**Мероприятия**
Понедельник	День хлеба	Знакомство со злаковыми культурами. Беседа «Откуда пришла булочка». Чтение и разучивание стихотворений, пословиц, художественных произведений о хлебе. Рассматривание альбома «Путешествие колоска». Драматизация сказки «Колобок». Лепка из соленого теста. Подвижные игры «Мыши в кладовой», «Найди пару», «Каравай». Рисование «Хлеб – хозяин дома», «Береги хлеб». Акция «Береги хлеб»
Вторник	День воды	Отгадывание загадок о водном мире. Рассматривание иллюстраций. Игра – путешествие «По дну океана вместе с Русалочкой!». Знакомство с правилами поведения на воле. Подвижные игры «Море волнуется» Опыты с водой. Социально – ролевая игра «В гостях у жителей подводного царства». Игры с водой.
Среда	День огородника	Беседы об овощах, «Что растет в огороде». Рассматривание энциклопедий. Подбор иллюстраций, открыток по теме Чтение, отгадывание загадок об овощах. Инсценировка «Спор овощей». Оформление газеты «Удивительные овощи», «Витамины в овощах» Дидактическая игра: «Найди по описанию», «Пазлы», «Разрезные картинки», «Домино», «Чудесный мешочек», «Вершки – корешки» Подвижные игры «Съедобное – несъедобное», «Найди пару», «Огуречик». Социально – ролевые игры: Овощной магазин», «Семья».
Четверг	В гости к деревьям	Беседы: «Деревья нашего края», «Какие деревья растут около детского сада», «Береги лес от пожара», «О пользе деревьев». Рассматривание картин, альбомов, иллюстраций. Наблюдение за деревьями. Чтение стихов, рассказов о деревьях, отгадывание загадок. Дидактические игры: «С какого дерева листочек», «Угадай по

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

		описанию», «От какого дерева плод», разрезные картинки. Подвижные игры «1-2-3- к дереву беги» Рисование деревьев. Психогимнастика, релаксация.
Пятница	День злаковых	Рассматривание колосьев зерновых растений, сюжетных картинок из серии «Откуда хлеб пришел», иллюстраций с изображением машин и приспособлений, используемых для выращивания злаков. Чтение пословиц и поговорок о хлебе. Игры: «Угадай на вкус» (пшеничный или ржаной хлеб), «Кто назовет больше блюд», «Из чего сварили кашу», «Угадай на ощупь» (крупы), «Назови профессию» Театр на фланелеграфе «Колобок» Конкурс детского рисунка «Волшебные превращения». Подвижные: «Найди, где спрятано», «Съедобное – не съедобное». Социально – ролевые игры: «Пекарня», «Супермаркет».

«Неделя познания»

Дни недели		**Мероприятия**
Понедельник	День архитектуры	Рассматривание альбомов и книг «Мой город», иллюстраций на тему архитектурных и строительных профессий. Дидактические игры: «Достроим дом», «Найди выход» (лабиринт) Конструирование: «Моя любимая улица», «Мой дом», «Детская площадка», «Парк будущего» Постройки из песка. Подвижные игры: «Сделай фигуру», «Белое и черное», «Краски» Социально – ролевая игра «Строители поселка».
Вторник	День часов	Беседы: «О времени», «Если б не было часов», «Что мы знаем о часах». Рассматривание иллюстраций с изображением разных видов часов; частей суток; календарей. Чтение: Краденое солнце, Мойдодыр, Сказка о глупом мышонке, Маша – растеряша, Где спит рыбка. Выставка часов (с участием родителей) Дидактические игры: «Когда это бывает», «Подбери узор для часов», «Путешествие в утро, день, вечер, ночь» Подвижные игры: «Тише едешь – дальше будешь», «День – ночь», «Запоминалки» - с мячом. Социально – ролевая игра «Школа».
Среда	День радуги	Чтение песенок и речовок про радугу. Экспериментирование: образование радуги. Подвижные игры: «Цветные автомобили», «Солнышко и дождик», «Встань на свое место». Дидактические игры: «Соберем радугу», «Соберем цветик – семицветик» Рисование: «Радуга», «Радужная история». Социально – ролевая игра «Зоопарк». Прослушивание песенок, разучивание танцев.
Четверг	День юного следопыта	Опыты: «О свойствах воды», «Прозрачное – не прозрачное», «Воздух и вода». Рисование нетрадиционными способами (появление ранее

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

		нанесенного свечой рисунка). Подвижные игры: «Найди свой цвет», «Прятки», «Найди флажок». Социально – ролевая игра «В поход». Беседы: «Кто такие следопыты». Отгадывание лабиринтов, расшифровка карт, головоломок. Чтение художественной литературы..
Пятница	Тайны песка	Исследовательско – экспериментальная деятельность с песком. Игры – конкурсы «Песочные фантазии» Рисунки на песке. Поделки на песке. Подвижные игры: «Попади в цель» метание мешочков с песком. Чтение художественной литературы. Беседы с детьми: «Правила игры с песком», «Тайны песка», «Песчаные бури».

«Неделя безопасности»

Дни недели		**Мероприятия**
Понедельник Вторник	Пожарная безопасность	Игры: «Пожароопасные предметы», «Что необходимо пожарному». Отгадывание загадок. Беседы: «Правила поведения при пожаре», «Служба 01», «Труд пожарных», «Осторожно – огонь», «Огонь – судья беспечности». Викторины, конкурсы. Коллаж «Пожароопасные предметы». Дидактические игры: «Лабиринты», «Найди ошибки», «Отгадай – дорисуй» Моделирование ситуаций «Если в доме возник пожар». Досуги: «Три поросенка на новый лад», «В гостях у тети кошки». Рассматривание альбома «Люди героической профессии». Чтение и обсуждение художественных произведений. Рассматривание плакатов, иллюстраций. Конкурс рисунка «Спички детям не игрушки». Дидактические игры: «Можно – нельзя», «Предметы – источники пожара», «Домашние помощники», «Кому что нужно?», «Я начну, а ты закончи». Подвижные игры: «Ловишки», «Прятки», «Найди предмет», «С кочки на кочку», «Пробеги тихо», Огненный дракон». Учебные тренировки «Пожар в ДОУ». Социально – ролевые игры «Отважные пожарные», «Спасатели», «Служба спасения». Просмотр видеофильмов. Экспериментирование «Пожароопасные предметы». Рисование «Огонь добрый, огонь злой».
Среда Четверг	Безопасность на улицах поселка	Беседа о правилах пешехода, «Зачем нужны дорожные знаки», «Улица города», «О транспорте», «Вежливая улица». Экскурсия по поселку, к светофору, к пешеходному переходу. Дидактические игры: «Что не правильно», «Лабиринт», «Логические цепочки». Чтение произведений художественной литературы. Викторины, конкурсы. Изготовление тематических альбомов, макет улицы. Социально – ролевые игры «Улица».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

		Проигрывание ситуаций на макете. «Перекресток». Встречи с интересными людьми. Слушание, разучивание песенок. Настольно – печатные игры.
Пятница	Безопасность в природе	Правила личной безопасности: «Осторожно растения», «Осторожно – грибы». Беседа с рассматриванием иллюстраций «Ядовитые растения, грибы», «Лекарственные растения», «Грозы», «Наши соседи» (домашние животные), «Безопасность в природе». Подвижные игры. Театрализованные представления.

«Моя Родина»

Дни недели		**Мероприятия**
Понедельник	День государственного флага	Рассматривание альбомов: «Россия – Родина моя», флагов РФ, флагов разных стран. Чтение стихов о родном крае, о мире. Чтение «Садко», «Илья Муромец и Соловей – разбойник». Беседы «Флаг родины», «Цветовая символика флага». Социально – ролевая игра «Турбюро». Русские народные игры.
Вторник	День России	Рассматривание иллюстраций, альбомов «Россия – Родина моя», «Москва» Беседы «Герб», «Флаг России», «Россия – Родина моя», «Из истории России». Чтение художественной литературы «Моя страна» В.Лебедев – Кумач, «Родина» Александрова. Русские народные подвижные игры. Социально – ролевая игра «Турбюро». Рассматривание карты Родины.
Среда	День родного края	Беседа «Мой край родной», «Природа родного края», «Знаменитые люди родного края», «Край, в котором мы живем», «О чем рассказывают памятники», «Люди, прославившие наш край», «Природные богатства нашего края». Рассматривание карты родного края. Чтение художественной литературы, слушание музыкальных произведений. Экскурсия в библиотеку «Хочу все знать». Рисование: «Природа родного края», «Животные родного края» Социально – ролевая игра «Путешествие по родному краю».
Четверг	День поселка	Рассматривание книг, иллюстраций, открыток «Мой поселок, город». Рассматривание альбомов и беседа «Люди, прославившие наш поселок», «Достопримечательности поселка», «Памятные места поселка». Составление рассказов «За что я люблю свой поселок». Заучивание стихов, песен. Беседа «Мой любимый уголок в поселке», «Улицы нашего поселка», «Родная улица моя». Дидактические игры: «Дорисуй героя», «Разноцветный мир». Развивающие игры: «Мой адрес», «Сколько в доме этажей?», «Скажи иначе», «Я по городу иду», «Собери из частей целое», «Где

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

		что находится?». Подвижные игры: «Игры с воздушными шарами», «Карусели», «Цветные автомобили». Социально – ролевая игра: «Библиотека», «Экскурсия по поселку» Целевые прогулки по улицам поселка, по памятным местам родного поселка.
Пятница	День путешественника	Беседы: «Путешественники – это кто?», «Что мне больше понравилось в путешествии». Чтение: Снежная королева, Цветик – семицветик, Доктор Айболит. Оформление фотоальбома «Любимые места отдыха моей семьи». Составление рассказов «Я путешественник». Подвижные игры: «Найди сокровище», «Бездомный заяц», «Воробушки и автомобиль». Дидактические игры: «Географические пары», «Живая энциклопедия». Настольно – печатные игры. Социально – ролевая игра «Турбюро». Рассматривание энциклопедий, познавательной литературы.

«До свидания, лето!»

Дни недели		**Мероприятия**
Понедельник	Лето-это маленькая жизнь!	Коллективная аппликация: «Укрась поляну цветами» (с использованием разного материала: салфетки, бумага, кожа, стружка от цветных карандашей). Рассматривание иллюстраций о лете. Беседы о том, что запомнилось больше всего.
Вторник	День Игр и забав	С / р и «Фантазёры» П/и «Пуля» Игра- эстафета «Весёлые тройки» Беседа «Играем по правилам» И /у «Сохрани равновесие» Придумай новую игру
Среда	День Березы	Рассматривание березы на участке детского сада. Придумывание загадок о березе Пение русской народной песни «Земелюшка- чернозем» Рисование «Такие разные березы» Русская народная песня «Во поле береза стояла» Чтение сказки «Марьюшка и березка» Д/и «С чьей ветки детки?»
Четверг	День Дружбы	Встреча друзей. Чтение Б. Заходер «Мы друзья» Интервью «Расскажи о своем друге», «Каким друг не должен быть?» Игра «Узнай друга по описанию» Д/и «Какой из цветов радуги ты подарил бы своему другу и почему?» Пение песен В. Шаинского «Мир похож на цветной луг», «Когда мои друзья со мной» Пословицы и поговорки о дружбе. Беседа о людях разных национальностях

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

Пятница	Смех лучшее лекарство	Дискотека-смехотека «Смейся на здоровье!»

X. Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
МБОУ «СОШ № 93»				
Управленческая деятельность				
1.	Круглый стол «Организация совместной деятельности по преемственности в 2023/2024 учебном году	сентябрь 2023 г.	заведующий старший воспитатель завуч по УВР	
2.	Составление списков будущих первоклассников	сентябрь 2023 г.	старший воспитатель	
3.	Анкетирование «Итоги сотрудничества. Поиск эффективных путей взаимодействия»	апрель 2024 г.	старший воспитатель воспитатели	
4.	Анализ совместной работы МБДОУ и МБОУ «СОШ №93». Проблемы, перспективы	май 2024 г.	старший воспитатель	
Повышение профессиональной компетентности воспитателей подготовительной к школе группы				
1.	Дискуссия педагогов: «Формирование психологической готовности детей к обучению в школе. Реальность и перспектива»	сентябрь 2023 г.	старший воспитатель педагог-психолог	
2.	Круглый стол «Взаимодействие МБДОУ и семьи на этапе подготовки детей к обучению в школе»	октябрь 2023 г.	старший воспитатель воспитатели	
3.	Отслеживание успеваемости выпускников детского сада.	февраль 2024 г.	воспитатели	
Организационно-педагогическая деятельность с воспитанниками				
1.	Психолого - педагогическая диагностика. Мониторинг развития познавательных процессов.	сентябрь 2023 г.	педагог-психолог	
2.	Встреча с интересными людьми «Профессия - учитель»	декабрь 2023 г.	старший воспитатель воспитатели	
3.	Тематические беседы «Профессия учитель», «Как вести себя на уроке».	ноябрь 2023 г.	воспитатели	
4.	Итоговая диагностика детей. «Результаты подготовки детей к школе».	май 2024 г.	педагог-психолог воспитатели	
Взаимодействие с родителями				
1.	Родительское собрание «Подготовка детей к школьному обучению» (приглашение учителей начальных классов на родительское собрание	сентябрь 2023 г.	старший воспитатель воспитатели	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

	подготовительной к школе группе)			
2.	Оформление информационного материала для родителей «Ребенок идет в школу», «Скоро в школу»	сентябрь – октябрь 2023 г.	воспитатели	
3.	Практические занятия «Как формировать навыки учебной деятельности» «Развитие умственных способностей в подготовке детей к школе»	ноябрь 2023 г. январь 2024 г	педагог-психолог воспитатели	
4.	Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к школе?»	апрель 2024 г.	старший воспитатель воспитатели	
Лебяжинская сельская администрация				
1.	Участие педагогов и воспитанников в районных мероприятиях Лебяжинской сельской администрации: День защиты детей, День России, День города и села Лебяжье и пр., конкурсы и акции	В течение года	заведующий, старший воспитатель музыкальный руководитель, воспитатели глава Лебяжинской администрации	
ФГУП «Овощевод» Россельхозакадемии				
1.	Развитие познавательной деятельности на базе ФГУП «Овощевод» Россельхозакадемии: проведение экскурсий в тепличный комбинат, поля, музей	В течение года	старший воспитатель воспитатели научные работники	
МБУ ДО ДШИ «Традиция»				
	В рамках сетевого взаимодействия участие в мероприятиях, направленных на формирование единого этнокультурного пространства в пригородных и сельских территориях г. Барнаула и Алтайского края, обеспечивающих профессиональное взаимодействие между педагогами-практиками	В течение года	заведующий, старший воспитатель музыкальный руководитель, воспитатели заместитель директора	
	Участие в конкурсной деятельности: этнофорум «Сибирские беседы», «Масленичный разгуляй» и пр.	В течение года	заведующий, старший воспитатель музыкальный руководитель, воспитатели заместитель директора	
МБУДО «Барнаульская детская школа искусств № 4»				
1.	Приглашение педагогов БДШИ №4 на родительское собрание: приглашение детей на прослушивание, ответы на	сентябрь 2023 г.	старший воспитатель музыкальный	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

	вопросы, беседы с родителями.		руководитель завуч	
2.	Участие в музыкальном конкурсе БДШИ №4 «Колибри»	май 2024 г.	старший воспитатель музыкальный руководитель завуч	
ДЮСШ «Рубин				
1.	Приглашение тренеров секций на ДЮСШ «Рубин» родительское собрание: приглашение детей в секции, ответы на вопросы, беседы с родителями.	сентябрь 2023 г.	старший воспитатель директор ДЮСШ «Рубин»	
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница №10, г. Барнаул» (детская поликлиника)				
1.	Осуществление преемственности в работе по подготовке и ведению детей в период адаптации к МБДОУ, в реабилитации детей из групп риска, с отклонениями в состоянии здоровья, после острых заболеваний	в течение года	медицинская сестра детской поликлиники	
2.	Оздоровительное и профилактическое сопровождение	в течение года	медицинская сестра детской поликлиники	
3.	Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы	поплану поликли-ники	медицинская сестра детской поликлиники	
4.	Лабораторные обследования детей	по плану поликли-ники	медицинская сестра детской поликлиники	
5.	Обследование детей узкими специалистами	поплану поликли-ники	медицинская сестра детской поликлиники	
МБУ "Централизованная библиотечная система г. Барнаула " Библиотека-филиал №10 им. А.С. Пушкина»				
1.	Приглашение заведующего библиотекой на родительское собрание «Приобщение ребенка к чтению»	сентябрь 2023 г. май 2024 г.	старший воспитатель	
АИРО, МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», АлтГПУ, КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»				
1.	Участие в мероприятиях разного уровня (конкурсы, выставки, семинары и т.д.)	в течение года	заведующий старший воспитатель	
2.	Участие в городских методических объединениях	в течение года	старший воспитатель	
3.	Повышение квалификации педагогов	в течение года	старший воспитатель	
4.	Мероприятия по аттестации	в течение года	старший воспитатель	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

5.	Практической подготовке обучающихся: производственная практика студентов	в течение года в рамках договора	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, директор	
ГИБДД УМВД России по г. Барнаулу				
1.	Просветительская работа среди родительской общественности, воспитанников МБДОУ	в течение года	заведующий старший воспитатель	
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Центрального района г. Барнаула				
1.	Мониторинг профилактики ЖО, сотрудничество в рамках работы с неблагополучными семьями	в течение года	инспектор по охране прав детства заведующий старший воспитатель	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Включение в повестку родительских собраний вопросы о безопасности взрослых и детей дома, детском саду, на улице	по плану проведе-ния роди-тельских собраний	заведующий воспитатели старший воспитатель	
2.	Составление акта на оборудование, расположенное на спортивной площадке, физкультурном зале (малые формы, физкультурные пособия)	2 раза в год	заведующий старший воспитатель	
3.	Устранение стоялых вод; уборка мусора; проведение декоративной обрезки кустарников; вырубка сухих и низких веток деревьев и молодой поросли	осенне-весенний период	воспитатели родители	
4.	Проведение мероприятий по очистке перед началом прогулки от снега и сосулек с крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, посыпанию песком.	зимний период	завхоз воспитатели	
5.	Проверка выносного материала (лопаток, ледянок, вертушек).	постоянно	воспитатели	
6.	Проверка крепления мебели и оборудования групп, прогулочных площадок	ежедневно	завхоз воспитатели старший воспитатель	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

11.2. Мероприятия по предупреждению детского травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проверка крепления мебели и оборудования	ежедневно	завхоз воспитатели	
2.	Соблюдение правил пользования водопроводом, электроприборами	постоянно	завхоз воспитатели	
3.	Проверка прогулочных площадок перед прогулкой	ежедневно 2 раза в день	воспитатели старший воспитатель	
4.	Консультативный материал и памятки для родителей по предупреждению детского травматизма	в соот-ветствии с планом	воспитатели	
5.	Проверка состояния территории	постоянно	завхоз	
6.	Проверка спортивного оборудования на участках МБДОУ	постоянно	завхоз старший воспитатель	
7.	Соблюдение инструкций по организации жизни и здоровья детей в МБДОУ	постоянно	сотрудники МБДОУ	
8.	Составление плана работы по предупреждению детского травматизма	на начало учебного года	старший воспитатель	

11.3. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Обзор новинок методической литературы, обзор информации в периодической печати по теме, составление методических разработок «Профилактика ДДТТ»	в течение года	старший воспитатель	
2.	Ведение накопительной папки по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
3.	Обновление центров по изучению правил дорожного движения в группах МБДОУ	в течение года	воспитатели	
4.	Проведение консультации для воспитателей «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками ПДД»	в течение года	старший воспитатель	
5.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической литературы по ПДД	в течение года	заведующий старший воспитатель	
Работа с педагогами				
6.	Инструктивно-методические консультации с педагогическими	в течение года	Старший воспитатель	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

	работниками по методике проведения образовательной деятельности с детьми по правилам дорожного движения.			
7.	Обновление центров по изучению правил дорожного движения в группах МБДОУ.	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
8.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения.	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
9.	Проведение консультации для воспитателей по изучению дошкольниками правил дорожного движения.	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
1.0.	Активное участие в городских мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
Взаимодействие с родителями				
11.	Проведение консультаций для родителей воспитанников по изучению дошкольниками правил дорожного движения.	в течение учебного года	заведующий, старший воспитатель	
12.	Подготовка информационного материала по безопасности дорожного движения для родителей.	в течение года	старший воспитатель	
13.	Анкетирование родителей по обучению детей правил дорожного движения и профилактике дорожно-транспортного травматизма.	в течение учебного года	воспитатель	
14.	Освещение вопроса по профилактике детско-транспортного травматизма на родительских собрания	сентябрь, май	воспитатель	
Воспитательно-образовательная деятельность с детьми				
15.	Тематическая образовательная деятельность, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками.	в течение учебного года	воспитатели	
16.	Чтение художественной литературы, заучивание наизусть стихотворений	в течение учебного года	воспитатели	
17.	Просмотр мультфильмов, презентаций по тематике.	в течение учебного года	воспитатели	
18.	Чтение художественной литературы, заучивание наизусть стихотворений	в течение учебного года	воспитатели	
19.	Проведение акции «Пешеход на переход».	сентябрь 2024 г.	воспитатели старшихгрупп	
20.	Проведение плановых и внеплановых	в течение	воспитатели	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

	инструктажей для детей	учебного года	старших групп	

11.4. Создание противопожарных условий в помещениях и на территории МБДОУ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение инвентарем по противопожарной безопасности	в течение учебного года	заведующий завхоз	
2.	Хранение взрывоопасных и легковоспламеняющихся предметов в соответствии с инструкцией п/б (электроприборы, вата, марля, синтетика, инвентарь для разного вида труда)	в течение учебного года	заведующий завхоз старший воспитатель, воспитатели	
3.	Систематический контроль за соблюдением правил пожарной безопасности, организации режимных процессов	в течение учебного года	заведующий завхоз старший воспитатель	
4.	Соблюдение правил противопожарной безопасности	в течение учебного года	сотрудники МБДОУ	
5.	Включение в планы воспитательно-образовательной работы мероприятия с детьми и родителями по противопожарной безопасности	ежемесячно	старший воспитатель, воспитатели	
6.	Беседы познавательного цикла с детьми о правилах безопасности в быту, на улице	в течение учебного года	воспитатели	

11.5. План-график проведения тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников МБДОУ и тушению условного пожара при возникновении чрезвычайных ситуаций

№	Группы	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Все группы МБДОУ	сентябрь 2023 г.	заведующий заведующий хозяйством старший воспитатель	Приказ № _____ от «___» ___20___
2.	Все группы МБДОУ	декабрь 2023 г.	заведующий заведующий хозяйством старший воспитатель	Приказ № _____ от «___» ___20___
3.	Все группы МБДОУ	март 2024 г.	заведующий заведующий хозяйством старший воспитатель	Приказ № _____ от «___» ___20___

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

4.	Все группы МБДОУ	июнь 2024 г.	заведующий заведующий хозяйством старший воспитатель	Приказ № _____ от «___» ___20___

11.6.Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки

№	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультации о соблюдении гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей в организованных формах обучения	в течение учебного года	заведующий	
2.	Консультации о соблюдении оптимальной двигательной, учебной, психологической нагрузке воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	в течение учебного года	заведующий	
3.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	старший воспитатель	
4.	Контрольная деятельность в соответствии с графиком контроля	в течение учебного года	заведующий старший воспитатель	
5.	Информирование родителей через информационные стенды, консультации, встречи, родительские собрания о влиянии перегрузки на здоровье детей	в течение учебного года	заведующий старший воспитатель	
6.	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на административных совещаниях	в течение учебного года	заведующий	
7.	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на собраниях трудового коллектива	в течение учебного года	заведующий	
8.	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на Педагогических советах	в течение учебного года	заведующий	

11.7. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Кварцевание	по графику	воспитатели, младшие воспитатели	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

2.	Сквозное проветривание	во время прогулки детей	младшие воспитатели	
3.	Влажная уборка	4 раза в день	младшие воспитатели	
4.	Подбор мебели согласно антропометрии детей	2 раза в год	воспитатели	
5.	Рациональное построение режима дня (чередование активной деятельности и отдыха, умственной нагрузки и физических упражнений)	постоянно	старший воспитатель	
6.	Соблюдение норм и требований максимальной нагрузки на детей во время занятий	постоянно	воспитатели	
7.	Утренняя гимнастика	постоянно	воспитатели	
Закаливание				
8.	Босохождение во время оздоровительной гимнастики	постоянно при темпе-ратуре + 18	воспитатели	
9.	Оздоровительный бег в конце прогулки постоянно	постоянно	воспитатели	
10.	Прогулка 2 раза в день	постоянно с учетом температуры воздуха	воспитатели	
Развитие движений				
1.	Различные виды гимнастик (утренняя, в постели, дорожка движений после дневного сна)	ежедневно	воспитатели	
2.	Физкультурные занятия, развлечения, спортивные праздники	по расписанию	воспитатели	
3.	Соблюдение алгоритма движения в течении дня	ежедневно	воспитатели	
4.	Индивидуальная работа с детьми в физкультурно-оздоровительных центрах	по плану	воспитатели	

11.8. График проведения инструктажей с сотрудниками МБДОУ

Виды инструктажа	Сроки	Проводит	Категория работников	Отметка о выполнении
Вводный инструктаж	в день устройства на работу	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	с вновь принятыми работниками	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

сентябрь 2023 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	01.09.2023	заведующий старший воспитатель	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № ____ от «__» ____ 20 __
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	01.09.2023	заведующий хозяйством	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____20 __
Инструктаж по противопожарной безопасности	01.09.2023	заведующий хозяйством	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____20 __
декабрь 2023 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	01.12.2023	заведующий старший воспитатель	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____20 __
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	01.12.2023	заведующий хозяйством	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____20 __
Инструктаж по противопожарной безопасности	01.12.2023	заведующий хозяйством	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____20 __
март 2024 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	01.03.2024	заведующий старший воспитатель	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____20 __
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	01.03.2024	заведующий хозяйством	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____20 __
Инструктаж по противопожарной безопасности	01.03.2024	заведующий хозяйством	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____20 __
июнь 2024 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	03.06.2024	заведующий, старший воспитатель	с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____20 __
Инструктаж по технике безопасности на	03.06.2024	заведующий хозяйством	с педагогическими работниками, обслуживающим	Приказ № _____ от «__» ____20 __

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

рабочем месте Инструктаж по противопожарной безопасности	03.06.2024	заведующий хозяйством	персоналом с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом	Приказ № _____ от «__» ____20 __
Испытание спортивных снарядов и игрового оборудования в музыкально-спортивном зале, на участках, на спортивной площадке (акты)	апрель 4неделя 2024 г.	старший воспитатель заведующий хозяйством		Приказ № _____ от «__» ____20 __

11.9 График проведения инструктажей с воспитанниками по технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников

Вид инструктажа	Тема инструктажа	Сроки	Ответственный
Вводный инструктаж	Инструктаж (беседа) Вводный /повторный/ - для воспитанников	постоянно при поступлении ребенка в группу	Воспитатели
Целевой инструктаж	**Инструктаж (беседа) № 7** «Охрана жизни и здоровья воспитанников во время дальних прогулок (экскурсий)».	постоянно при проведении экскурсий, походов, спортивных соревнований	Воспитатели
Плановый	**Инструкция №1** «Правила поведения в группе образовательного учреждения. Правила безопасности при перемещении внутри образовательного учреждения» **Инструкция №2** «Правила безопасного поведения в умывальной и туалетной комнате» **Инструкция №8** «Охрана жизни и здоровья воспитанников во время нахождения на улице» 8.1.Правила безопасности на дороге 8.2.Правила безопасности при следовании по улице 8.3.Правила безопасности при поездках на общественном транспорте	сентябрь	Воспитатели
Плановый	**Инструкция №3** «Охрана жизни и здоровья воспитанников в процессе занятий изобразительной деятельностью» **Инструкция №5** «Охрана жизни и здоровья воспитанников во время одевания на прогулку» **Инструкция №6** «Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулке» **Инструкция №9** «Охрана жизни и здоровья воспитанников во время приема пищи»	октябрь	Воспитатели
Плановый	**Инструкция №12** «Охрана жизни и здоровья воспитанников во время посещения музыкальных занятий. Правила безопасности при посещении музыкально - спортивного зала» **Инструкция №13** « Охрана жизни и здоровья воспитанников во время посещения занятий по физической культуре» 13.1. Правила безопасности при посещении музыкально-	ноябрь	Воспитатели

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

	спортивного зала, на занятиях физической культуры, при использовании спортивного оборудования 13.2. Правила безопасного поведения на спортивном оборудовании (лестницы, оборудование для лазания) 13.3. Правила при проведении игр с метанием в цель		
Плановый	**Инструкция №4** «Охрана жизни и здоровья воспитанников при обращении с дверью и при переходе из групповой комнаты» **Инструкция №6** «Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулке» 6.1.Правила безопасного поведения на прогулке (холодный период). 6.2. Правила безопасного поведения на горке.	декабрь	Воспитатели
Плановый	**Инструкция №11** «Правила личной безопасности дома» **Инструкция № 16** «Как защитить себя от заболевания ОРВИ, гриппом, коронавирусной инфекцией»	январь	Воспитатели
Плановый	**Инструкция №10** «Правила пожарной безопасности» **Инструкция №14** «Правила безопасности дома при обращении с опасными предметами»	февраль	Воспитатели
Плановый	**Инструкция №6** «Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулке» 6.3.Правила безопасного поведения на прогулке (тѐплый период)	март	Воспитатели
Плановый	**Инструкция №8** «Охрана жизни и здоровья воспитанников во время нахождения на улице» 8.1.Правила безопасности на дороге 8.2.Правила безопасности при следовании по улице 8.3.Правила безопасности при поездках на общественном транспорте	апрель	Воспитатели
Плановый	**Инструкция № 15** 15.1.Правила безопасного поведения при игре или проведении экспериментирования с песком, в том числе на улице 15.2.Правила безопасного поведения при проведении экспериментирования с зеркалом и увеличительным стеклом 15.3.Правила безопасного поведения при проведении экспериментирования с мыльными пузырями	май	Воспитатели

XII. Инновационная деятельность коллектива

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы МБДОУ в инновационном режиме.	сентябрь 2023 г.	старший воспитатель
2.	Реализация современных образовательных технологий (проекты): «Краеведение как средство пробуждения патриотических чувств у детей дошкольного возраста»; «Повышение профессиональной ИКТ - компетентностей педагогов МБДОУ»;«К здоровью через детский сад».	в течение года	старший воспитатель воспитатели узкие специалисты
3.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом посредством проведения разнообразных форм методической работы.	в течение учебного года	старший воспитатель воспитатели узкие специалисты
4.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе	в течение учебного года	старший воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

	МБДОУ.		
5.	Участие МБДОУ и отдельных педагогов в научно-практических конференциях, конкурсах, выпуске методических пособий, научных статей и др.	в течение учебного года	заведующий старший воспитатель педагоги
6.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ и технологий.	в течение учебного года	заведующий старший воспитатель педагоги
7.	Подведение итогов деятельности МБДОУ по реализации проектов, определение перспектив работы на следующий год.	май 2024г.	заведующий старший воспитатель педагоги

XIII. Система внутриучережденческого контроля

№	Направление контроля (тематика)	Формы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответствен-ный	Где подводят-ся итоги контроля	Отмет-ка о выпол-нение
1. Охрана жизни и здоровья воспитанников								
1.1	Наличие и ведение документации по охране жизни и здоровья детей: своевременность издания приказов; своевременность проведения инструктажей; наличие актов испытания оборудования	Система-тический	Старший воспитатель	Анализ документации	Ежеквар-тально	Заведующий старший воспитатель	Администрат ивное совеща-ние	
1.2.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Системати-ческий, оператив-ный	Педагоги	Анализ, инструктаж	Сен-тябрь, январь, июнь	Заведующий, заведующий хозяйством, медицинский работник	Общее собрание трудового коллекти-ва	
1.3.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Систематич енский, Оператив-ный	Педагоги	Анализ, наблюдение	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель	Администрат ивное совеща-ние	
1.4.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Системати-ческий	Воспитатели	Анализ, наблюдение	Ежеме-сячно, ежеквар-тально, итоговый	Заведующий, медицинская сестра	Администрат ивное совеща-ние	
1.5.	Организация питания детей	Систематич еский	Все группы	Анализ, наблюдение	Постоян-но	Заведующий, старший воспитатель	Администрат ивное совеща-ние	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

1.6.	Анализ соответствия организации занятий нормам СанПиН	Систематический	Педагоги	Посещение занятий, опрос	Август	Заведующий	Административное совеща-ние	
2. Организация питания								
2.1.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Системати-ческий	Кладовщик	Анализ документов	Постоян-но	Заведующий кладовщик	Административное совеща-ние	
2.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Системати-ческий	Повара	Анализ документов	Ежеднев-но	Заведующий	Административное совеща-ние	
2.3.	Качество приготовления пищи, норма выхода	Системати-ческий	Повара	Посещение пищеблока	Ежеднев-но	Заведующий	Административное совеща-ние	
2.4.	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Системати-ческий	Повара, младшие воспитатели, воспитатели	Анализ, наблюдение	Ежеднев-но	Заведующий	Административное совеща-ние	
2.5.	Анализ питания детей в МБДОУ /соблюдение натуральных норм питания	Системати-ческий	Бухгалтер	Анализ, наблюдение	Ежеднев-но	Заведующий	Административное совеща-ние	
2.6.	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складе	Системати-ческий	Повара, младшие воспитатели, воспитатели, кладовщик	Посещение пищеблока	Еженедельно/ежемесячно	Заведующий	Административное совеща-ние	
3. Охрана труда и соблюдения техники безопасности								
3.1.	Наличие и ведение документации поОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Системати-ческий	Заведующий хозяйством	Анализ документов, инструктаж	Январь, август	Заведующий	Административное совеща-ние	
3.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Системати-ческий	Заведующий хозяйством	Посещение помещений	Август, февраль	Заведующий	Административное совеща-ние	
3.3.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	Оператив-ный	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	Посещение помещений	Ежемесячно	Заведующий	Административное совеща-ние	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

3.4.	Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	Системати-ческий	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	Посещение помещений	Ежемесячно	Заведующий	Административное совеща-ние	
3.5.	Исполнение предписаний	Оператив-ный	Заведующий хозяйством	Анализ документов	Ежеквар-тально	Заведующий	Административное совеща-ние	
4. ГО ЧС, противопожарная безопасность								
4.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи, приказы)	Система тический	Заведующий хозяйством	Анализ документов	Июль, январь	Заведующий	Административное совеща-ние	
4.2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Система тический	Заведующий хозяйством	Посещение помещений	Январь, июль	Заведующий	Административное совеща-ние	
4.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Система тический	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	Инструктаж	Октябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий	Административное совеща-ние	
4.4.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Система тический	Заведующий хозяйством	Инструктаж	Ежеквар-тально	Заведующий	Административное совеща-ние	
4.5.	Своевремен-ность заключения договоров на АПС, КТС	Оператив-ный	Заведующий хозяйством	Анализ документов	Январь	Заведующий	Общее собрание трудового коллекти-ва	
4.6.	Исполнение предписаний	Система тический	Заведующий хозяйством	Анализ	Ежеквар-тально	Заведующий	Административное совеща-ние	
4.7.	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	Системати-ческий.	Старший воспитатель	Анализ	Сентябрь	Заведующий	Административное совеща-ние	
5. Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов								
5.1.	Проектирование воспитательно-образовательно-го процесса: Образователь-ная программа Годовой план	Оператив-ный	Старший воспитатель, педагоги	Анализ документации	Май август	Заведующий, старший воспитатель	Общее собрание трудового коллекти-ва	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

	МБДОУ							
5.2.	Условия реализации программы: - организация предметно пространствен ной среды МБДОУ; - кадровые условия реализации программы	Оператив-ный	Старший воспитатель, воспитатели	Анализ РППС, анализ документов	Май, август	Заведующий, старший воспитатель	Общее собрание трудового коллекти-ва	
5.3.	Организация работы с социумом	Оператив-ный	Старший воспитатель, педагоги	Анализ документации	1 раз в полгода	Заведующий старший воспитатель	Общее собрание трудового коллекти-ва	
5.4.	Психолого-педагогический консилиум	Системати-ческий	Старший воспитатель, педагоги	Анализ документации	1 раз в полгода	Заведующий старший воспитатель	Заседание ППк	
5.5.	Работа с семьями группы риска	Оператив-ный	Старший воспитатель, педагоги	Анализ	Ежеквартально	Заведующий старший воспитатель	Общее собрание трудового коллекти-ва	
5.6.	Повышение квалификации педагогов, аттестация	Оператив-ный в	Старший воспитатель, воспитатели	Анализ	Ежеквар-тально	Заведующий, старший воспитатель	Педагоги-ческое совеща-ние	
5.7.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя: - планирование работы МБДОУ; - информацион-ное обеспечение управления МБДОУ; - организация предметно-пространствен-ной среды МБДОУ; - обеспечение цикличности управления МБДОУ; - управление методической работой с педагогическими кадрами.	Оператив-ный	Старший воспитатель	Анализ документации, наблюдение	Еженe-дельно, ежемесячно	Заведующий	Административное совеща-ние	
6. Кадровое делопроизводство								
6.1.	Наличие и ведение документации по	Системати-ческий	делопро-изводитель	Анализ документов	Постоян-но	Заведующий	Административное	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

	кадровому делопроизводст-ву: Номенклатура дел Личные дела сотрудников КарточкиТ-2 Трудовые книжки Трудовые договоры Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)						совеща-ние	
7. Финансово-хозяйственный контроль								
7.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Оператив-ный	Заведующий, хозяйством, бухгалтер	Анализ документов	Август, январь	Заведующий	Административное совеща-ние	
7.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Оператив-ный	Заведующий, хозяйством, бухгалтер		Январь, июнь, ноябрь	Заведующий	Административное совеща-ние	
7.3.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Оператив-ный	Заведующий хозяйством, бухгалтер		Январь	Заведующий	Общее собрание трудового коллекти-ва	
7.4.	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	Системати-ческий	Специалист по закупкам		Ежемесячно	Заведующий	Административное совеща-ние	
7.5.	Своевременность оформление актов сверки с поставщиками	Системати-ческий	Заведующий хозяйством, бухгалтер		Март, июнь, октябрь, декабрь	Заведующий	Административное совеща-ние	
7.6.	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	Оператив-ный	Заведующий хозяйством, бухгалтер		Октябрь	Заведующий	Общее собрание трудового коллекти-ва	
7.7	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в МБДОУ	Системати-ческий	Заведующий, бухгалтер		Март, июнь, октябрь, декабрь	Заведующий	Административное совеща-ние	
7.8.	Своевременность оформления	Системати-ческий	Бухгалтер		Ежемесячно	Заведующий	Административное	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

	документов и начисления компенсации части родительс-кой платы за присмотром и уходом за ребенком						совеща-ние	
7.9.	Выполнение норм питания по основным продуктам	Системати-ческий	Бухгалтер, заведующий хозяйством		Ежемесячно	Заведующий	Административное совеща-ние	
7.10.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ	Систематический	Бухгалтер, заведующий		Раз в год	Заведующий	Общее собрание трудового коллекти-ва	
7.11.	Состояние бухгалтерского учета и отчётности	Систематический	Бухгалтер		Ежеквар-тально	Заведующий	Административное совеща-ние	
7.12.	Исполнение предписаний	Системати-ческий	Заведующий		Ежеквар-тально	Заведующий	Общее собрание трудового коллекти-ва	
8. Организация воспитательно-образовательного процесса								
8.1.	«Создание условий для формирования элементарных математических представлений у детей дошколь-ного возраста»	Темати-ческий	Воспитатели	Наблюдение, анализ РППС, изучение документации	Ноябрь 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель	Педагоги-ческий совет	
8.2.	«Организация театрализован-ной деятельности с детьми в МБДОУ»	Темати-ческий	Педагоги	Наблюдение, анализ РППС, изучение документации	Март 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель	Педагоги-ческий совет	
8.3.	Организация уголка природы	Оператив-ный	Воспитатели	Анализ РППС	1-я неделя сентября	Старший воспитатель	Административное совеща-ние	
8.4.	Организация дежурства с детьми дошкольного возраста по столовой	Оператив-ный	Воспитатели (группы №2, №3)	Наблюдение	2-я неделя сентября	Старший воспитатель	Административное совеща-ние	
8.5.	Основы безопасной жизнедеятельности	Оператив-ный	Воспитатели	Наблюдение, анализ документации	3-я неделя сентября	Старший воспитатель	Административное совеща-ние	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

8.6.	Организация и эффективность проведения утренней гимнастики	Оператив-ный	Воспитатели	Наблюдение	4-5-я неделя сентября	Старший воспитатель	Административное совеща-ние	
8.7.	Ознакомление с окружающим миром	Оператив-ный	Воспитатели	Наблюдение, посещение занятий	1-2-я неделя октября	Старший воспитатель	Административное совеща-ние	
8.8.	Организация прогулки	Оператив-ный	Воспитатели	Наблюдение	3-4-я неделя октября	Старший воспитатель	Административное совеща-ние	
8.9.	ФЭМП	Персональ-ный	Воспитатели	Наблюдение, посещение занятий	1-2 - я неделя ноября	Старший воспитатель	Административное совеща-ние	
8.10.	Музыка	Персональ-ный	Музыкаль-ный руково-дитель	Наблюдение, посещение занятий	1–я неделя декабря	Старший воспитатель	Административное совеща-ние	
8.11.	Формирование культурно-гигиенических навыков	Оператив-ный	Воспитатели	Наблюдение	2 я неделя декабря	Старший воспитатель	Административное совеща-ние	
8.12.	Физкультурные занятия	Персональ-ный	Воспитатели	Наблюдение, посещение занятий	2-я неделя января	Старший воспитатель	Административное совеща-ние	
8.13.	Взаимодействие с родителями	Оператив-ный	Воспитатели	Анализ посеще-ния роди-тельского соб-рания, изучение документации	3–4-я неделя января	Старший воспитатель	Административное совеща-ние	
8.14.	Развитие речи	Персональ-ный	Воспитатели	Наблюдение, посещение занятий	2-я неделя февраля	Старший воспитатель	Административное совеща-ние	
8.15.	Организация питания	Оператив-ный	Воспитатели	Наблюдение	4-я неделя февраля	Старший воспитатель	Административное совеща-ние	
8.16.	Театрализованная деятельность	Оператив-ный	Воспитатели	Наблюдение, посещение мероприятий	2-я неделя марта	Старший воспитатель	Административное совеща-ние	
8.17.	Ознакомление с художественной литературой	Оператив-ный	Воспитатели	Наблюдение, анализ РППС	1-2-я неделя апреля	Старший воспитатель	Административное совеща-ние	
8.18.	Организация трудовой деятельности в	Оператив-ный	Воспитатели	Наблюдение, анализ РППС	4-я неделя апреля	Старший воспитатель	Административное совеща-	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

	природе						ние	
8.19.	Организация дежурства по занятиям в уголке природы	Оператив-ный	Воспитате-ли(группы старшего дошкольно-го возраста)	Наблюдение, анализ РППС	2-я неделя мая	Старший воспитатель	Административное совеща-ние	
8.20.	Деятельность ППк (документация, деятельность с воспитанниками, работа с родителями	Оператив-ный	Педагоги, сопровож-дающие воспитан-ников рамках ППк	Изучение документации	3-неделя мая	Старший воспитатель	Административное совеща-ние	
8.21.	Осмотр прогулочных площадок	Системати-ческий	Воспитатели	Анализ	Ежедневно	Старший воспитатель	Административное совеща-ние	
8.22.	Календарно-тематическое планирование	Системати-ческий	Педагоги	Изучение документации	не реже одного раза в месяц	Старший воспитатель	Административное совеща-ние	
8.23.	Соблюдение режима дня	Системати-ческий	Педагоги	Анализ, нпаблюдение	не реже одного раза в неделю	Старший воспитатель	Административное совеща-ние	
8.24.	Подготовка воспитателя к занятию	Системати-ческий	Воспитатели	Анализ, опрос	не реже одного раза в месяц	Старший воспитатель	Административное совеща-ние	
8.25	Организация питания	Системати-ческий	Воспитатели	Анализ, посещение группы	не реже одного раза в неделю	Старший воспитатель	Административное совеща-ние	
8.26.	Санитарное состояние	Системати-ческий	Педагоги	Анализ	не реже одного раза в неделю	Старший воспитатель	Административное совеща-ние	
8.27.	Оформление обновление информации в уголке для родителей	Системати-ческий	Педагоги	Анализ	не реже одного раза в месяц	Старший воспитатель	Административное совеща-ние	
8.28.	Готовность детей к школе	Фронатальный	Воспитатели (группа №3)	Посещение мероприятий, опрос, наблюдение	апрель	Заведующий, старший воспитатель	Педагоги-ческое совеща-ние	
8.29.	Самообследование	Итоговый	Педагоги	Анализ документов, посещение, опрос, наблюдение	апрель	Заведующий, старший воспитатель, Заведующий хозяйством	Общее собрание трудового коллекти-ва	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

период	мероприятия	ответственные	отметка о выполне-ние
сентябрь	**Работа с кадрами** Тарификация на новый учебный год: заполнение тарификационных листов; издание приказов об установлении нагрузки на новый учебный год; утверждение штатного расписания. Торжественное собрание трудового коллектива по поводу профессионального праздника. **Хозяйственная деятельность** Подготовка к отопительному сезону. Составление договоров на поставку продуктов питания на 4 квартал 2023 г. **Административный контроль** Рейд «Санитарное состояние групп и подсобных помещений» Ведение документации по организации питания МБДОУ.	заведующий старший воспитатель завхоз	
октябрь	**Хозяйственная деятельность** Подготовка к инвентаризации материальных ценностей. Проведение месячника по санитарной очистке территории МБДОУ. Подготовка здания к зимнему сезону **Административный контроль** Эффективность низового контроля в МБДОУ Обеспеченность спецодеждой и ее состояние.	заведующий завхоз	
ноябрь	**Работа с кадрами** Работа по составлению графиков отпусков сотрудников на 2024 год. **Хозяйственная деятельность** Инвентаризация материальных ценностей. Подведение итогов инвентаризации. Составление заявки на капитальный и косметический ремонт помещений, территории МБДОУ на новый календарный год. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Подготовка к зиме уборочного инвентаря, инвентаря по сбиванию сосулек. **Административный контроль** Проверка теплового и светового режима в группах. Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	заведующий председатель ПК завхоз старший воспитатель воспитатели	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

декабрь	**Работа с кадрами** Составление графика отпусков работников. Инструктажи по пожарной безопасности при проведении новогодних утренников. Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования **Хозяйственная деятельность** Составление заявки на капитальный и косметический ремонт помещений МБДОУ на следующий календарный год. Заключение договоров на поставку продуктов питания на 1 квартал 2024 г. Заключение договоров с поставщиками на предоставление коммунальных услуг на 2024 г. **Административный контроль** Исполнение бюджетного финансирования за год. Выполнение соглашения по охране труда за календарный год. Выполнение коллективного договора за календарный год.	заведующий председатель ПК завхоз старший воспитатель	
январь	**Работа с кадрами** Утверждение штатного расписания Утверждение номенклатуры дел на календарный год. Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год. Подготовка и сдача статотчета за 2023г. Утверждение соглашения по охране труда на следующий календарный год по согласованию с профсоюзным комитетом. **Хозяйственная деятельность** Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. **Административный контроль** Выполнение натуральных норм питания Работа низового контроля.	заведующий, старший воспитатель председатель ПК завхоз заведующий	
февраль	**Работа с кадрами** Консультация для поваров и помощников воспитателей «Соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно - противоэпидемических мероприятий» **Хозяйственная деятельность** Работа по развитию и совершенствованию материально – технической базы. **Административный контроль** Выполнение натуральных норм питания. Работа низового контроля.	заведующий завхоз старший воспитатель	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

март	**Работа с кадрами** Торжественное собрание трудового коллектива, посвященное Дню 8 марта. **Хозяйственная деятельность** Заключение договоров на поставку продуктовпитания на 2 квартал 2024г. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. **Административный контроль** – Выполнение санэпидрежима	заведующий завхоз	
апрель	**Работа с кадрами** Подготовка сведений по комплектованию групп на новый учебный год. **Хозяйственная деятельность** Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Субботник по благоустройству территории МБДОУ. «Чистые четверги» (уборка территории) **Административный контроль** Выполнение противопожарных норм и правил. Состояние рабочего инвентаря (подготовка к субботнику).	заведующий завхоз старший воспитатель	
май	**Работа с кадрами** Составление списков воспитанников, посещающих МДОУ в летний оздоровительныйпериод. Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков. Подготовка приказа об организациилетнего отдыха детей. Составление плана работы на летний оздоровительный период. **Хозяйственная деятельность** Подготовка к проведению ремонтных работ **Административный контроль** Охрана жизни и здоровья детей Организация работы в предпраздничные ипраздничные дни.	заведующий старший воспитатель завхоз	
июнь	**Работа с кадрами** Прием детей понаправлениям комитета по образованию **Хозяйственная деятельность** Заключение договоров на поставку продуктов питания на 3 квартал 2024 г. Проведение ремонтных работ на территории и в помещениях МБДОУ Обновление дорожной разметки на территории МДОУ. Работа по развитию и совершенствованиюматериально-технической базы. **Административный контроль** Выполнение плана летне-оздоровительнойработы с детьми.	заведующий завхоз старший воспитатель	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

июль	**Работа с кадрами** Прием детей по направлениям комитета по образованию. **Хозяйственная деятельность** Проведение ремонтных работ на территории и в помещениях МБДОУ. Промывка системы теплоснабжения. Подготовка систем водоснабжения, канализации, вентиляции к новому сезону. Профилактические работы, испытания систем. **Административный контроль** Соблюдение техники безопасности при выполнении ремонтных работ.	заведующий завхоз	
август	**Работа с кадрами** Расстановка кадров. Утверждение графика работы сотрудников. Составление и утверждение циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников. Смотр-конкурс «Готовности групп икабинетов к началу нового учебного года». Составление списков воспитанников. Корректировка должностных инструкций работников. Издание общих приказов по основной деятельности. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. **Хозяйственная деятельность** Подготовка всех помещений МБДОУ к началу учебного года. Приемка МБДОУ.	заведующий завхоз старший воспитатель	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

Лист корректировки годового плана

Дата внесения изменений	Содержание корректировки	Отметка об ознакомлении ответственных

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **29.08.23** 07:48 (MSK) Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий