

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
Протокол от 19.03.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №176»
от 19.03.2018 № 15/4-осн.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультативном пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №176» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №176»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультативного пункта для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №176» общеразвивающего вида (далее – образовательная организация).

Определяет порядок создания Консультативного пункта и его деятельность по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Алтайского края.

1.2. Консультативный пункт (далее – КП) образовательной организации осуществляет работу в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Главного управления Алтайского края по образованию и молодежной политики №3552 от 18.06.2014, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты образовательной организации: старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели.

1.4. КП осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, разрабатываемым на первом заседании.

2. Цели и задачи Консультативного пункта

2.1. Целью деятельности КП является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи КП:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. КП создается на базе образовательной организации на основании приказа заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой КП возлагается на заведующего образовательной организации.

3.3. КП работает согласно графику работы, утвержденному заведующим образовательной организации.

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, музыкального руководителя, воспитателей). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов КП определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям (законным представителям):

- очные консультации для родителей (законных представителей).
- Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу

родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры;

- предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

- развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

- оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в КП проводится с целью изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком. Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным), формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательной организации. Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) проводится с целью консультирования (психологического, педагогического) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоления кризисных ситуаций.

3.7.КП может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- возрастные и психические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;

- организованная игровая деятельность;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.8. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) необходимо обратиться в образовательную организацию лично, по телефону или через официальный сайт образовательной организации в сети Интернет. Психолого-педагогическая помощь детям оказывается на основании заявления или согласия в письменной форме от их родителей (законных представителей).

3.9. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по предварительно составленному графику. Родители (законные представители) сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения КП. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности КП прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе, в связи с зачислением ребенка в образовательную организацию).

4. Контроль за деятельностью Консультативного пункта

4.1. Непосредственный контроль за работой КП осуществляет заведующий образовательной организации.

4.2. Отчет о деятельности КП заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета образовательной организации.

5. Делопроизводство Консультативного пункта

5.1. Перечень документации:

- Положение о Консультативном пункте ДОУ;
- приказ об открытии Консультативного пункта;
- журнал учета работы Консультативного пункта (приложение №1);
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультативный пункт образовательной организации (приложение №2);
- график работы специалистов консультационного центра;
- план работы консультационного центра;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Отчеты о работе консультационного центра предоставляются ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, заведующим образовательной организации в муниципальные органы управления образованием.

Приложение №1

Журнал учета работы Консультативного пункта

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА,**
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

12.11.23 20:57 (MSK)

Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации данные в ходе консультации

Приложение №2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА,**
Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

12.11.23 20:57 (MSK)

Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788

**Журнал регистрации родителей (законных представителей),
посещающих Консультативный пункт**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №176", Мингалёва Ольга Борисовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
14.03.2021 14:24 (MSK), Сертификат № 01DCD7350022AC018C4F93430C4C5E2781

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №176" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА,**
 Мингалёва Ольга Борисовна, Заведующий

12.11.23 20:57 (MSK)

Сертификат 9D5943DA5E8F5D36107ADD0F53115788