

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
протокол от 25.08.2023
№3



**Положение
об официальном сайте
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад №176» общеразвивающего вида**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №176» общеразвивающего вида (далее - Учреждение) определяет основные принципы организации функционирования официального сайта Учреждения в сети Интернет (далее - Сайт).

1.2. Доступ к Сайту осуществляется по доменному имени: www.ds176.inkaut.ru

1.3. Размещение, структура, содержание и сроки опубликования на Сайте информации определяется исходя из Положений и требований законодательства РФ:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 №831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказа комитета по образованию города Барнаула от 22.08.2023 №1283 –осн. «Об утверждении перечня сведений, разрешаемых на официальных сайтах муниципальных образовательных организаций города Барнаула в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и требований к формату представления информации».

1.4. Настоящее Положение определяет порядок размещения и поддержки функционирования Сайта Учреждения в сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничения прав доступа пользователей к ресурсам Сайта.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте Учреждения, принадлежат Учреждению.

1.6. Заведующий Учреждением несет ответственность за работу Сайта в сети «Интернет».

1.7. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Сайта

2.1. Сайт создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Учреждения и во исполнение требований ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Задачи:

2.2.1. формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

2.2.2. создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;

2.2.3. осуществление обмена педагогическим опытом;

2.2.4. стимулирование образовательной, научно-исследовательской и творческой активности педагогов и воспитанников Учреждения;

2.2.5. информирование общественности о качестве образовательных услуг, о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

2.2.6. развитие и предоставление электронных услуг населению.

3. Размещение Сайта

3.1. Хостинг должен обеспечивать:

- размещение Сайта на сервере находящемся на территории РФ;
- отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимые с целями обучения и воспитания;
- круглосуточный и бесперебойный доступ к сайту;
- ежедневное резервное копирование сайта;
- техническую поддержку.

4. Структура Сайта

4.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций.

4.2. Учреждение формирует структуру Сайта в соответствии с его целями и задачами, направлениями своей деятельности.

4.3 Сайт обеспечивается системой навигации по разделам. Обязательными элементами системы навигации являются меню и карта Сайта. В карту Сайта включена ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети Интернет.

4.4 Структура Сайта содержит специальный раздел «Сведения об образовательной организации» в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта.

4.5. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющие назначение данных файлов.

4.6. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» состоит из подразделов:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты и требования».
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».
- «Доступная среда»;

- «Международное сотрудничество».

4.7. Структура Сайта содержит вариативные разделы. В вариативных разделах размещена следующая информация:

«Наши конкурсы»,
«Для Вас, родители»,
«Консультационный пункт»,
«Организация питания»,
«Компенсация»,
«Педагогическая страничка»

4.8. Структура Сайта содержит раздел(ы) для размещения ссылок и баннеров.

4.7. Содержание подразделов специального раздела «Сведения об образовательной организации» формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на Сайте и соответствует формату предоставления информации, закреплённой нормативно-правовыми и законодательными актами.

5. Требования к информационной открытости Учреждения

5.1. Учреждение обеспечивает открытость следующей информации и документов:

- учредительные документы, в т.ч. внесенные в них изменения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества.

6. Порядок и условия размещения информации на Сайте

6.1. Пользователю представляется наглядная информация о структуре официального Сайта Учреждения.

6.2. Информация публикуется в текстовом или табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку в целях повторного использования. При размещении информации на Сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

6.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещению на Сайте информации без использования программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- защиту копирования авторских материалов.

6.4. Информация на Сайте размещается на русском языке.

6.5. Информация в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» представлена в виде набора страниц или ссылок на другие разделы Сайта. Имеет механизм навигации по всем страницам специального раздела, представленный на каждой странице.

6.6. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню.

Страницы раздела доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат все необходимые сведения, а также доступные для посетителей ссылки на файлы, снабжённые информацией, поясняющей назначение данных файлов.

6.7. Файлы документов представляются на Сайте в форматах PortableDocumentFiles (pdf), MicrosoftWord/ MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (.odt, .ods).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим требованиям:

- максимальный размер не превышает 15 МБ. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделен на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение;
- сканирование документа выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

6.8. Все страницы официального Сайта, на которых опубликованы обязательные к размещению сведения, содержат специальную html разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html - разметкой, доступны для просмотра посетителя Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

6.9. Электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям ст.6 ФЗ от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» для признания равнозначными документами на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью.

7. Организация функционирования сайта

7.1. Для обеспечения функционирования Сайта создается рабочая группа: администратор, координатор, педагоги.

7.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

- старший воспитатель;
- инициативные педагоги.

7.3. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется администратору.

7.4. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет администратор, а также администратор выполняет программно -технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, связанных с разработкой и функционированием Сайта.

7.5.Технологическую поддержку функционирования Сайта осуществляет администратор Сайта, назначенный приказом заведующего Учреждением. 7.6. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

7.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет администратор.

8. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте.

8.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение Сайта несет администратор Сайта.

8.2. Размещаемая на Сайте информация должна соответствовать целям и задачам Сайта, отвечать требованиям полноты, достоверности, общественно-этических норм, поддерживаться в актуальном состоянии.

8.3. Информация на официальном Сайте Учреждения должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах Сайта, возможно создание новых страниц Сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не позднее 10-ти дневного срока со дня обновления документов.

8.4. Не допускается размещение на Сайте информации, составляющей государственную тайну, служебную тайну, нарушающей законодательство о защите персональных данных,

нарушающей авторское право, несовместимой по содержанию с целями обучения и воспитания, причиняющей вред здоровью и развитию детей, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию граждан и (или) организаций.

8.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА,**
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

12.11.23 09:02 (MSK)

Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788