

СОГЛАСОВАНО
на заседании Общего
собрания трудового коллектива
Протокол от 20.10.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №176»
от 20.10.2017 №23/1-осн



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №176» общеразвивающего вида

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №176» общеразвивающего вида (далее-Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №176» общеразвивающего вида (далее – образовательное учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления дошкольным образованием.
- 1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета

- 2.1. Участие в разработке основных направлений (программы) развития образовательной организации.
- 2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- 2.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном учреждении, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
- 2.4. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в образовательном учреждении.
- 2.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 2.6. Уставом образовательного учреждения предусматривается структура и компетенция Совета, порядок его формирования и срок полномочий.

3. Структура Совета, порядок его формирования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА,**
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

12.11.23 19:29 (MSK)

Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788

3.1. Совет создаётся с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Совет избирается на 2 года в количестве 7 человек.

3.3. В Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников ДОУ (2 человека). Представитель учредителя (1 человек) в совет назначается Учредителем ДОУ. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человека, в том числе заведующего ДОУ.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании.

3.5. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются на общем собрании трудового коллектива. Работники ДОУ, дети которых посещают ДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным ДОУ или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно – активных граждан, представителей органов местного самоуправления ДОУ.

3.7. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

3.8. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянно на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

Представитель Учредителя, руководитель ДОУ не могут быть избраны председателем Совета.

4. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом образовательного учреждения.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

4.2. Принимает:

-режим занятий воспитанников;

-программу развития образовательной организации;

-Положение образовательного учреждения об оценке результативности профессиональной деятельности работников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.3. Согласовывает распределение стимулирующих выплат работникам по представлению руководителя образовательного учреждения.

4.4. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности их труда.

4.5. Вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;

мероприятий по охране и укреплению здоровья детей.

4.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.7. Заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

4.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом образовательного учреждения.

4.9. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования образовательной организации, аттестации администрации образовательного учреждения, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в образовательном учреждении, инновационных программ).

4.10. Участвует в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий образовательного учреждения.

4.11. По вопросам, для которых Уставом образовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель образовательного учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

5.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

5.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном данным Положением.

5.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.10. Решения по пунктам 3.3. и 3.4. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

5.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

6. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

6.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Форма голосования определяется на заседании Совета.

Представитель Учредителя, руководитель образовательного учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

6.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

6.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

7. Обязанности и ответственность Совета и его членов

7.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

7.3. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

7.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем образовательного учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения, или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете:
- лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

8. Делопроизводство.

8.1. Заседания Совета оформляется протоколом.

8.2. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству образовательного учреждения.

8.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Совета по окончании календарного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

8.6. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел образовательного учреждения, хранятся в образовательном учреждении 3 года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА,**
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

12.11.23 19:29 (MSK)

Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788